

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี



องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง อำเภอโพนทอง จังหวัดร้อยเอ็ด

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด (ก.อบต.จังหวัดร้อยเอ็ด) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๙ ได้มีมติเห็นชอบประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสว่างแล้ว นั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลสว่างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบ มาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อเป็นกรอบในการบริหารจัดการอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลสว่างให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายสุขเกษม วรรณพัฒน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลสว่างให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|--|------|
| ๑. หลักการและเหตุผล..... | ๑ |
| ๒. วัตถุประสงค์..... | ๒ |
| ๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี..... | ๒ |
| ๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง..... | ๓ |
| ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง..... | ๕ |
| ๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง..... | ๘ |
| ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง..... | ๘ |
| ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ..... | ๘ |
| ๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น..... | ๑๘ |
| ๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี..... | ๒๑ |
| ๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ..... | ๒๘ |

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ตามมติ ก.อบต.จังหวัดร้อยเอ็ด ได้พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบการจัดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง) ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรา ตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใดระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใดให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณตลอดจนกระทั่งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ เนื่องจากได้มีประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ได้กำหนดประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อจัดข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ประกอบกับคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน
- ๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่
- ๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง
- ๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี
- ๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสว่างเป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลนโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของตำบลสว่าง
- ๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลสว่าง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ
- ๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย
- ๓.๕ ให้ข้าราชการ /พนักงานส่วนตำบล /ลูกจ้าง /พนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อที่จะให้มีการวางแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ให้มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลสว่างสามารถดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลสว่างได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง แล้วว่ามีปัญหาอะไรบ้างและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ โดยระบุสภาพปัญหาของพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน แบ่งออก เป็นด้านต่างๆ ตามความเหมาะสมสภาพปัญหาต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง นำมาจัดลำดับ ดังนี้

ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ
- ต้นทุนการผลิตสูง
- ปุ๋ยมีราคาแพง
- ขาดการรวมกลุ่มของเกษตรกร
- การซื้อขายผ่านพ่อค้าคนกลาง
- ปัญหาอพยพแรงงาน
- ประชาชนมีรายได้ไม่เพียงพอต่อการเลี้ยงชีพ
- ไม่มีโรงงานอุตสาหกรรม เนื่องจากพื้นที่ไม่เอื้อต่อการลงทุนทางอุตสาหกรรม

ความต้องการด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ

- ส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพ เพื่อเป็นอาชีพเสริมหลังฤดูเก็บเกี่ยวป้องกันการอพยพแรงงาน
- พัฒนาความรู้และทักษะการประกอบอาชีพเกษตรกรกรม โดยเฉพาะการปลูกพืชเศรษฐกิจที่เป็นที่ต้องการของตลาด เช่น ยางพารา สับปะรด มันสำปะหลัง ปาล์ม ข้าวหอมมะลิ
- จัดหาแหล่งรองรับผลผลิตทางการเกษตรให้ตรงตามความต้องการ
- ส่งเสริมจัดตั้งแหล่งเงินทุนหมุนเวียนในชุมชน

ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ถนนชำรุด เป็นหลุมเป็นบ่อไม่ได้มาตรฐาน
- ไฟฟ้าสาธารณะไม่ทั่วถึง
- แหล่งน้ำไม่เพียงพอ โดยเฉพาะในฤดูแล้ง
- ระบบระบายน้ำออกจากชุมชนยังไม่ได้มาตรฐาน

ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนลาดยางแอสฟัลต์
- บำรุงรักษา ซ่อมแซมถนน/ลงลูกรังถนนดิน
- ขยายเขตไฟฟ้าทั่วทุกพื้นที่
- ก่อสร้างฝายน้ำล้นเพื่อกักเก็บน้ำ ชุดลอกหนองคลองบึง ลำห้วย
- ก่อสร้างรางระบายน้ำในพื้นที่เพื่อมิให้เกิดน้ำท่วมขัง โดยคำนึงถึงผังเมือง

ปัญหาทางการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ส่งเสริมสนับสนุนทางการศึกษาภายใต้ขอบเขตของอำนาจหน้าที่ของ อบต.
- ขาดบุคลากรที่สามารถทำงานด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ในชุมชน
- หน่วยงานที่จัดการศึกษา ไม่ยอมรับรองครูปกครองส่วนท้องถิ่น
- การส่งเสริมศิลปะ จารีตประเพณีท้องถิ่น ไม่ได้รับการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ความต้องการด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาด้านสื่อการเรียนการสอนทั้งใน และนอกระบบ
- ส่งเสริมบุคลากรด้านการศึกษาในสังกัด (ผดต.) ให้ศึกษาเพิ่มเติมในสาขาที่เกี่ยวข้อง
- สร้างแรงจูงใจเพื่ออนุรักษ์ สืบสานบุคลากรปราชญ์ชาวบ้านด้านศาสนาฯ
- สนับสนุนงานบุญประเพณี วัฒนธรรม มีปัญหาท้องถิ่น และกิจกรรมทางศาสนา

ปัญหาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

- ความเจริญเติบโตทางวัตถุสร้างมลภาวะต่อชุมชนทั้งต่อร่างกายและสภาพสิ่งแวดล้อม
- ชุมชนขาดจิตสำนึกที่ดีต่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ปัญหาการกลับมาแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ด้านสังคมสงเคราะห์ผู้ยากไร้

ความต้องการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

- จัดสร้างเตาเผาขยะ
- จัดตั้งและส่งเสริมกิจกรรมของสภาเยาวชนตำบล
- จัดหาสนามกีฬา ส่งเสริมสนับสนุนกีฬา กิจกรรมนันทนาการให้แก่ชุมชน
- จัดอบรมเกี่ยวกับเยาวชนที่มีความเสี่ยงต่อการติดยาเสพติด
- จัดสวัสดิการ และส่งเสริมด้านการสงเคราะห์คนชรา คนพิการ คนด้อยโอกาส ให้ได้รับบริการจากส่วนราชการให้มากขึ้น
- ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการอนุรักษ์ ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมทรัพยากรธรรมชาติและธรมรงค์ การใช้ทรัพยากรทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า

ปัญหาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

- ความไม่เข้าใจ ไม่รู้ในกฎหมาย/ระเบียบ
- ความเชื่อถือในความเป็นองค์กรท้องถิ่นของบุคคลภายนอก

แนวทางการพัฒนาด้านบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

- ส่งเสริมประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีความรู้ เข้าใจในกฎหมาย/ระเบียบ
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยจัดให้ประชาคมร่วมการจัดซื้อจัดจ้าง
- ส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร ให้มีความรู้ความเข้าใจในงานราชการในระบบราชการท้องถิ่น
- จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์และจัดระบบสารสนเทศให้เพียงพอเพื่อการบริหารจัดการที่ดี
- สนับสนุนด้านข้อมูลข่าวสารของหน่วยราชการต่างๆ ให้แก่ชุมชนเพื่อสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชน

ปัญหาด้านการท่องเที่ยว

- ไม่มีระบบการจัดการและทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์ในเชิงท่องเที่ยว

แนวทางพัฒนาและความต้องการด้านการท่องเที่ยว

- ปรับปรุงภูมิทัศน์แหล่งทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่ในชุมชนอยู่แล้ว
- ส่งเสริมสนับสนุนให้เอกชนเข้ามาดำเนินการ

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลสว่างนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลสว่างยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าจะองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคามในการดำเนิน การตามภารกิจตามหลัก SWOT (ภาคผนวก ก) องค์การบริหารส่วนตำบลสว่างกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล (ภาคผนวก ก) ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหาโดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
- (๕) การสาธารณสุขอุปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๖) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๑๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๑๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
- (๔) จัดให้มีและควบคุมตลาด และที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))
- (๗) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว(มาตรา ๖๘(๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ(มาตรา ๑๖(๖))
- (๘) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ (มาตรา ๑๗(๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- (๓) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))
- (๔) การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๒))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗
มาตรา ๑๖,๑๗ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็นขนาดกลาง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่

ส่วนสำนักปลัด กองคลัง กองช่างและกองสวัสดิการสังคม กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลัง ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลจำนวนทั้งสิ้น ๒๓ อัตรากำลัง ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทั้งสิ้น ๓๕ อัตรากำลัง แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิมและ มีความต้องการใช้บุคลากร ที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้นจึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลสว่างให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสว่างกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าวและในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงานหรือกำหนดเป็นฝ่ายและในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้นและองค์การบริหารส่วนตำบลสว่างพิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|---|---|----------|
| <p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนนโยบายและบริหารทั่วไป - งานกฎหมายและคดี - งานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานการประชุมกิจการสภาและการเลือกตั้ง - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลข่าวสารของและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานนิติกรรมและสัญญาต่างๆ <p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานศูนย์อำนวยการ อปพร. - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานช่วยเหลือฟื้นฟูความเดือดร้อนของผู้ประสบภัย - งานกู้ภัย <p>๑.๕ งานตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การตรวจสอบการปฏิบัติงาน - งานตรวจสอบเอกสารหลักฐานทางบัญชีพัสดุ - งานตรวจสอบการใช้และเก็บรักษายานยนต์ | <p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนนโยบายและบริหารทั่วไป - งานกฎหมายและคดี - งานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานการประชุมกิจการสภาและการเลือกตั้ง - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลข่าวสารของและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานนิติกรรมและสัญญาต่างๆ <p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานศูนย์อำนวยการ อปพร. - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานช่วยเหลือฟื้นฟูความเดือดร้อนของผู้ประสบภัย - งานกู้ภัย <p>๑.๕ งานตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การตรวจสอบการปฏิบัติงาน - งานตรวจสอบเอกสารหลักฐานทางบัญชีพัสดุ - งานตรวจสอบการใช้และเก็บรักษายานยนต์ | |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|--|--|----------|
| <p>๑.๖ งานกิจการสภา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานระเบียบข้อบังคับประชุมสภาฯ - งานการประชุม - งานอำนวยความสะดวกและประสานส่วนราชการ - งานเลือกตั้งสมาชิก อบต. - งานข้อมูลการเลือกตั้ง - งานส่งเสริมสนับสนุนความรู้และวิชาการ <p>๑.๗ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม นันทนาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลการศึกษา - งานหลักสูตรการศึกษา - งานส่งเสริม สนับสนุนการศึกษา - งานส่งเสริมศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม | <p>๑.๖ งานกิจการสภา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานระเบียบข้อบังคับประชุมสภาฯ - งานการประชุม - งานอำนวยความสะดวกและประสานส่วนราชการ - งานเลือกตั้งสมาชิก อบต. - งานข้อมูลการเลือกตั้ง - งานส่งเสริมสนับสนุนความรู้และวิชาการ <p>๑.๗ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม นันทนาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลการศึกษา - งานหลักสูตรการศึกษา - งานส่งเสริม สนับสนุนการศึกษา - งานส่งเสริมศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม | |
| <p>๒. ส่วนการคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมเบิกจ่ายเงิน - งานแสดงฐานะการเงินและเก็บรักษาเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <p>๒.๒ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานการพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้และหนี้สิน - งานแผนที่ภาษี | <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมเบิกจ่ายเงิน - งานแสดงฐานะการเงินและเก็บรักษาเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <p>๒.๒ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานการพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้และหนี้สิน - งานแผนที่ภาษี | |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|--|---|----------|
| <p>๓. ส่วนโยธา</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้างออกแบบและควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างบูรณถนน สะพานและสิ่งก่อสร้าง - งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานการประเมินราคา <p>๓.๒ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานการระบายน้ำ <p>๓.๓ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง | <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้างออกแบบและควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างบูรณถนน สะพานและสิ่งก่อสร้าง - งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานการประเมินราคา <p>๓.๒ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานการระบายน้ำ <p>๓.๓ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง | |
| <p>๔. ส่วนสวัสดิการสังคม</p> <p>๔.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อนต่างๆ - งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนุอาถา ไร้ที่พึ่ง เร่ร้อนจรจัด ถูกทอดทิ้ง - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่พิการทางร่างกาย สมอง และปัญญา - งานส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน ได้แก่ การสอดส่อง ดูแลและช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมแก่วัย - งานประสานและร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน - งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชนเพื่อรับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชนของตนเอง - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน | <p>๔. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๔.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อนต่างๆ - งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนุอาถา ไร้ที่พึ่ง เร่ร้อนจรจัด ถูกทอดทิ้ง - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่พิการทางร่างกาย สมอง และปัญญา - งานส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน ได้แก่ การสอดส่อง ดูแลและช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมแก่วัย - งานประสานและร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน - งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชนเพื่อรับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชนของตนเอง - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน | |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|--|--|----------|
| <ul style="list-style-type: none">- งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชน- งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่างๆให้แก่ชุมชน- งานพัฒนาชุมชนทางด้านพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา การอนามัยและสุขภาพ- งานส่งเสริมสวัสดิการเด็กและสตรี- งานให้คำแนะนำแก่เด็กและเยาวชนซึ่งมีปัญหาในด้านต่างๆ- งานจัดระเบียบชุมชน- งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆด้านสวัสดิการสังคม และพัฒนาชุมชน <p>๔.๒ งานสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none">- งานเยี่ยมชีพผู้สูงอายุ- งานเยี่ยมชีพคนพิการ- งานเยี่ยมชีพผู้ป่วยเอดส์- งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยากขาดแคลนไร้ที่พึ่ง- งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ- งานสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว- งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรภาคเอกชน- งานสำรวจสภาพปัญหาสังคมต่างๆ- งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ด้านสังคมสงเคราะห์ <p>๔.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</p> <ul style="list-style-type: none">- งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน- งานพัฒนาสตรีและเยาวชน- งานการสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี- งานฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพให้แก่ชุมชนด้านต่างๆ- งานฝึกอบรมอาชีพเสริมระยะสั้นให้แก่ชุมชน | <ul style="list-style-type: none">- งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชน- งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่างๆให้แก่ชุมชน- งานพัฒนาชุมชนทางด้านพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา การอนามัยและสุขภาพ- งานส่งเสริมสวัสดิการเด็กและสตรี- งานให้คำแนะนำแก่เด็กและเยาวชนซึ่งมีปัญหาในด้านต่างๆ- งานจัดระเบียบชุมชน- งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆด้านสวัสดิการสังคม และพัฒนาชุมชน <p>๔.๒ งานสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none">- งานเยี่ยมชีพผู้สูงอายุ- งานเยี่ยมชีพคนพิการ- งานเยี่ยมชีพผู้ป่วยเอดส์- งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยากขาดแคลนไร้ที่พึ่ง- งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ- งานสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว- งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรภาคเอกชน- งานสำรวจสภาพปัญหาสังคมต่างๆ- งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ด้านสังคมสงเคราะห์ <p>๔.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</p> <ul style="list-style-type: none">- งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน- งานพัฒนาสตรีและเยาวชน- งานการสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี- งานฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพให้แก่ชุมชนด้านต่างๆ- งานฝึกอบรมอาชีพเสริมระยะสั้นให้แก่ชุมชน | |

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการ ในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

| ส่วนราชการ | กรอบ อัตรา กำลังเดิม | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เพิ่ม / ลด | | | หมายเหตุ |
|---|----------------------------|--------------------|------|------|------------|------|--|----------|
| | | 2558 | 2559 | 2560 | 2558 | 2559 | 2560 | |
| 1. ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) | 1 | | 1 | 1 | - | - | นางชัญญา บุตรพรหม | |
| 2. รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) | 1 | | 1 | 1 | - | - | นางสาวสุพัฒนา เลิศล้ำหวาน | |
| 3. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) | 1 | | 1 | 1 | - | - | นางวงเดือน ศรีสุวรรณ | |
| สำนักปลัด | | | | | | | | |
| 1. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | 1 | | 1 | 1 | - | - | นายศรารุณี นามนาเมือง | |
| 2. นิติกร (ปก./ชก.) | 1 | | 1 | 1 | - | - | นางสุกัญญา รัตนวงศ์ | |
| 3. นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) | 1 | | 1 | 1 | - | - | นางสุดิมา วรचना | |
| 4. นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) | 1 | | 1 | 1 | - | - | นางสาวจิรพร ไชยสา | |
| 5. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) | 1 | | 1 | 1 | - | - | นางสาวพัชรลิตา นิธิเจริญศรีกุล | |
| 6. นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) | 1 | | - | 1 | - | - | -ว่างเดิม- | |
| 7. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.) | 1 | | 1 | 1 | - | - | พ.จ.อ.อุทิศ ศรีสุวรรณ | |
| 8. จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) | 1 | | 1 | 1 | - | - | พ.จ.อ.สุวิทย์ เตโช | |
| 9. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) | 1 | | 1 | 1 | - | - | นางสาวจันทรา กมลโรจน์ | |
| 10. ครู | 1 | | 1 | 1 | - | - | นางสาวอุมาพร ศรีชัดเค้า | |
| 11. ครูผู้ดูแลเด็ก | 1 | | 1 | 1 | - | - | นางสุวิชชา ราษฎร์เจริญ | |
| ลูกจ้างประจำ | | | | | | | | |
| 12. พนักงานสูบน้ำ | 1 | | 1 | 1 | - | - | นายประทวน คำเจริญ | |
| พนักงานจ้าง | | | | | | | | |
| 13. ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) | 1 | | 1 | 1 | - | - | นางปิยพร เจาะจง | |
| 14. พนักงานสูบน้ำ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) | 1 | | 1 | 1 | - | - | นายสุพจน์ ภาณิตร | |
| 15. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) | 1 | | 1 | 1 | - | - | นางสาวกชมล เอี่ยมเสริม | |
| 16. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ) | 5 | | 5 | 5 | - | - | นางปราณีต หักนภักดิ์ นางสมเจตต์ ดอกบัว นางประภาเพ็ญ สมเพชร นางประยูร ยะเชษฐา -ว่างเดิม - | |
| 17. คนงานทั่วไป (คนงานขับรถยนต์) | 3 | | 3 | 3 | - | - | นายประเทือง กุดัน นายนิรุพล สาริมา นายเดชา พลเยี่ยม | |
| 18. คนงานทั่วไป (ช่วยงานด้านประปา) | 3 | | 3 | 3 | - | - | นายสงขลา จันนี นายพิมูล ปังชุม นายพันธุ์เพชร พิมพ์านาม | |
| 19. คนงานทั่วไป (ภารโรง) | 1 | | 1 | 1 | - | - | นายสุริยะ พลเยี่ยม | |
| 20. คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ) | 2 | | 2 | 2 | - | - | นายดำรง พระสว่าง นายอุตร อัจจอารี | |
| 21. คนงานทั่วไป (ช่วยงานด้านบันทึกข้อมูล) | 1 | | 1 | 1 | - | - | นางสาวชไมพร พรหมลี | |

| ส่วนราชการ | กรอบ อัตรา กำลังเดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ เวลา 3 ปี ข้างหน้า | | | เพิ่ม / ลด | | | หมายเหตุ |
|--|----------------------------|--|-----------|-----------|------------|----------|----------|---|
| | | 2558 | 2559 | 2560 | 2558 | 2559 | 2560 | |
| 22. คนงานทั่วไป (ช่วยงานด้านป้องกัน) | 1 | | 1 | 1 | | - | - | นายชาติชาย ศรีเวลา |
| 23. คนงานทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก) | 1 | | 1 | 1 | | - | - | นางสาวธีระ ผงสาย |
| 24. คนงานทั่วไป | 1 | | 1 | 1 | | - | - | นายสยาม พระสว่าง |
| 25. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | 1 | | 1 | 1 | | - | - | นายชัยฤกษ์ วรรณพัฒน์ |
| 26. คนสวน | 1 | | 1 | 1 | | - | - | นางสาวพิรดา พระสว่าง |
| 27. คนงานทั่วไป (ช่วยงานด้านวิเคราะห์) | 1 | | 1 | 1 | | - | - | นายธิต โสมาศรี |
| 28. คนงานทั่วไป (ช่วยงานด้านการศึกษา) | 1 | | 1 | 1 | | - | - | นางสาวภิรญา วรรณสุทธิ์ |
| กองคลัง | | | | | | | | |
| 1. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) / | 1 | | 1 | 1 | | - | - | นายศิริเวท รัตนวงศ์ |
| 2. นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.) | 1 | | 1 | 1 | | - | - | นางสาวนิตยา ไกรยกาศ |
| 3. นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) | 1 | | 1 | 1 | | - | - | นางภัทรชรีญา ศรีพล |
| 4. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) | 1 | | 1 | 1 | | - | - | นางสายทอง จันทเกิด |
| 5. เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) | 1 | | 1 | 1 | | - | - | นางสาวยุพเรศ กมลตรี |
| พนักงานจ้าง | | | | | | | | |
| 6. คนงานทั่วไป (ช่วยงานด้านการเงิน) | 1 | | 1 | 1 | | - | - | นางสาวนุชนริณ วงศ์ใหญ่ |
| 7. คนงานทั่วไป (ช่วยงานด้านพัสดุ) | 1 | | 1 | 1 | | - | - | นางสาวจันทร์เพ็ญ พระ สว่าง |
| 8. คนงานทั่วไป(ช่วยงานด้านจัดเก็บรายได้) | 2 | | 2 | 2 | | - | - | นางลำไย เชื้อนพงค์ น.ส.วรินทร์ทิพย์ ศรีวิเชียร |
| กองช่าง | | | | | | | | |
| 1. ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | 1 | | - | 1 | | - | -1 | -ว่าง- |
| 2. นายช่างโยธา (ปง./ชง.) | 1 | | 1 | 1 | | | | นายสุพล สมสาร |
| 3. นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.) | 1 | | 1 | 1 | | - | - | นายชัยชัย พิมพ์แพทย์ |
| พนักงานจ้าง | | | | | | | | |
| 4. ผู้ช่วยช่างโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) | 1 | | 1 | 1 | | - | - | นายณัฐพล จันทเกิด |
| 5. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(พนักงานจ้างตามภารกิจ) | 1 | | 1 | 1 | | - | - | นางสาวพรพรรณ คชสุวรรณ |
| 6. คนงานทั่วไป (ช่วยงานด้านสำรวจ) | 1 | | 1 | 1 | | - | - | นายปรีชา โลหะปาน |
| 7. คนงานทั่วไป (ช่วยงานด้านไฟฟ้า) | 1 | | 1 | 1 | | - | - | นายฤชดาพงษ์ กิ่งเมือง |
| กองสวัสดิการสังคม | | | | | | | | |
| 1. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) | 1 | | 1 | 1 | | - | - | นางสุวรรณมา จันทวงษา |
| 2. นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) | 1 | | 1 | 1 | | - | - | -ว่าง- |
| พนักงานจ้าง | | | | | | | | |
| 3. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) | 1 | | 1 | 1 | | - | - | นางพรสวรรค์ กิ่งเมือง |
| รวม | 59 | | 57 | 59 | | - | - | |

.....ผู้ตรวจสอบ
(นางขวัญญา บุตรพรหม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....ผู้รับรอง
(นายสุขเกษม วรรณพัฒน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

ข้อ ๘.๒ สรุปกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

| ลำดับ | ส่วนราชการ | กรอบ อัตราค่าจ้าง เดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า | | | เพิ่ม/ลด | | | หมายเหตุ |
|-------|----------------------|------------------------------|--|------|------|----------|------|------|----------|
| | | | 2558 | 2559 | 2560 | 2558 | 2559 | 2560 | |
| 1 | นักบริหารงานท้องถิ่น | 2 | | 2 | 2 | | - | - | |
| 2 | ตรวจสอบภายใน | 1 | | 1 | 1 | | - | - | |
| 3 | สำนักปลัด | 37 | | 37 | 37 | | - | - | |
| 4 | กองคลัง | 9 | | 9 | 9 | | - | - | |
| 5 | กองช่าง | 7 | | 7 | 7 | | - | - | |
| 6 | กองสวัสดิการสังคม | 3 | | 3 | 3 | | - | - | |
| | รวม | 59 | | 59 | 59 | | - | - | |

ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน อัตราค่าตอบแทน(ค่าจ้าง) และประโยชน์ตอบแทนอื่น (แยกตามส่วนราชการ)

1. สำนักงานปลัด มีอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง 31 ตำแหน่ง 35 อัตรา

| ที่ | ตำแหน่ง | จำนวน (คน) | อัตรา ค่าตอบแทน | เงินประจำ ตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่น/ ค่าตอบแทน | รวม (บาท) | ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี | | |
|-----------------------------|--|---------------|--------------------|----------------------|-----------------------------|--------------|---------------------------|---------|--------|
| | | | | | | | 2558 | 2559 | 2560 |
| 1 | ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) | 1 | 35,760 | 6,650 | 6,650 | 588,720 | | 4,140 | 16,560 |
| 2 | รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) | 1 | 25,970 | 3,500 | - | 353,640 | | 2,940 | 12,240 |
| 3 | นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) | 1 | 23,820 | - | - | 286,980 | | 2,880 | 11,760 |
| สำนักงานปลัด | | | | | | | | | |
| 4 | หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) | 1 | 22,040 | 3,500 | - | 307,260 | | 2,700 | 11,160 |
| 5 | นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) | 1 | 21,500 | - | - | 258,000 | | 2,280 | 8,640 |
| 6 | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) | 1 | 20,040 | - | - | 240,960 | | 1,920 | 8,400 |
| 7 | นิติกร (ปก./ชก.) | 1 | 23,370 | - | 4,500 | 335,520 | | 2,760 | 11,520 |
| 8 | นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) | - | -ว่าง- | - | - | - | | 319,470 | 12,000 |
| 9 | นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) | 1 | 21,500 | - | - | 258,000 | | 2,280 | 8,640 |
| 10 | เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) | 1 | 16,340 | - | - | - | | 1,860 | 7,440 |
| 11 | จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) | 1 | 26,580 | - | - | 318,960 | | 2,700 | 11,160 |
| 12 | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปก./ชก.) | 1 | 20,690 | - | - | 248,760 | | 4,440 | 8,880 |
| 13 | ครู คศ.1 (ใช้เงินอุดหนุน) | 1 | - | - | - | - | | - | - |
| 14 | ครูผู้ดูแลเด็ก (ใช้เงินอุดหนุน) | 1 | - | - | - | - | | - | - |
| ลูกจ้างประจำ | | | | | | | | | |
| 15 | พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างถ่ายโอน) | 1 | - | - | - | - | | - | - |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | | |
| 16 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | 1 | 11,860 | - | - | 142,320 | | - | 5,760 |
| 17 | พนักงานสูบน้ำ | 1 | 11,680 | - | - | 140,160 | | - | 5,640 |
| 18 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | 1 | 11,500 | - | - | 138,000 | | - | 5,520 |
| 19 | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ใช้เงินอุดหนุน 5 อัตรา) (ว่าง 1 อัตรา) | 5 | - | - | - | - | | - | - |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | |
| 20 | คนงานทั่วไป (คนงานขับรถยนต์) | 3 | 27,000 | - | - | 324,000 | | - | - |
| 21 | คนงานทั่วไป (ช่วยงานด้านประปา) | 3 | 27,000 | - | - | 324,000 | | - | - |
| 22 | คนงานทั่วไป (ภารโรง) | 1 | 9,000 | - | - | 108,000 | | - | - |
| 23 | คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ) | 2 | 18,000 | - | - | 216,000 | | - | - |
| 24 | คนงานทั่วไป (ช่วยงานด้านบันทึกข้อมูล) | 1 | 9,000 | - | - | 108,000 | | - | - |
| 25 | คนงานทั่วไป (ช่วยงานด้านป้องกันฯ) | 1 | 9,000 | - | - | 108,000 | | - | - |
| 26 | คนงานทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก) | 1 | - | - | - | - | | - | - |
| 27 | คนงานทั่วไป (ช่วยงานทั่วไป) | 1 | 9,000 | - | - | 108,000 | | - | - |
| 28 | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | 1 | 9,000 | - | - | 108,000 | | - | - |
| 29 | คนสวน (พนักงานจ้างทั่วไป) | 1 | 9,000 | - | - | 108,000 | | - | - |
| 30 | คนงานทั่วไป (ช่วยงานด้านวิเคราะห์ฯ) | 1 | 9,000 | - | - | 108,000 | | - | - |
| 31 | คนงานทั่วไป (ช่วยงานด้านการศึกษาฯ) | 1 | 9,000 | - | - | 108,000 | | - | - |

1.2 ปี 2559-2560 สำนักงานปลัด มีความต้องการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพิ่มขึ้น 2 อัตรา

| ที่ | ตำแหน่ง | จำนวน (คน) | อัตรา ค่าตอบแทน | เงินประจำ ตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่น/ ค่าตอบแทน | รวม (บาท) | ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี | | |
|-----|--|---------------|--------------------|----------------------|-----------------------------|--------------|---------------------------|---------|--------|
| | | | | | | | 2558 | 2559 | 2560 |
| 1 | นักวิชาการศึกษา | 1 | - | - | - | - | | 319,470 | 12,000 |
| 2 | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ใช้เงินอุดหนุน) | 1 | - | - | - | - | | - | - |

2. กองคลัง มีอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง 8 ตำแหน่ง 9 อัตรา

| ที่ | ตำแหน่ง | จำนวน (คน) | อัตรา ค่าตอบแทน | เงินประจำ ตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่น/ ค่าตอบแทน | รวม (บาท) | ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี | | |
|--------------------------|---|---------------|--------------------|----------------------|-----------------------------|--------------|---------------------------|-------|--------|
| | | | | | | | 2558 | 2559 | 2560 |
| 1 | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) | 1 | 22,040 | 3,500 | - | 307,260 | | 2,700 | 11,160 |
| 2 | นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.) | 1 | 18,190 | - | - | 218,340 | | 1,920 | 7,680 |
| 3 | นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) | 1 | 20,040 | - | - | 240,960 | | 1,920 | 8,400 |
| 4 | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) | 1 | 22,040 | - | - | 264,480 | | 2,700 | 10,560 |
| 5 | เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) | 1 | 14,320 | - | - | 173,340 | | 1,680 | 3,480 |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | |
| 6 | คนงานทั่วไป (ช่วยงานด้านการเงิน) | 1 | 9,000 | - | - | 108,000 | | - | - |
| 7 | คนงานทั่วไป (ช่วยงานด้านพัสดุ) | 1 | 9,000 | - | - | 108,000 | | - | - |
| 8 | คนงานทั่วไป (ช่วยงานด้านจัดเก็บ รายได้) | 2 | 18,000 | - | - | 216,000 | | - | - |

3. กองช่าง มีอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง 7 ตำแหน่ง 6 อัตรา

| ที่ | ตำแหน่ง | จำนวน (คน) | อัตรา ค่าตอบแทน | เงินประจำ ตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่น/ ค่าตอบแทน | รวม (บาท) | ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|---------------|--------------------|----------------------|-----------------------------|--------------|---------------------------|---------|--------|
| | | | | | | | 2558 | 2559 | 2560 |
| 1 | ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง) | - | -ว่าง- | - | - | - | - | 400,560 | 13,620 |
| 2 | นายช่างโยธา (ปง./ชง.) | 1 | 21,620 | - | - | 259,440 | | 2,520 | 10,560 |
| 3 | นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.) | 1 | 17,570 | - | - | 210,840 | | 1,860 | 7,200 |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | | |
| 4 | ผู้ช่วยช่างโยธา | 1 | 10,430 | - | - | 125,160 | | 5,040 | 5,280 |
| 5 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | 1 | 10,030 | - | - | 120,360 | | 4,920 | 5,040 |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | |
| 6 | คนงานทั่วไป (ช่วยงานด้านสำรวจ) | 1 | 9,000 | - | - | 108,000 | | - | - |
| 7 | คนงานทั่วไป (ช่วยงานด้านไฟฟ้า) | 1 | 9,000 | - | - | 108,000 | | - | - |

4. กองสวัสดิการสังคม มีอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง 3 ตำแหน่ง 2 อัตรา

| ที่ | ตำแหน่ง | จำนวน (คน) | อัตรา ค่าตอบแทน | เงินประจำ ตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่น/ ค่าตอบแทน | รวม (บาท) | ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี | | |
|-----------------------------|--|---------------|--------------------|----------------------|-----------------------------|--------------|---------------------------|--------|--------|
| | | | | | | | 2558 | 2559 | 2560 |
| 1 | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) | 1 | 22,920 | 3,500 | - | 317,040 | | 10,800 | 10,920 |
| 2 | นักพัฒนาชุมชน | -ว่าง- | - | - | - | - | | | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | | |
| 3 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | 1 | 12,260 | | | 147,120 | | 5,880 | 6,120 |

4.1 ปี 2559-2560 กองสวัสดิการสังคม มีความต้องการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพิ่มขึ้น 1 อัตรา

| ที่ | ตำแหน่ง | จำนวน (คน) | อัตรา ค่าตอบแทน | เงินประจำ ตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่น/ ค่าตอบแทน | รวม (บาท) | ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี | | |
|-----|---------------|---------------|--------------------|----------------------|-----------------------------|--------------|---------------------------|---------|--------|
| | | | | | | | 2558 | 2559 | 2560 |
| 1 | นักพัฒนาชุมชน | 1 | - | - | - | - | - | 319,470 | 12,000 |

๙. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

| ที่ | ชื่อสายงาน | ระดับ ตำแหน่ง | จำนวน ทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน | | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ระยะ 3 ปีข้างหน้า | | | อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด | | | ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2) | | | ค่าใช้จ่ายรวม (3) | | หมายเหตุ | |
|-----|---|------------------|------------------|------------------------|---------------|---|------|------|----------------------------|------|--------|--------------------------------|--------|---------|-------------------|---------|-----------|------|
| | | | | จำนวน (คน) | จำนวนเงิน (1) | 2558 | 2559 | 2560 | 2558 | 2559 | 2560 | 2558 | 2559 | 2560 | 2558 | 2559 | | 2560 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | บัตติ ออบ. (นักบริหารงานท้องถิ่น) | กลาง | 1 | 588,720 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 14,640 | 4,140 | 16,560 | 524,520 | 592,860 | 609,420 | | |
| 2 | รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) | ต้น | 1 | 395,640 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 10,560 | 2,940 | 12,240 | 317,040 | 398,580 | 410,820 | | |
| 3 | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ชก. | 1 | 286,980 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 10,080 | 2,880 | 11,760 | 259,440 | 289,860 | 301,620 | | |
| 4 | สำนักงานปลัด (01) หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | 1 | 349,260 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 9,360 | 2,700 | 11,160 | 286,320 | 351,960 | 363,120 | | |
| 5 | นิติกร | ชก. | 1 | 335,520 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 8,880 | 2,760 | 11,520 | 240,480 | 338,280 | 349,800 | | |
| 6 | นักจัดการงานทั่วไป | ปก. | 1 | 258,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 8,520 | 2,280 | 8,640 | 235,920 | 260,280 | 268,920 | | |
| 7 | นักทรัพยากรบุคคล | ปก. | 1 | 258,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 7,440 | 2,280 | 8,640 | 218,280 | 260,280 | 268,920 | | |
| 8 | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ปก. | 1 | 240,960 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 9,360 | 1,920 | 8,400 | 244,320 | 242,880 | 251,280 | *ว่างเต็ม | |
| 9 | นักวิชาการศึกษา | ปก./ชก. | 1 | 309,000 | - | 1 | 1 | - | - | - | - | 10,470 | 12,000 | - | 319,470 | 331,470 | | |
| 10 | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ปก. | 1 | 248,760 | 1 | 1 | 1 | +1 | - | - | 8,580 | 2,220 | 8,880 | 242,700 | 250,980 | 259,860 | | |
| 11 | เจ้าพนักงานป้องกัน | ชง. | 1 | 318,960 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 11,040 | 2,700 | 11,160 | 302,280 | 321,660 | 332,820 | | |
| 12 | เจ้าพนักงานธุรการ | ปง. | 1 | 196,080 | - | 1 | 1 | - | - | - | - | 1,860 | 7,440 | - | 197,940 | 205,380 | | |
| 13 | ครู คศ.1 (ใช้เงินอุดหนุน) | คศ.1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| 14 | ครูผู้ดูแลเด็ก (ใช้เงินอุดหนุน) | ครูผู้ช่วย | 1 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| 15 | ลูกจ้างประจำ พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างถาวร) | - | 1 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| 16 | พนักงานจ้าง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีทักษะ) | - | 1 | 142,320 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 5,160 | - | 5,760 | 133,320 | 142,320 | 148,080 | | |
| 17 | พนักงานสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ) | - | 1 | 140,160 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 5,160 | - | 5,640 | 133,320 | 140,160 | 145,800 | | |
| 18 | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) (เงินอุดหนุน5อัตรา) | - | 4 | - | 4 | 5 | 5 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | *ว่างเต็ม | |
| 19 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์(ผู้มีทักษะ) | - | 1 | 138,000 | 1 | 1 | 1 | +1 | - | - | 5,280 | - | 5,520 | 130,080 | 138,000 | 143,520 | | |
| 20 | พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา | - | 1 | 108,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | 108,000 | 108,000 | 108,000 | | |
| 21 | คนงานขับรถยนต์ | - | 3 | 324,000 | 3 | 3 | 3 | +1 | - | - | - | - | - | 216,000 | 324,000 | 324,000 | | |
| 22 | ช่วยงานด้านประปา | - | 3 | 324,000 | 3 | 3 | 3 | +1 | - | - | - | - | - | 324,000 | 324,000 | 324,000 | | |
| 23 | ภารโรง | - | 1 | 108,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | 108,000 | 108,000 | 108,000 | | |
| 24 | คนงานประจําขยะ | - | 2 | 216,000 | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | 216,000 | 216,000 | 216,000 | | |
| 25 | ช่วยงานบันทึกข้อมูล | - | 1 | 108,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | 108,000 | 108,000 | 108,000 | | |
| 26 | ช่วยงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | - | 1 | 108,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | 108,000 | 108,000 | 108,000 | | |
| 27 | ผู้ดูแลเด็ก(ใช้เงินอุดหนุน) | - | 1 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | 108,000 | - | - | | |
| 28 | คนงานทั่วไป | - | 1 | 108,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | 108,000 | 108,000 | 108,000 | | |

| ที่ | ชื่อสายงาน | ระดับตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน | | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องไปในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า | | | อัตราการจ้าง | | | ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2) | | | ค่าใช้จ่ายรวม (3) | | | หมายเหตุ |
|-----|---|--------------|--------------|------------------------|---------------|--|------|------|--------------|------|------|--------------------------------|---------|---------|-------------------|------------|------|----------|
| | | | | จำนวน (คน) | จำนวนเงิน (1) | 2558 | 2559 | 2560 | 2558 | 2559 | 2560 | 2558 | 2559 | 2560 | 2558 | 2559 | 2560 | |
| 29 | คนสวน | - | 1 | 1 | 108,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 108,000 | 108,000 | 108,000 | 2560 | 108,000 | | |
| 30 | ช่วยงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน | - | 1 | 1 | 108,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 108,000 | 108,000 | 108,000 | 2560 | 108,000 | | |
| 31 | ช่วยงานด้านบริหารศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | - | 1 | 1 | 108,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 108,000 | 108,000 | 108,000 | 2560 | 108,000 | | |
| 32 | กองคลัง (04) ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น | 1 | 1 | 349,260 | 1 | 1 | 1 | +1 | - | - | 10,740 | 2,700 | 11,160 | 2560 | 351,960 | | |
| 33 | นักวิชาการคลัง | ปก. | 1 | 1 | 218,340 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 8,640 | 1,920 | 7,680 | 2560 | 220,260 | | |
| 34 | นักวิชาการพัสดุ | ปก. | 1 | 1 | 240,960 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 8,160 | 1,920 | 8,400 | 2560 | 242,880 | | |
| 35 | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | สูง. | 1 | 1 | 264,480 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 9,240 | 2,700 | 10,560 | 2560 | 267,180 | | |
| 36 | เจ้าพนักงานพัสดุ | ปง. | 1 | 1 | 173,340 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 5,400 | 1,680 | 3,480 | 2560 | 175,020 | | |
| 37 | พนักงานจ้าง ช่วยงานด้านการเงินและบัญชี | - | 1 | 1 | 108,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | 2560 | 108,000 | | |
| 38 | ช่วยงานด้านการจัดเก็บรายได้ | - | 2 | 2 | 216,000 | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | 2560 | 216,000 | | |
| 39 | ช่วยงานด้านพัสดุ | - | 1 | 1 | 108,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | 2560 | 108,000 | | |
| 40 | กองช่าง (05) ผู้อำนวยการกองช่าง | ต้น | 1 | - | 388,200 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | 12,360 | 13,620 | 2560 | 400,560 | | *วิ่ง |
| 41 | นายช่างโยธา | ชง. | 1 | 1 | 259,440 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 9,360 | 2,520 | 10,560 | 2560 | 261,960 | | |
| 42 | นายช่างไฟฟ้า | ปง. | 1 | 1 | 210,840 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 7,080 | 1,860 | 7,200 | 2560 | 212,700 | | |
| 43 | พนักงานจ้าง ผู้ช่วยช่างโยธา (ผู้มีทักษะ) | - | 1 | 1 | 125,160 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 4,560 | - | 5,040 | 2560 | 125,160 | | |
| 44 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีทักษะ) | - | 1 | 1 | 120,360 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 4,560 | - | 4,920 | 2560 | 120,360 | | |
| 45 | ช่วยงานด้านสำรวจ | - | 1 | 1 | 108,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | 2560 | 108,000 | | |
| 46 | ช่วยงานด้านไฟฟ้า | - | 1 | 1 | 108,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | 2560 | 108,000 | | |
| 47 | กองสวัสดิการสังคม (11) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) | ต้น | 1 | 1 | 360,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 9,720 | 2,820 | 11,280 | 2560 | 362,820 | | |
| 48 | นักพัฒนาชุมชน | ปก./ชก. | 1 | - | 309,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 5,760 | 10,470 | 12,000 | 2560 | 319,470 | | *วิ่ง |
| 49 | พนักงานจ้าง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ผู้มีทักษะ) | - | 1 | 1 | 147,120 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 5,280 | - | 5,880 | 2560 | 147,120 | | |
| (4) | รวม | | 59 | 55 | 9,748,860 | 55 | 59 | 59 | +6 | - | - | 572,600 | 82,020 | 264,780 | 2560 | 10,049,220 | | |
| (5) | ประโยชน์ตอบแทนอื่น ร้อยละ 20 | | | | | | | | | | | | | | | 2,062,800 | | |
| (6) | รวมไม่เก็บร้อยละ 40 | | | | | | | | | | | | | | | 11,668,180 | | |
| | งบประมาณรายจ่าย (คิดเพิ่มขึ้นปีละ 5%) | | | | | | | | | | | | | | | 27,900,000 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 29,295,000 | | |

| ที่ | ชื่อสายงาน | ระดับ ตำแหน่ง | จำนวน ทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน | | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะ 3 ปีข้างหน้า | เกิดจากกำลังคน เพิ่ม / ลด | | ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2) | | | ค่าใช้จ่ายรวม (3) | | หมายเหตุ |
|-----|------------|------------------|------------------|------------------------|---------------|---|------------------------------|------|--------------------------------|------|------|-------------------|------|----------|
| | | | | จำนวน (คน) | จำนวนเงิน (1) | | 2558 | 2559 | 2560 | 2558 | 2559 | 2560 | 2558 | |

หมายเหตุ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2558 เป็นเงิน = 28,200,000 บาท

ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2558

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2559 เป็นเงิน = 27,900,000 บาท

ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2559

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2560 เป็นเงิน = 29,295,000 บาท

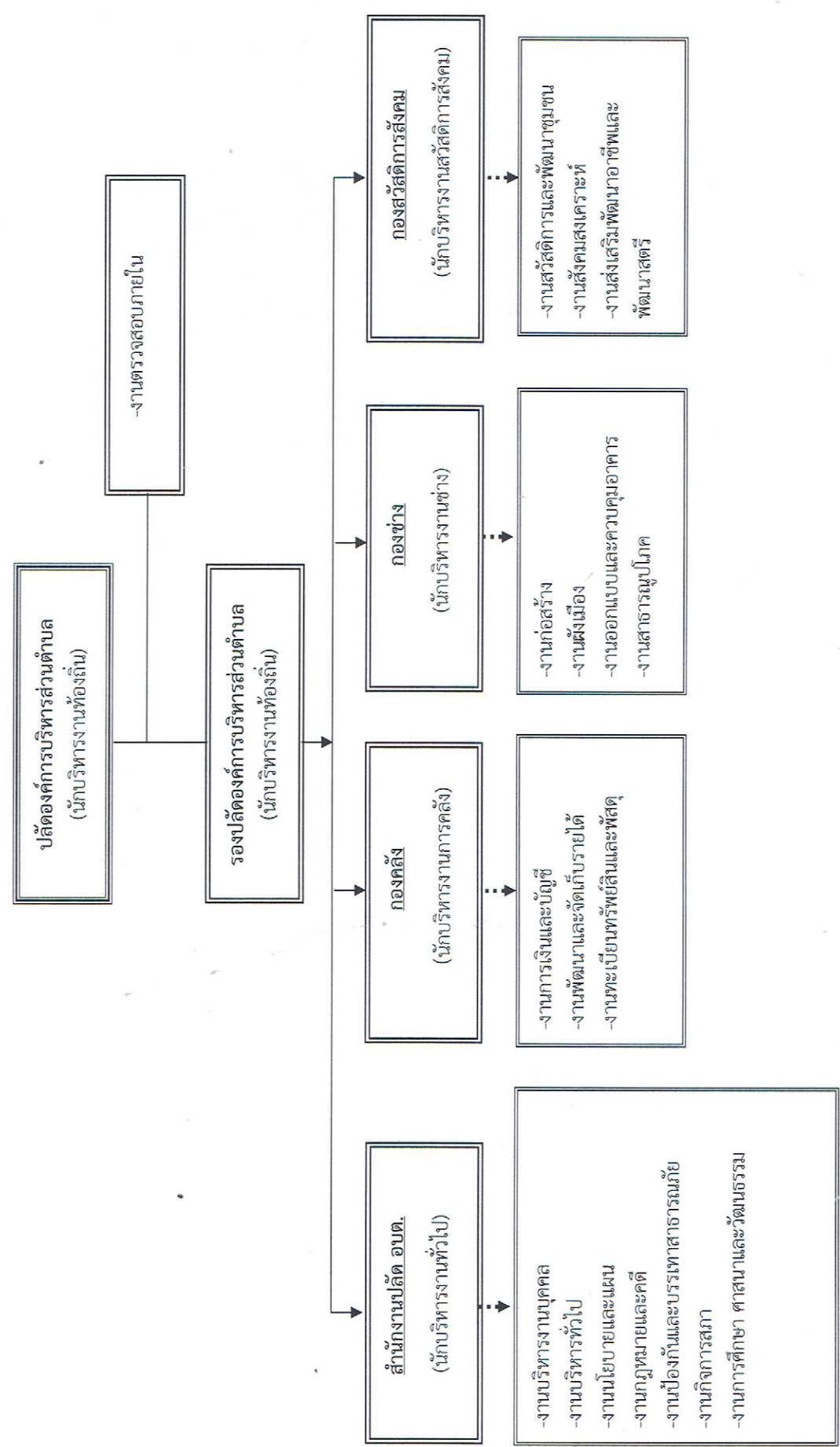
ทั้งนี้ หักเงินอุดหนุนทั่วไปที่จัดสรรเป็นเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานครู ออกจากฐานงบประมาณรายจ่าย
ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2559 (27,900,000 X 5% = 29,295,500)

วิธีคำนวณ

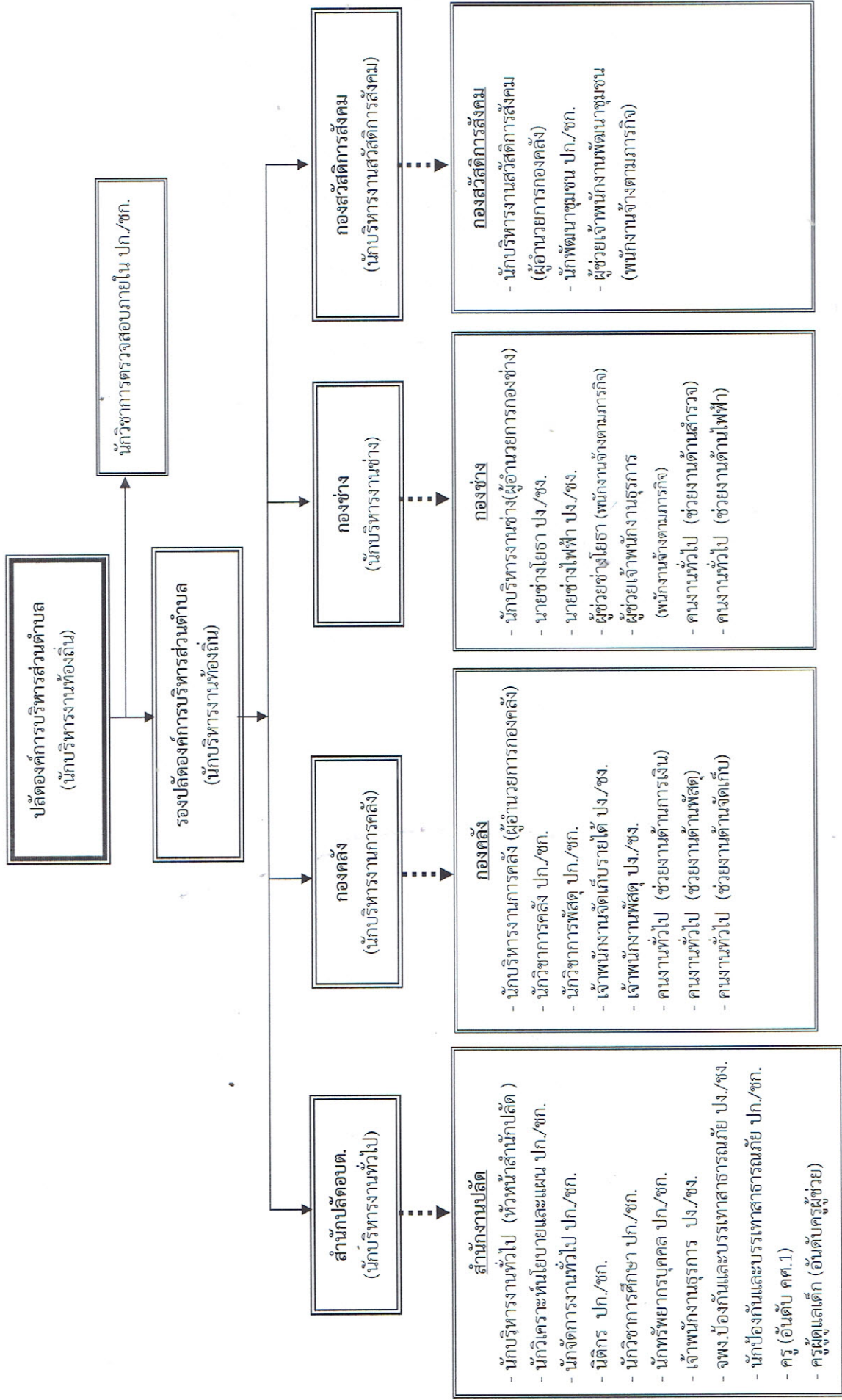
- (1) รายจ่ายจริง
- (2) คิดจากเงินเดือนขั้นต่ำ + ชั้นสูงของระดับตำแหน่งที่เพิ่มขึ้นหารด้วย 2 คูณด้วย 12 + ชั้นเงินเดือนเดิมที่เพิ่มขึ้น
- (3) ภาวะค่าใช้จ่ายปีที่ผ่านมา
- (4) รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- (5) คิดจาก (4) x 20%
- (6) คิดจาก (4) + (5) หารด้วยจำนวนงบประมาณรายจ่ายประจำปี คูณด้วย 100

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการ อนาคต สว่าง



โครงสร้างส่วนราชการ อบต. สว่าง



โครงสร้างส่วนราชการ อบต. สว่าง

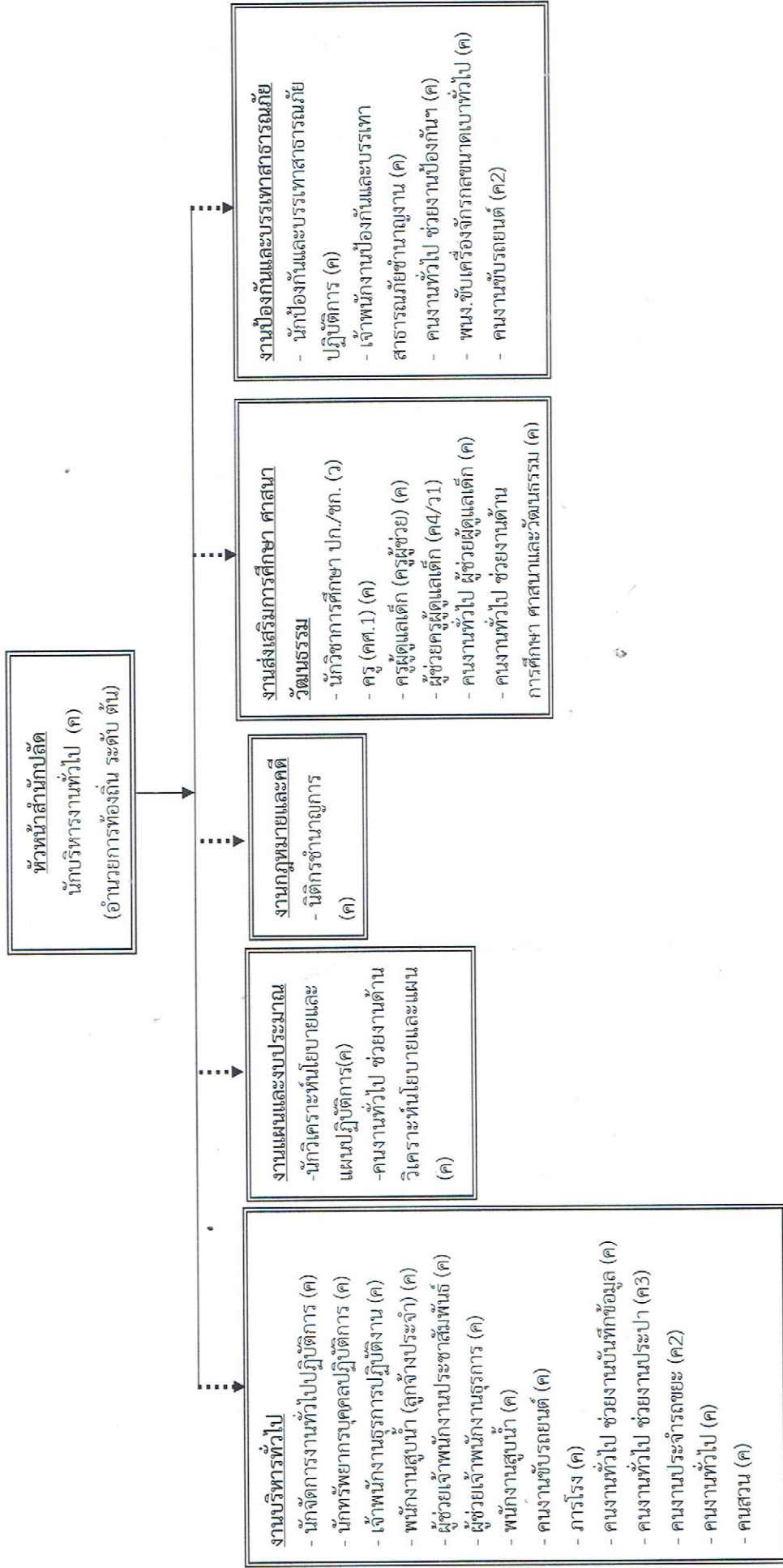
ต่อ

สำนักปลัดอบต.
(นักบริหารงานทั่วไป)

• สำนักงานปลัด

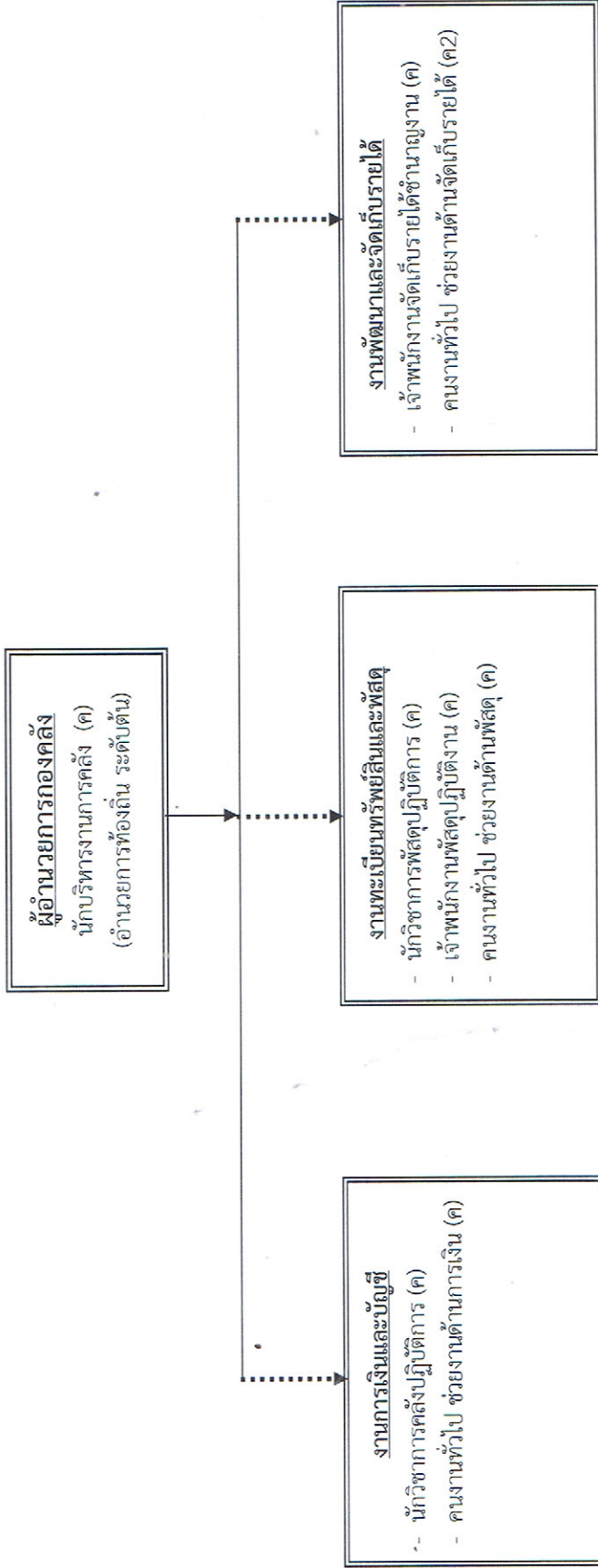
- พนักงานสุบน้ำ (ลูกจ้างประจำ)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
- พนักงานสุบน้ำ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
- ผู้ดูแลเด็กเล็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
- คนงานทั่วไป (ช่วยงานด้านดูแลเด็กเล็ก)
- คนงานทั่วไป (ช่วยงานด้านบันทึกข้อมูล)
- คนงานทั่วไป (ช่วยงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
- คนงานทั่วไป (ช่วยงานด้านประปา)
- คนงานทั่วไป (การโรง)
- คนงานทั่วไป (คนงานขับรถยนต์)
- คนงานทั่วไป (ช่วยงานทั่วไป)
- พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา
- คนสวน
- คนงานทั่วไป (ช่วยงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน)
- คนงานทั่วไป (ช่วยงานด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

โครงสร้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



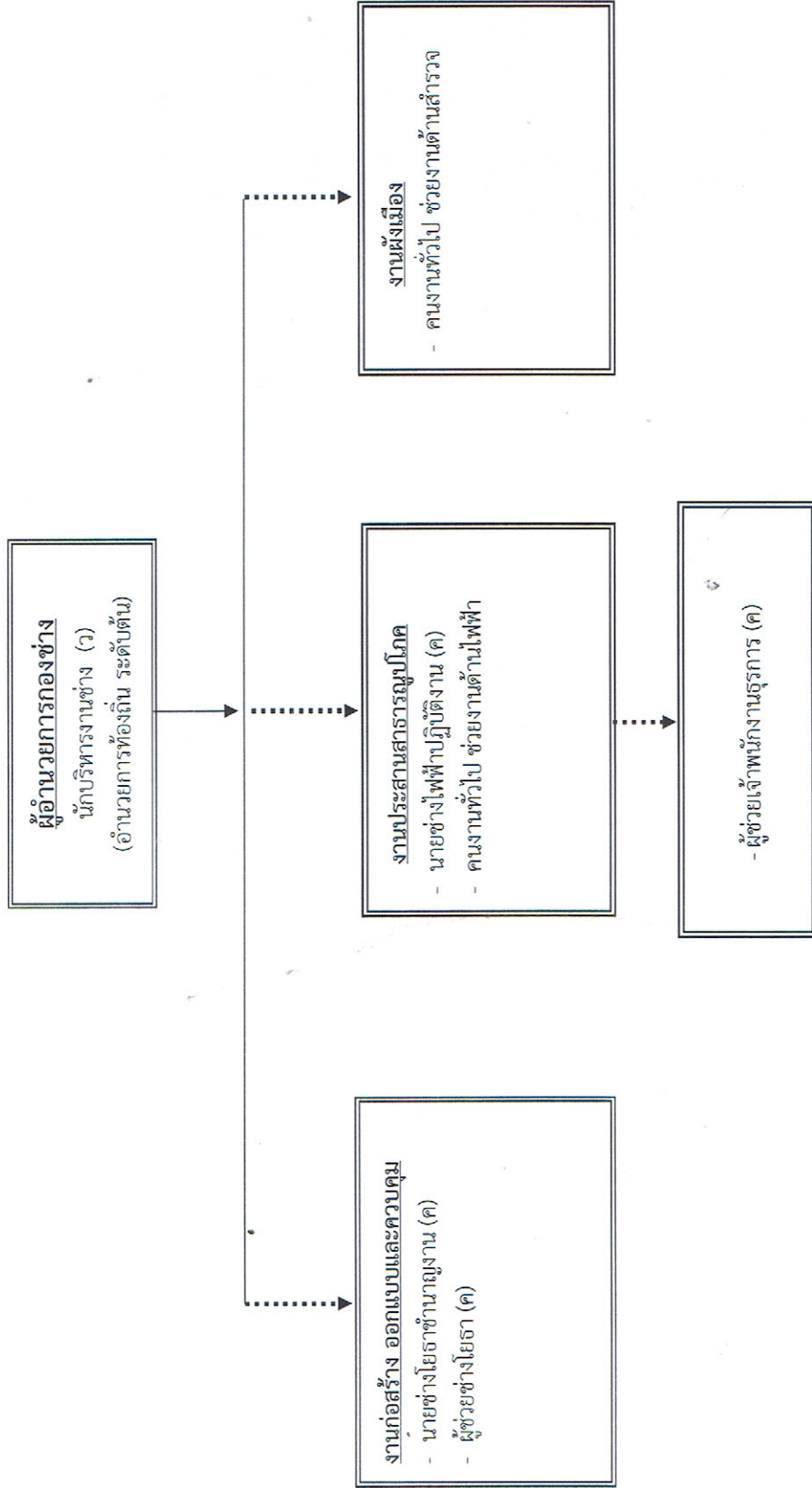
| ระดับ | อ.ท.กลาง | อ.ท.ต้น | ชก. | ปก. | ชง. | ปง. | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
|-------|----------|---------|-----|-----|-----|-----|--------------|----------------------|-------------------|
| จำนวน | | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 7 | 17 |

โครงสร้างองค์กร



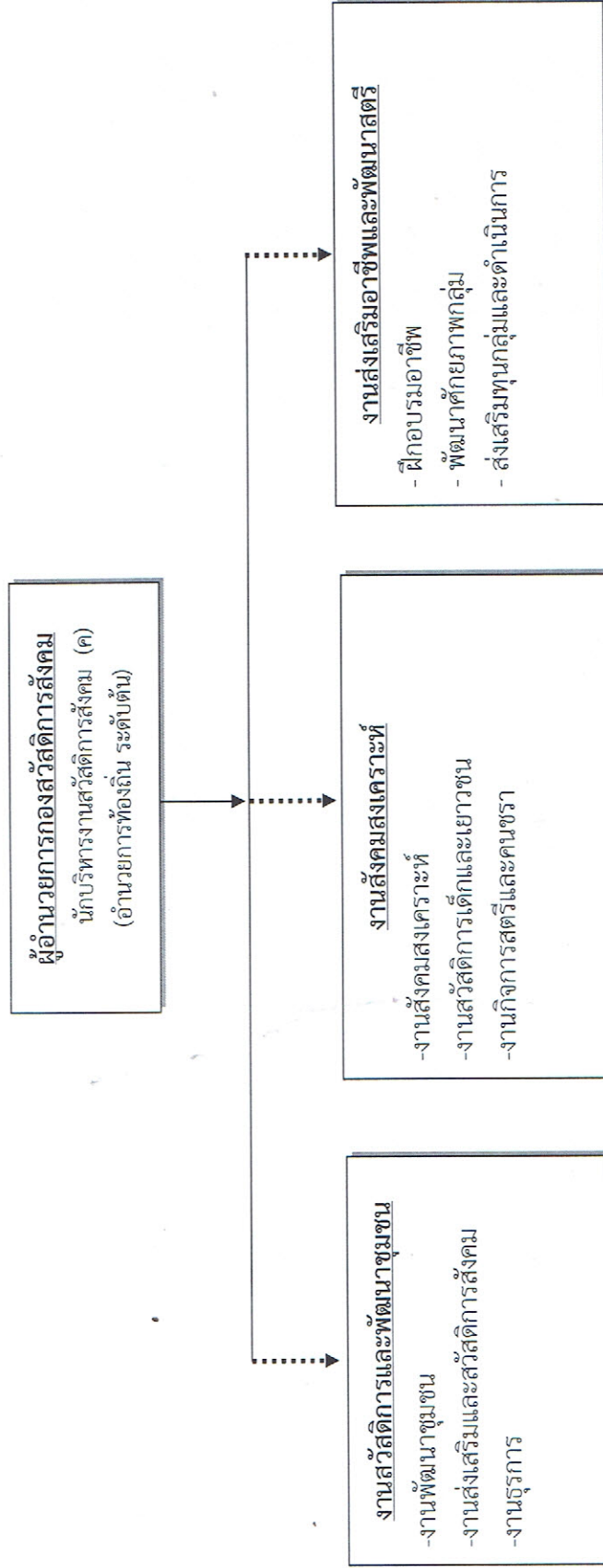
| ระดับ | อท.กลาง | อท.ต้น | ชก. | ปก. | ชง. | ปง. | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
|-------|---------|--------|-----|-----|-----|-----|--------------|----------------------|-------------------|
| จำนวน | | 1 | | 2 | 1 | 1 | | | 4 |

โครงสร้างกองช่าง



| ระดับ | อท.กลาง | อท.ต้น | ชก. | ปก. | ชง. | ปง. | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
|-------|---------|--------|-----|-----|-----|-----|--------------|----------------------|-------------------|
| จำนวน | | ว1 | | | 1 | 1 | | 2 | 2 |

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



- นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (ว)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ค)

| ระดับ | อท.กลาง | อท.ต้น | ชก. | ปก. | ชง. | ปง. | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
|-------|---------|--------|-----|-----|-----|-----|--------------|----------------------|-------------------|
| จำนวน | | 1 | | ๑1 | | | | 1 | |

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ตำแหน่งกรออบอัตรากำลังใหม่

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรออบอัตรากำลังเดิม | | | กรออบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | | | | หมายเหตุ |
|-------|---|--------------|---------------------|--|----------------|---------------------|--|---------|----------------|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน | | |
| 1 | นางชญญา บุคพรหม | ร.ม. | 00-0101-001 | ปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.) | 8 | 47-3-00-1101-001 | ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) | บ.ท. | กลาง | 429,120 (35,760x6)+(35760x6) | 79,800 (5,600x3)+ (7,000x9) | 79,800 (5,600x3)+ (7,000x9) | 588,720 |
| 2 | นางสาวสุพัฒนา เลิศถาวราน | ศ.ม. | 00-0101-002 | รองปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.) | 7 | 47-3-00-1101-002 | รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) | บ.ท. | ต้น | 311,640 (25,970x6)+(25,970x6) | 42,000 (3,500x12) | 42,000 (3,500x12) | 353,640 |
| 3 | นางวมเดือน ศรีสุวรรณ | บ.อ.ม. | 12-0301-001 | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน | 6ว | 47-3-12-3205-001 | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | วิชาการ | ช.ก. | 286,980 (23,820x6)+(24,010x6) | - | - | - |
| 1 | ส้านักปลัด อบท. (01) นายศรวิบูลย์ นามนาเมือง | บ.ร.บ. | 01-0101-001 | หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) | 6 | 47-3-01-2101-001 | หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) | อ.ท. | ต้น | 256,260 (22,040x6)+(22,170x6) | 42,000 (3,500x12) | 42,000 (3,500x12) | 307,260 |
| 2 | นางสุนัญญา รัตนวงศ์ | น.บ. | 01-0202-001 | นักติร | 5 | 47-3-01-3105-001 | นักติร | วิชาการ | ช.ก. | 281,520 (23,370x9)+(23,550x6) | - | 54,000 (4,500x12) | 335,520 |
| 3 | นางสุดิมา วรชิตา | ศ.ค.บ. | 01-0209-001 | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | 5 | 47-3-01-3101-001 | นักจัดการงานทั่วไป | วิชาการ | ป.ก. | 258,000 (21,500x12) | - | - | - |
| 4 | นางสาวจิงพร ไชยสา | บ.ร.บ. | 01-0208-001 | บุคลากร | 4 | 47-3-01-3102-001 | นักทรัพยากรบุคคล | วิชาการ | ป.ก. | 258,000 (21,500x12) | - | - | - |
| 5 | นางสาวพัชรีสิตา นิลเจริญศรีกุล | ศ.ค.บ. | 01-0201-001 | จ.ท.วิเคราะห์นโยบายและแผน | 5 | 47-3-01-3103-001 | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | วิชาการ | ป.ก. | 240,960 (20,040x9)+(20,120x6) | - | - | - |
| 6 | - | - | 01-0805-001 | นักวิชาการศึกษา | 3-5/6ว | 47-3-01-3803-001 | นักวิชาการศึกษา | วิชาการ | ป.ก./ ช.ก. | 309,000 | - | - | - ว่างเต็ม- |
| 7 | พล.อ.อุทิศ ศรีสุวรรณ | ร.บ. | 01-0225-001 | นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย | 4 | 47-3-01-3810-001 | นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย | วิชาการ | ป.ก. | 248,760 (20,690x6)+(20,770x6) | - | - | - |
| 8 | พล.อ.สุวิทย์ เตโช | ศ.น.ม. | 01-0222-001 | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย | 6ว | 47-3-01-4805-001 | เจ้าพนักงานป้องกัน ฯ | ทั่วไป | ช.ง. | 318,960 (26,580x12) | - | - | - |
| 9 | นางสาวจันทรา กมลโรจน์ | บ.ร.บ. | 01-0211-001 | เจ้าพนักงานธุรการ | 4 | 47-3-01-4101-001 | เจ้าพนักงานธุรการ | ทั่วไป | ป.ง. | 196,080 (16,340x12) | - | - | - |
| 10 | นางอมพร ศรีชัยเต้า (ใช้เงินอุดหนุน) | ป. บัณฑิต | 45-2-0535 | ครู | ค.ศ.1 | 45-2-0535 | ครู | - | ค.ศ.1 | 224,280 (18,690x12) | - | - | - |
| 11 | นางสุวิษา ราชย์เจริญ (ใช้เงินอุดหนุน) | ศ.บ. | 45-2-0736 | ครูผู้ดูแลเด็ก | ครู ผู้ช่วย | 45-2-0736 | ครูผู้ดูแลเด็ก | - | ครู ผู้ช่วย | 194,280 (16,190 x12) | - | - | - |

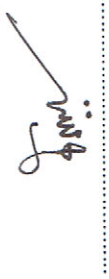
| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตราค่าจ้างเดิม | | | กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ | | | เงินเดือน | | หมายเหตุ |
|-------|--|---------|----------------------|---|-------|----------------------|---|---------|---------------------|------------------|----------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ * | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | |
| 12 | พนักงานสิบง นายประจวบ คำเจริญ (ลูกจ้างประจำ) | ปวช. | - | พนักงานสิบง (ลูกจ้างประจำ) | - | - | พนักงานสิบง (ลูกจ้างประจำ) | - | 147,960 (12,330x12) | - | - |
| 13 | นางปิยพร เภาจง | ศบ. | - | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) | - | - | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) | - | 142,320 | - | - |
| 14 | นายสุพจน์ ภาษิตร | ปวส. | - | พนักงานสิบง (พนักงานจ้างตามภารกิจ) | - | - | พนักงานสิบง (พนักงานจ้างตามภารกิจ) | - | 140,160 | - | - |
| 15 | นางสาวกมล อี่ยมเสริม | บธ.ม. | - | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) | - | - | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) | - | 138,000 | - | - |
| 16 | นางปรานี หัตถภักดิ์ (ใช้เงินอุดหนุน) | ศบ. | - | ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ) | - | - | ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ) | - | 140,160 | - | - |
| 17 | นางสมเจตน์ ดอกบัว (ใช้เงินอุดหนุน) | ปวส. | - | ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ) | - | - | ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ) | - | 134,760 | - | - |
| 18 | นางประภาทัย สมเพชร (ใช้เงินอุดหนุน) | ม.6 | - | ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ) | - | - | ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ) | - | 134,760 | - | - |
| 19 | นางประยูณ ยะเชษฐา (ใช้เงินอุดหนุน) | ศบ. | - | ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ) | - | - | ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ) | - | 134,760 | - | - |
| 20 | นางสาวไมพร พรหมดี (ใช้เงินอุดหนุน) | - | - | ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ) | - | - | ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ) | - | - | - | - |
| 21 | นางสาวไมพร พรหมดี | ศบ. | - | พนักงานทั่วไป (ช่วยงานบันทึกข้อมูล) | - | - | พนักงานทั่วไป (ช่วยงานบันทึกข้อมูล) | - | 108,000 | - | - |
| 22 | นายชาติชาย ศิวะลา | ปวส. | - | พนักงานทั่วไป (ช่วยงานด้านป้องกัน) | - | - | พนักงานทั่วไป (ช่วยงานด้านป้องกัน) | - | 108,000 | - | - |
| 23 | นายพันธุ ปัจจุม | ม.6 | - | พนักงานทั่วไป (ช่วยงานด้านป้องกัน) | - | - | พนักงานทั่วไป (ช่วยงานด้านป้องกัน) | - | 108,000 | - | - |
| 24 | นายสงขลา จันมี | ม.6 | - | พนักงานทั่วไป (ช่วยงานด้านป้องกัน) | - | - | พนักงานทั่วไป (ช่วยงานด้านป้องกัน) | - | 108,000 | - | - |
| 25 | นายพันธุพร พัทธนาม | ม.3 | - | พนักงานทั่วไป (ช่วยงานด้านป้องกัน) | - | - | พนักงานทั่วไป (ช่วยงานด้านป้องกัน) | - | 108,000 | - | - |

-๓๑-

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | | | หมายเหตุ |
|-------|---|---------|--------------------|--|-------|--------------------|--|--------|--------------------------------|---------------------|--------------------------------|----------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน | |
| 6 | กองคลัง พนักงานจ้าง นางสาวศุภรณี วงศ์ใหญ่ | วท.บ. | - | คนงานทั่วไป (ช่วยงานด้านอาคารเงิน) | - | - | คนงานทั่วไป (ช่วยงานด้านอาคารเงิน) | - | 108,000 | - | - | |
| 7 | นางสาวจันทร์เพ็ญ พระสว่าง | บ.บ.บ. | - | คนงานทั่วไป (ช่วยงานด้านพัสดุ) | - | - | คนงานทั่วไป (ช่วยงานด้านพัสดุ) | - | 108,000 | - | - | |
| 8 | นางลำไย เตือนพณี | ปวช. | - | คนงานทั่วไป (ช่วยงานด้านจัดเก็บภาษี) | - | - | คนงานทั่วไป (ช่วยงานด้านจัดเก็บภาษี) | - | 108,000 | - | - | |
| 9 | นางสาววิมลศิริทิพย์ ศรีวิเชียร | บ.บ.บ. | - | คนงานทั่วไป (ช่วยงานด้านจัดเก็บภาษี) | - | - | คนงานทั่วไป (ช่วยงานด้านจัดเก็บภาษี) | - | 108,000 | - | - | |
| 1 | กองช่าง (05) | - | 05-0104-001 | หัวหน้าส่วนโยธา | 6 | 47-3-05-2103-001 | ผู้อำนวยการก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง) | อท. | 346,200 (149,400)+(196,800) | 42,000 (3500x12) | - | (ว่าง) |
| 2 | นายสุพล สมสาร | ปวท. | 05-0104-001 | เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง (หัวหน้าส่วนโยธา) | 6 | 47-3-05-4701-001 | นายช่างโยธา | ทั่วไป | 259,440 (21,620x12) | - | - | |
| 3 | นายจัชชัย พิมพ์แพทย์ | ปวส. | 05-0524-001 | นายช่างไฟฟ้า | 4 | 47-3-05-4706-001 | นายช่างไฟฟ้า | ทั่วไป | 210,840 (17,570x12) | - | - | |
| 4 | พนักงานจ้าง นายณัฐพล จันทเกิด | ปวส. | - | ผู้ช่วยช่างโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) | - | - | ผู้ช่วยช่างโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) | - | 125,160 | - | - | |
| 5 | น.ส.พรพรรณ ศษสุวรรณ | ปวส. | - | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการช่าง (พนักงานจ้างตามภารกิจ) | - | - | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) | - | 120,360 | - | - | |
| 6 | นายฤชดาพงษ์ กิ่งเมือง | ปวส. | - | คนงานทั่วไป (ช่วยงานด้านไฟฟ้า) | - | - | คนงานทั่วไป (ช่วยงานด้านไฟฟ้า) | - | 108,000 | - | - | |
| 7 | นายปรีชา โสทะปาน | วท.บ. | - | คนงานทั่วไป (ช่วยงานด้านสำรวจ) | - | - | คนงานทั่วไป (ช่วยงานด้านสำรวจ) | - | 108,000 | - | - | |

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | | | หมายเหตุ |
|-------|---|---------|--------------------|--|-------|--------------------|--|---------|-----------------------------------|---------------------|----------------------------------|----------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ / (เงินค่าตอบแทน) | |
| 1 | ส่วนสวัสดิการสังคม (11) นางสุวรรณา จันทะวงษา | ธ.ม. | 11-0106-001 | หัวหน้าส่วนสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) | 6 | 47-3-11-2105-001 | ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) | ต้น | 276,000 (22,920x12)+(23,080x6) | 42,000 (3500x12) | - | 318,000 |
| 2 | | - | 11-0704-001 | นักพัฒนาชุมชน | 3-5/6 | 47-3-11-3801-001 | นักพัฒนาชุมชน | ป.ค./ชก | 3๐๗,๐๐๐ | - | - | (ว่าง) |
| 3 | พนักงานจ้าง นางพรสวรรค์ กิ่งเมือง | ป.ว.ส. | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) | - | 147,120 | - | - | |

ลงชื่อ



(นางชัชฎิญา บุตรพรหม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ



(นายสุชีพเกษม วรณพัฒน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร
แบบแสดงรายจ่ายด้านบริหารงานบุคคลนัยมาตรา 35 แห่งตามพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด

ก. รายได้ตามข้อบัญญัติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

| | | | | |
|----------------------------------|-----------|------------|-----|------------------------|
| 1. รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนทั่วไป | จำนวน | 16,500,000 | บาท | |
| 2. รายได้เงินอุดหนุนทั่วไป | จำนวน | 11,400,000 | บาท | |
| | รวม จำนวน | 27,900,000 | บาท | × 10% = 2,790,000 บาท |
| | | | | × 30% = 8,370,000 บาท |
| | | | | × 40% = 11,160,000 บาท |

ข. ฐานรายจ่ายจริงสำหรับตำแหน่งที่บรรจุแต่งตั้งแล้วตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปีและ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น

| ที่ | ชื่อ-สกุล ที่มีคนบรรจุแล้ว ตามแผน 3 | ตำแหน่ง และระดับปัจจุบัน | เงินเดือน/ ค่าจ้าง ณ 1 ต.ค.58 | เงินเดือน / ค่าจ้าง ปีงบประมาณ 59 × 12 เดือน | ที่ | เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น ปีงบประมาณ 2559 | จ่าย จริง |
|-----|---|--|--|---|-----|--|--------------|
| 1 | นางชัญญา บุตรพรหม | ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น กลาง) | 35,760 | 454,320 | 1 | เงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร | 235,200 |
| 2 | น.ส.สุพัฒนา เลิศลำหวน | รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ต้น) | 25,970 | 311,640 | | (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น) | |
| 3 | นางวงเดือน ศรีสุวรรณ | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ | 23,820 | 286,980 | 2 | เงินเพิ่มอื่นๆที่จ่ายควบกับเงินเดือน | 524,360 |
| 4 | นายศราวุฒิ นามนาเมือง | หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ต้น) | 22,040 | 265,260 | | เช่น | |
| 5 | นางสุกัญญา รัตนวงศ์ | นิติกรชำนาญการ | 23,370 | 281,520 | | - เงินเพิ่มค่าวิชา(พ.ค.ว.) | |
| 6 | นางสุดิมา วรชินา | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | 21,500 | 258,000 | | - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสูบบุหรี่(พ.ส.ร.) | |
| 7 | น.ส.จิรพร ไชยสา | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | 21,500 | 258,000 | | - เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู(พ.ภ.ม.) | |
| 8 | น.ส.พัชรสิดา นิธิเจริญศรีกุล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | 20,040 | 240,960 | | - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของ | |
| 9 | พ.จ.อ.อุทิศ ศรีสุวรรณ | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ | 20,690 | 248,760 | | พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง | - |
| 10 | พ.จ.อ.สุวิทย์ เตโช | จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | 26,580 | 318,960 | 3 | เงินสวัสดิการเกี่ยวกับเบี้ยกินดาร์/ พื้นที่เสี่ยงภัย/พื้นที่พิเศษ | |
| 11 | นางสาวจันทรา กมลโรจน์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | 16,340 | 196,080 | 4 | เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือ | 38,000 |
| 12 | นายศิริเวท รัตนวงศ์ | ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ต้น) | 22,040 | 265,260 | | บุตร | |
| 13 | น.ส.นิตยา ไกรยภาค | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ | 18,190 | 218,340 | 5 | เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร | - |
| 14 | นางภัทรชรีญา ศรีพล | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ | 20,040 | 240,960 | | รวมถึง เงินทุน สนับสนุนการศึกษาแก่ | |
| 15 | นางสายทอง จันทเกิด | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน | 22,040 | 264,480 | | บุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำของ | |
| 16 | น.ส.ยุพเรศ กมลตรี | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน | 14,320 | 173,340 | | กรุงเทพมหานครและข้าราชการครู | |
| 17 | นายสุพล สมสาร | นายช่างโยธาชำนาญงาน | 21,620 | 259,440 | | กรุงเทพมหานคร | |
| 18 | นายชัชชัย พิมพ์แพทย์ | นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน | 17,570 | 210,840 | 6 | เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ | - |
| 19 | นางสุวรรณมา จันทะวงษา | ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงาน | 22,920 | 276,000 | | รักษาพยาบาล | |
| | | สวัสดิการสังคม ต้น) | | | 7 | เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความ | - |
| 20 | นางปิยพร เจาะจง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | 11,860 | 142,320 | | เจ็บป่วยนอกเวลาราชการและใน | |
| 21 | นายสุพจน์ ภาณิตร | พนักงานสูบน้ำ | 11,680 | 140,160 | | วันหยุดราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น | |
| 22 | นายณัฐพล จันทเกิด | ผู้ช่วยช่างโยธา | 10,430 | 125,160 | | และลูกจ้าง(แพทย์ พยาบาล หันต์ | |
| 23 | นางพรสวรรค์ กิ่งเมือง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | 12,260 | 147,120 | | แพทย์ ฯลฯ) | |
| 24 | น.ส.พรพรรณ คชสุวรรณ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | 10,030 | 120,360 | 8 | เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางด้าน | - |
| 25 | น.ส.กชมล เอี่ยมเสริม | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | 11,500 | 138,000 | | การแพทย์และสาธารณสุขสำหรับ | |
| 26 | น.ส.ชไมพร พรหมลี | คนงานทั่วไป | 9,000 | 108,000 | | แพทย์ หันต์แพทย์ และเภสัชกรที่ไม่ | |
| 27 | นายชาติชาญ ศรีวะลา | คนงานทั่วไป | 9,000 | 108,000 | | ปฏิบัติเวชปฏิบัติส่วนตัว | |
| 28 | นายพิมพ์ล ปิจชุม | คนงานทั่วไป | 9,000 | 108,000 | | | |
| 29 | นายสงขลา จันนี้ | คนงานทั่วไป | 9,000 | 108,000 | | | |
| 30 | นายสุริยะ พลเยี่ยม | คนงานทั่วไป | 9,000 | 108,000 | | | |


| ที่ | ชื่อ-สกุล ที่มีคนบรรจุแล้ว ตามแผน 3 | ตำแหน่ง และระดับปัจจุบัน | เงินเดือน/ ค่าจ้าง ณ 1 ต.ค.58 | เงินเดือน / ค่าจ้าง ปีงบประมาณ 59 x 12 เดือน | ที่ | เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น ปีงบประมาณ 2559 | จ่าย จริง |
|-----|---|--------------------------|--|---|-----|---|--------------|
| 31 | นายประเทือง กุดัน | คนงานทั่วไป ✓ | 9,000 | 108,000 ✓ | 9 | เงินค่าเช่าบ้าน | 488,400 |
| 32 | นายอุตร อาจอารี | คนงานทั่วไป ✓ | 9,000 | 108,000 ✓ | 10 | เงินทำขวัญข้าราชการ/พนักงานส่วน ท้องถิ่นและลูกจ้างซึ่งได้รับอันตราย หรือเจ็บป่วยเพราะการปฏิบัติงานใน หน้าที่ | - |
| 33 | นายดำรง พระสว่าง | คนงานทั่วไป ✓ | 9,000 | 108,000 ✓ | | | |
| 34 | นายสยาม พระสว่าง | คนงานทั่วไป ✓ | 9,000 | 108,000 ✓ | | | |
| 35 | น.ส.นุชนรีณ วงศ์ใหญ่ | คนงานทั่วไป ✓ | 9,000 | 108,000 ✓ | | | |
| 36 | น.ส.จันทร์เพ็ญ พระสว่าง | คนงานทั่วไป ✓ | 9,000 | 108,000 ✓ | 11 | เกี่ยวกับศพข้าราชการ/พนักงานส่วน ท้องถิ่น และลูกจ้างซึ่งถึงแก่ความตาย ในระหว่างเดินทางไปราชการ | - |
| 37 | นางลำไย เชื้อนพงค์ | คนงานทั่วไป ✓ | 9,000 | 108,000 ✓ | | | |
| 38 | นายกฤษดาพงศ์ กิ่งเมือง | คนงานทั่วไป ✓ | 9,000 | 108,000 ✓ | | | |
| 39 | นายปรีชา โลหะปาน | คนงานทั่วไป ✓ | 9,000 | 108,000 ✓ | 12 | เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ | - |
| 40 | นายชัยพฤกษ์ วรรณพัฒน์ | คนงานทั่วไป ✓ | 9,000 | 108,000 ✓ | 13 | เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญ ของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ มิใช่ตำแหน่งครู(ชคบ.)รวมถึง | - |
| 41 | นางสาวพิรดา พระสว่าง | คนงานทั่วไป ✓ | 9,000 | 108,000 ✓ | | | |
| 42 | นายรัฐพล สาริมา | คนงานทั่วไป ✓ | 9,000 | 108,000 ✓ | | | |
| 43 | นายพันธุ์เพชร พิมหานาม | คนงานทั่วไป ✓ | 9,000 | 108,000 ✓ | 14 | เงินช่วยเหลือรายเดือนผู้รับบำนาญซึ่ง ลาออกจากราชการก่อนเกษียณอายุ ของกรุงเทพมหานคร(ชรบ.) | - |
| 44 | นายเดชา พลเยี่ยม | คนงานทั่วไป ✓ | 9,000 | 108,000 ✓ | | | |
| 45 | นายธิต ใสมาศรี | คนงานทั่วไป ✓ | 9,000 | 108,000 ✓ | | | |
| 46 | น.ส.ภริญา วรรณสุทธิ์ | คนงานทั่วไป ✓ | 9,000 | 108,000 ✓ | 15 | เงินสมทบกองทุนประกันสังคม | 168,000 |
| 47 | น.ส.วรินทร์ทิพย์ ศรีวิเชียร | คนงานทั่วไป ✓ | 9,000 | 108,000 ✓ | 16 | เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ | - |
| | | | | | 17 | เงินสำรองสำหรับเงินเดือน และค่าจ้าง ที่กำหนดใหม่เงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น | 165,000 |
| | | | | | 18 | เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร | - |
| | | | | | 19 | บำเหน็จความชอบค่าทดแทน และการ ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยราชการ เนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษา ความสงบเรียบร้อยของประเทศ | - |
| | | | | | 20 | ค่าใช้จ่าย ตามข้อ 7 วรรคสองของ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลาง การบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2544 | - |
| | | รวม | | 8,218,260 | | รวม | 1,618,960 |

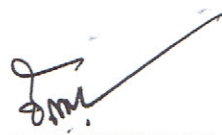
ค. ฐานรายจ่ายสำหรับตำแหน่งว่างและตำแหน่งที่กำหนดเพิ่มตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี


| ลำดับที่ | ชื่อตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล / พนักงานจ้าง แผนอัตรากำลัง 3 ปี | เงินเดือน/ค่าจ้าง (เงินเดือนระดับต่ำ/ขั้นต่ำ+เงินเดือนระดับสูง/ขั้นสูง) x 12 เดือน 2 | หมายเหตุ |
|----------|---|--|---------------------------|
| 1 | ผู้อำนวยการกองช่าง | 388,200 | -ว่าง- |
| 2 | นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. | 309,000 | -ว่างเดิม- |
| 3 | นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. | 309,000 | -ว่าง- |
| 4 | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กเล็ก | - | ว่างเดิม (ใช้เงินอุดหนุน) |
| | รวม | 1,006,200 | |

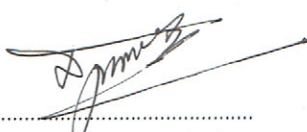
ง. สรุปแยกเป็น

1. เงินเดือน/ค่าจ้าง ข้อ ข+ข้อ ค จำนวน 9,224,460 บาท
 2. ประโยชน์ตอบแทนอื่น ข้อ ข จำนวน 1,618,960 บาท
 รวม 1+2 จำนวน 10,843,420 บาท = 38.86 % (ของเงินรายได้รายรับ ปีงบประมาณ 2559 รายได้ รวมเงินอุดหนุน)

(ลงชื่อ)..... ผู้รับผิดชอบด้านบุคลากร(จนท.จัดทำแผนอัตรากำลัง)
 (นางสาวจิรพร ไชยสา)
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

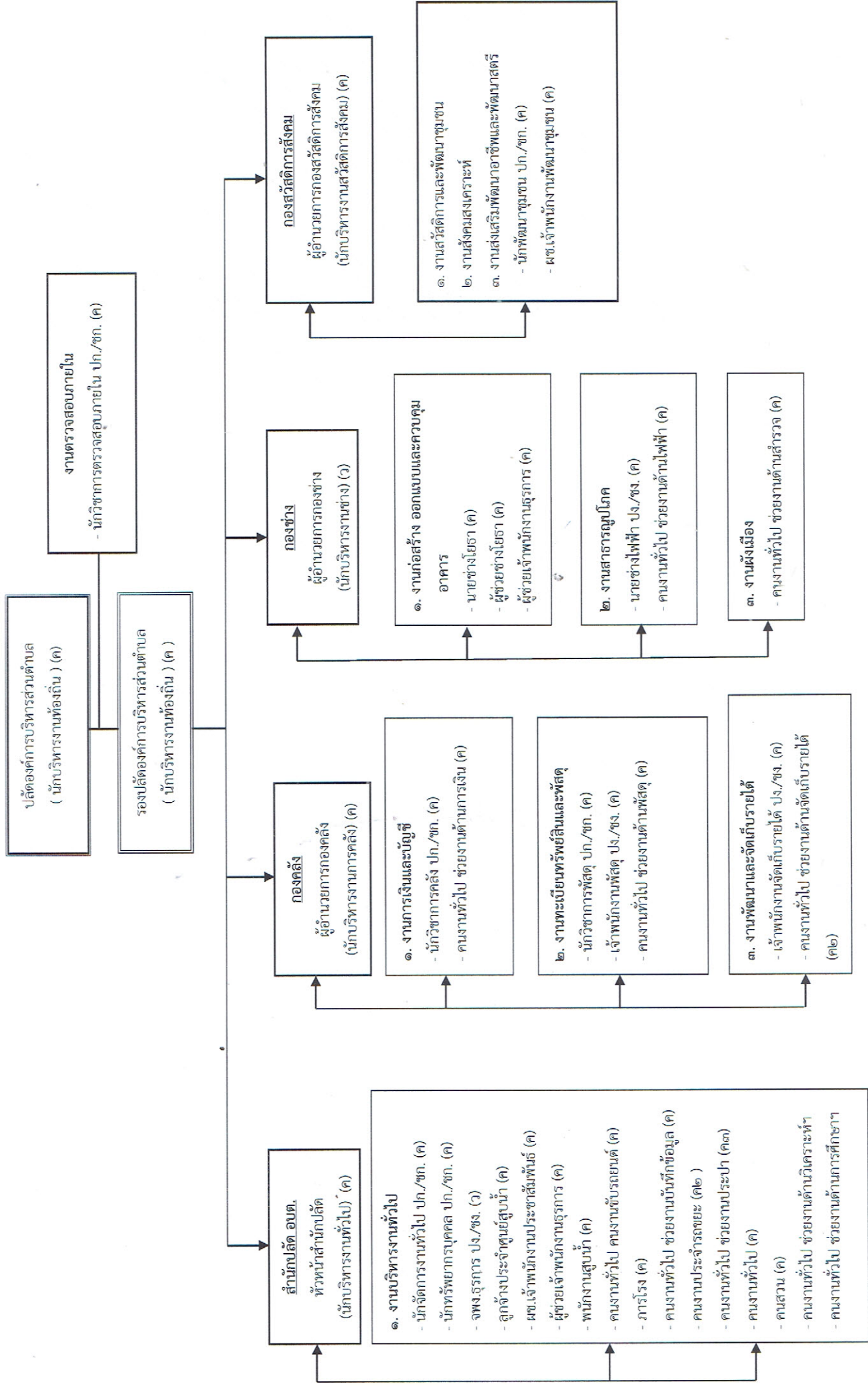
(ลงชื่อ)..... 
 (นางชัญญา บุตรพรหม)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)..... 
 (นายศิริเวท รัตนวงศ์)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..... 
 (นายสุกเกษม วรรณพัฒน์)
 นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

หมายเหตุ 1. เงินโบนัส ไม่อยู่ในกรอบมาตรฐาน การกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่น ไม่คิดรวมรายจ่าย 40% ของเงินรายได้รวมเงินอุดหนุนของปี
 ที่รับประเมิน แต่เวลาจ่ายโบนัสต้องนำมารวม จ่ายไม่เกิน 40% ของเงินรายได้รวมเงินอุดหนุนปีงบประมาณขอรับประเมิน

แผนการกำหนดการจัดบุคลากรปฏิบัติตามโครงการแบ่งส่วน



สำนักปลัด (ต่อ)

๒. งานแผนและงบประมาณ

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก. (ค)

๓. งานกฎหมายและคดี

- นิติกร ปก./ชก. (ค)

๔. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. (ว)
- ครู (อันดับ คศ.๑) (ค)
- ครูผู้ดูแลเด็ก (อันดับครูผู้ช่วย) (ค)
- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ค๔/ว๑)
- คนงานทั่วไป ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก (ค๑)

๕. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก. (ค)
- จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง. (ค)
- คนงานทั่วไป ช่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ค)
- พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป) (ค)
- คนงานทั่วไป คนงานขับรถยนต์ (ค๒)

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ

(นางชญญา บุตรพรหม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ

ผู้รับรอง

(นายสุเกษม วรรณพัฒน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่ ก.ถ. และ ก.อบต. ได้ประกาศเปลี่ยนแปลงระบบจำแนกตำแหน่งจากระบบซีเป็นระบบแห่ง
จึงสมควรแก้ไขเปลี่ยนแปลงการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ
๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ให้สอดคล้องกับระบบจำแนกตำแหน่งที่กำหนดขึ้นใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบ มาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด ในการประชุมครั้งที่
๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงให้แก้ไขข้อมูลการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง
๓ ปี ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒. ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) โดยให้เป็นไปตามการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายสุขเกษม วรรณพัฒน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง
ที่ ๗๘๑ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง สายงานและระดับตำแหน่ง

ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ดในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้เห็นชอบการจัดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่ง ตามบัญชีจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง สายงานและระดับตำแหน่ง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง จำนวน ๒๑ ตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบ มาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ดในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ องค์การบริหารส่วนตำบลสว่างจึงแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง สายงานและระดับตำแหน่ง ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายสุเกษม วรรณพัฒน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

| ลำดับ ที่ | ตำแหน่งเดิม | | ตำแหน่งใหม่ | | เงินเดือน | ระดับ | ประเภทตำแหน่ง | ชื่อตำแหน่งในสายงาน | ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน | ชื่อตำแหน่งในสายงาน | ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน | ประเภทตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | ตำแหน่งที่กำกับใหม่ | | หมายเหตุ |
|--------------|------------------|------------------------------|----------------|-----------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|----------------------------------|---------------------------|------------------------|---------------------------|---------------|-------|-----------|---------------------|---------------------------|----------|
| | ชื่อ - นามสกุล | รหัสประจำตัวประชาชน | คุณวุฒิ | ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน | | | | | | | | | | | ชื่อตำแหน่งในสายงาน | ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน | |
| 1 | 47-3-01-1101-001 | นางชัญญา บุตรพรหม | 3490500523852 | รัฐศาสตรมหาบัณฑิต | บริหารงานส่วนตำบล | บริหารงานส่วนตำบล | นักบริหารงานส่วนตำบล | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | นักบริหารงานท้องถิ่น | บริหารงานท้องถิ่น | บริหารงานท้องถิ่น | กลาง | 8 | 35,760 | ข้าราชการท้องถิ่น | เงินเดือน | 35,760 |
| 2 | 47-3-01-1101-002 | นางสาวอุษา เลิศล้ำพวง | 3450500998621 | ศาสตรบัณฑิต | บริหารงานส่วนตำบล | บริหารงานส่วนตำบล | นักบริหารงานส่วนตำบล | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | นักบริหารงานท้องถิ่น | บริหารงานท้องถิ่น | บริหารงานท้องถิ่น | ต้น | 7 | 25,970 | บริหารงานท้องถิ่น | เงินเดือน | 25,970 |
| 3 | 47-3-01-2101-001 | นายสุวิทย์ นามเมือง | 3451000362222 | บริหารรัฐกิจบัณฑิต | นักบริหารงานทั่วไป | นักบริหารงานทั่วไป | นักบริหารงานทั่วไป | หัวหน้าสำนักงานปลัด | นักบริหารงานทั่วไป | บริหารงานทั่วไป | บริหารงานทั่วไป | ต้น | 6 | 22,040 | อำนาจการท้องถิ่น | เงินเดือน | 22,040 |
| 4 | 47-3-01-3105-001 | นางสุวิญา รัตนวงศ์ | 3341100247388 | นิติศาสตรบัณฑิต | นักบริหารงานทั่วไป | นักบริหารงานทั่วไป | นักบริหารงานทั่วไป | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | นักบริหารงานทั่วไป | บริหารงานทั่วไป | บริหารงานทั่วไป | ชำนาญการ | 6 | 23,370 | วิชาการ | เงินเดือน | 23,370 |
| 5 | 47-3-01-3101-001 | นางสิริมา ารชิมา | 3450100116605 | ศิลปศาสตรบัณฑิต | นักบริหารงานทั่วไป | นักบริหารงานทั่วไป | นักบริหารงานทั่วไป | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | นักบริหารงานทั่วไป | บริหารงานทั่วไป | บริหารงานทั่วไป | ปฏิบัติการ | 5 | 21,500 | วิชาการ | เงินเดือน | 21,500 |
| 6 | 47-3-01-3102-001 | นางสาวจิรพร ไชยสา | 3749900411291 | บริหารรัฐกิจบัณฑิต | บุคลากร | บุคลากร | บุคลากร | นักบริหารงานพิเศษ | นักบริหารงานพิเศษ | บุคลากร | บุคลากร | ปฏิบัติการ | 5 | 21,500 | วิชาการ | เงินเดือน | 21,500 |
| 7 | 47-3-01-3103-001 | นางสาวพัชรีลา อธิวิญญูศรีกุล | 34509000405423 | ศิลปศาสตรบัณฑิต | นักบริหารงานพิเศษ | นักบริหารงานพิเศษ | นักบริหารงานพิเศษ | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน | นักบริหารงานพิเศษ | นักบริหารงานพิเศษ | นักบริหารงานพิเศษ | ปฏิบัติการ | 5 | 20,040 | วิชาการ | เงินเดือน | 20,040 |
| 8 | 47-3-01-3803-001 | พันจ่าเอก อู่หิ๑ ศรีสุวรรณ | 3430300301911 | รัฐศาสตรบัณฑิต | นักวิชาการศึกษา | นักวิชาการศึกษา | นักวิชาการศึกษา | นักวิชาการศึกษา | นักวิชาการศึกษา | นักวิชาการศึกษา | นักวิชาการศึกษา | ปฏิบัติการ | 3-5/6 | 20,690 | วิชาการ | ว่าง | |
| 9 | 47-3-01-3810-001 | พันจ่าเอก อู่หิ๑ ศรีสุวรรณ | 3430300301911 | รัฐศาสตรบัณฑิต | นักวิชาการศึกษา | นักวิชาการศึกษา | นักวิชาการศึกษา | นักวิชาการศึกษา | นักวิชาการศึกษา | นักวิชาการศึกษา | นักวิชาการศึกษา | ปฏิบัติการ | 4 | 20,690 | วิชาการ | เงินเดือน | 20,690 |
| 10 | 47-3-01-4101-001 | พันจ่าเอก สุวิทย์ ดุไช | 3450700453076 | ปรมาศยานักบริหารชั้นสูง | เจ้าพนักงานธุรการ | เจ้าพนักงานธุรการ | เจ้าพนักงานธุรการ | เจ้าพนักงานธุรการ | เจ้าพนักงานธุรการ | เจ้าพนักงานธุรการ | เจ้าพนักงานธุรการ | ปฏิบัติการ | 2-4/5 | 26,580 | ทั่วไป | ว่าง | |
| 11 | 47-3-01-4805-001 | นายสิริเวท รัตนวงศ์ | 34507001617766 | ปริญญาโท | นักบริหารงาน | นักบริหารงาน | นักบริหารงาน | นักบริหารงาน | นักบริหารงาน | นักบริหารงาน | นักบริหารงาน | ชำนาญการ | 6 | 22,040 | อำนาจการท้องถิ่น | เงินเดือน | 22,040 |
| 12 | 47-3-04-2102-001 | นางสาวนิตยา ไกรภาค | 1450700019710 | ปริญญาโท | นักวิชาการคลัง | นักวิชาการคลัง | นักวิชาการคลัง | นักวิชาการคลัง | นักวิชาการคลัง | นักวิชาการคลัง | นักวิชาการคลัง | ปฏิบัติการ | 4 | 17,570 | วิชาการ | เงินเดือน | 17,570 |
| 13 | 47-3-04-3202-001 | นางภัทรวิภา ศรีพล | 3450700076485 | บริหารรัฐกิจบัณฑิต | นักวิชาการคลัง | นักวิชาการคลัง | นักวิชาการคลัง | นักวิชาการคลัง | นักวิชาการคลัง | นักวิชาการคลัง | นักวิชาการคลัง | ปฏิบัติการ | 5 | 20,040 | วิชาการ | เงินเดือน | 20,040 |
| 14 | 47-3-04-3204-001 | นางสายทอง จันทร์เกิด | 3450101442034 | ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง | นักวิชาการพัสดุ | นักวิชาการพัสดุ | นักวิชาการพัสดุ | นักวิชาการพัสดุ | นักวิชาการพัสดุ | นักวิชาการพัสดุ | นักวิชาการพัสดุ | ปฏิบัติการ | 6 | 22,040 | ทั่วไป | เงินเดือน | 22,040 |
| 15 | 47-3-04-4204-001 | นางสาวอุษรดา กมลศรี | 3460400025346 | ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง | นักวิชาการพัสดุ | นักวิชาการพัสดุ | นักวิชาการพัสดุ | นักวิชาการพัสดุ | นักวิชาการพัสดุ | นักวิชาการพัสดุ | นักวิชาการพัสดุ | ปฏิบัติการ | 3 | 14,320 | ทั่วไป | เงินเดือน | 14,320 |
| 16 | 47-3-05-4203-001 | นายสุพล สมสาร | 3450500052833 | ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง | นักวิชาการพัสดุ | นักวิชาการพัสดุ | นักวิชาการพัสดุ | นักวิชาการพัสดุ | นักวิชาการพัสดุ | นักวิชาการพัสดุ | นักวิชาการพัสดุ | บริหาร | 6 | 21,620 | บริการ | เงินเดือน | 21,620 |
| 17 | 47-3-05-9999-001 | นายชัชชัย พิมพ์แพทย์ | 3450101384999 | ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง | นักวิชาการพัสดุ | นักวิชาการพัสดุ | นักวิชาการพัสดุ | นักวิชาการพัสดุ | นักวิชาการพัสดุ | นักวิชาการพัสดุ | นักวิชาการพัสดุ | ปฏิบัติการ | 4 | 17,570 | ทั่วไป | เงินเดือน | 17,570 |
| 18 | 47-3-05-4706-001 | นางสุวรรณา พิมพ์แพทย์ | 3450101384999 | ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง | นักวิชาการพัสดุ | นักวิชาการพัสดุ | นักวิชาการพัสดุ | นักวิชาการพัสดุ | นักวิชาการพัสดุ | นักวิชาการพัสดุ | นักวิชาการพัสดุ | ปฏิบัติการ | 4 | 17,570 | ทั่วไป | เงินเดือน | 17,570 |
| 19 | 47-3-11-2105-001 | นางสาวจันทรา กมลโรจน์ | 3450101507675 | รัฐศาสตรมหาบัณฑิต | นักวิชาการคลัง | นักวิชาการคลัง | นักวิชาการคลัง | นักวิชาการคลัง | นักวิชาการคลัง | นักวิชาการคลัง | นักวิชาการคลัง | บริหาร | 6 | 22,920 | อำนาจการท้องถิ่น | เงินเดือน | 22,920 |
| 20 | 47-3-11-3801-001 | นางสาวจันทรา กมลโรจน์ | 3450700336304 | บริหารรัฐกิจบัณฑิต | นักพัฒนาชุมชน | นักพัฒนาชุมชน | นักพัฒนาชุมชน | นักพัฒนาชุมชน | นักพัฒนาชุมชน | นักพัฒนาชุมชน | นักพัฒนาชุมชน | ปฏิบัติการ | 4 | 18,190 | วิชาการ | เงินเดือน | 18,190 |
| 21 | 47-3-12-3205-001 | นางวงเดือน ศรีสุวรรณ | 5450700032875 | บริหารรัฐกิจมหาบัณฑิต | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ปฏิบัติการ | 6 | 23,820 | วิชาการ | เงินเดือน | 23,820 |

หนังสือแต่งตั้งวันที่ 1 มกราคม 2559 เป็นต้นไป

ลงชื่อ



(นางชัญญา บุตรพรหม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ



(นายสุขเกษม วรรณพัฒน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง
เรื่อง ประกาศโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคล ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๘ ข้อ ๒๒๖, ๒๒๗, ๒๒๘, และ ๒๒๙ องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง จึงได้กำหนดขนาดให้เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง ประกอบกับมติของ ก.อบต.จังหวัดร้อยเอ็ด ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๗ เห็นชอบประกาศใช้แผน อัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐) และมติเห็นชอบปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงขอประกาศโครงสร้างส่วนราชการ และภารกิจดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น งานบริหารทั่วไป งานธุรการ งานพิมพ์ดีด งานเจ้าหน้าที่ งานประชุมเพื่อพัฒนาตำบล งานการทำข้อบังคับ งานนิติกร งานการพาณิชย์ งานรัฐพิธี งานประชาสัมพันธ์ งานจัดทำแผน และงานที่ทางราชการไม่ได้กำหนด ให้เป็นไปตามหน้าที่หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเฉพาะรวมทั้งกำกับ และเร่งรัดการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งกำหนดเป็นส่วนราชการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ งานบริหารทั่วไป

- | | |
|--------------------------------|--|
| - งานแผนนโยบายและบริหารทั่วไป | - งานบริหารงานบุคคล |
| - งานกฎหมายและคดี | - งานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม |
| - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | - งานการประชุมกิจการสภาและการเลือกตั้ง |
| - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล | - งานสารบรรณ |

๑.๒ งานนโยบายและแผน

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| - งานนโยบายและแผน | - งานวิชาการ |
| - งานข้อมูลข่าวสารของและประชาสัมพันธ์ | - งานงบประมาณ |

๑.๓ งานกฎหมายและคดี

- | | |
|----------------------------|-----------------------------------|
| - งานกฎหมายและคดี | - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ |
| - งานนิติกรรมและสัญญาต่างๆ | |

๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- | | |
|--------------------------|---|
| - งานศูนย์อำนวยการ อปพร. | - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| - งานกู้ภัย | - งานช่วยเหลือฟื้นฟูความเดือดร้อนของผู้ประสบภัย |

๑.๕ งานตรวจสอบภายใน

- | | |
|---------------------------------------|---|
| - การตรวจสอบการปฏิบัติงาน | - งานตรวจสอบเอกสารหลักฐานทางบัญชี พัสดุ |
| - งานตรวจสอบการใช้และเก็บรักษายานยนต์ | |

๑.๖ งานกิจการสภา

- งานระเบียบข้อบังคับประชุมสภา
- งานอำนวยความสะดวกและประสานส่วนราชการ
- งานข้อมูลการเลือกตั้ง
- งานการประชุม
- งานเลือกตั้งสมาชิก อบต.
- งานส่งเสริมสนับสนุนความรู้และวิชาการ

๑.๗ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม นันทนาการ

- งานข้อมูลการศึกษา
- งานส่งเสริม สนับสนุนการศึกษา
- งานหลักสูตรการศึกษา
- งานส่งเสริมศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม

๒. กองคลัง

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชี และทะเบียนรับ - จ่ายเงินทุกประเภท งานเกี่ยวกับการเงินการเบิกจ่ายเงิน การนำฝากเงิน การตรวจเงินอบต. รวบรวมสถิติเงินได้ทุกประเภทต่างๆ การเปิดตัดปี การขยายเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและนำส่ง รายงานเงินคงเหลือประจำ การรับและจ่ายขาดเงินสะสมของ อบต. การยืมเงินทดรองราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน ตรวจสอบงานของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การเร่งรัดใบสำคัญ และเงินยืมค้างชำระการจัดเก็บภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องแห่งส่วนราชการภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ งานการเงินและบัญชี

- งานการเงิน
- งานทะเบียนคุมเบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานการบัญชี
- งานแสดงฐานะการเงินและเก็บรักษาเงิน
- งานงบบการเงินและงบทดลอง

๒.๒ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานทะเบียนทรัพย์สิน
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์
- งานการพัสดุ

๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานแผนที่ภาษี
- งานพัฒนารายได้
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้และหนี้สิน

๓. กองช่าง

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบและจัดทำโครงการการใช้จ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล การอนุมัติเพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบำรุงซ่อม และจัดทำทะเบียนก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล การให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ และออกแบบก่อสร้างแก่องค์การบริหารส่วนตำบล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานควบคุมอาคาร การควบคุมปรึกษาซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ งานก่อสร้างออกแบบและควบคุม

- งานก่อสร้างบูรณถนน สะพานและสิ่งก่อสร้าง
- งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- งานการประเมินราคา

๓.๒ งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานกิจการประปา
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานการระบายน้ำ

๓.๓ งานผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง

๔. กองสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการพิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะและดำเนินการปฏิบัติงานบริหารงานสวัสดิการสังคมที่ โดยควบคุมตรวจสอบการจัดการงานต่าง ๆ หลาย ด้าน เช่น งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาชุมชน การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การจัดตั้งกลุ่มพัฒนา ชุมชน การจัดตั้งศูนย์เยาวชน การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของศูนย์เยาวชน การจัดให้มีกีฬาเด็กและ เยาวชนงานนันทนาการชุมชน การจัดให้มีห้องสมุดประชาชน งานส่งเสริมกีฬาประชาชน งานขนบธรรมเนียม ประเพณีของท้องถิ่น การติดตามผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยราชการ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับ งานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนด นโยบาย การปฏิบัติงานพิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อ ประสานงาน วางแผนมอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตาม ประเมินผล และแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๔.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

- งานพัฒนาชุมชน
- งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม
- งานธุรการ

๔.๒ งานสังคมสงเคราะห์

- งานสังคมสงเคราะห์
- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน
- งานกิจการสตรีและคนชรา

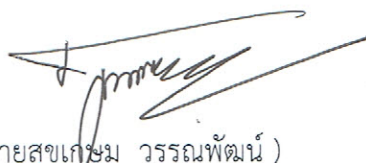
๔.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

- งานฝึกอบรมอาชีพ
- งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม
- งานส่งเสริมทุนกลุ่มและดำเนินการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ลงชื่อ



(นายสุกเกษม วรรณพัฒน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

ที่ ๑๔๑ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

โดยที่ ก.ถ. และ ก.อบต. ได้ประกาศเปลี่ยนแปลงระบบจำแนกตำแหน่งจากระบบซีเป็นระบบแห่ง จึงสมควรแก้ไขเปลี่ยนแปลงการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ให้สอดคล้องกับระบบจำแนกตำแหน่งที่กำหนดขึ้นใหม่ ประกอบกับคณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.) ได้กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดอัตรากำลังข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการ กำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้เสนอ ก.อบต. จังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลังเป็นไปตามหลักเกณฑ์ จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ดังนี้

- | | | |
|----------------------------|--|---------------------|
| ๑. นายสุขเกษม วรรณพัฒน์ | ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางชญญา บุตรพรหม | ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุพัฒนา เลิศลำหวน | ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๔. นายศราวุฒิ นามนาเมือง | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๕. นายศิริเวท รัตนวงศ์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๖. นางสาวสุวรรณา จันทะวงษา | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๗. นางสาวจิรพร ไชยสา | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้สอดคล้องกับระบบจำแนกตำแหน่งที่กำหนด ขึ้นใหม่ การวิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล และวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วน ตำบล โดยพิจารณาตามความเหมาะสม ความจำเป็นตามลักษณะงานปริมาณงาน และตำแหน่งสายงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ)

(นายสุขเกษม วรรณพัฒน์)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานบริหารงานบุคคล.....สำนักปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง.....
ที่.....๘๖๕๐๑/-.....วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๙.....
เรื่อง.....แจ้งเชิญประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๘-๒๕๖๐).....

เรียน คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตามที่ท่านเป็นกรรมการในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐ (ตั้งเอกสารแนบ) มีหน้าที่ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี นั้น เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลังเป็นไปตามหลักเกณฑ์ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและและเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาโดยพร้อมเพรียงกัน

(ลงชื่อ)

(นายสุกษม วรรณพัฒน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

-ทราบ

| | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. นางชัญญา บุตรพรหม | กรรมการ |
| ๒. นางสาวสุพัฒนา เลิศลำหวาน | กรรมการ |
| ๓. นายศราวุฒิ นามนาเมือง | กรรมการ |
| ๔. นายศิริเวท รัตนวงศ์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอรุณา จันทะวงษา | กรรมการ |
| ๖. นางสาวจิรพร ไชยสา | กรรมการและเลขานุการ |

