

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น**  
**(สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และอำนวยการท้องถิ่น)**

รอบการประเมิน  ครั้งที่ 1      วันที่ 1 ตุลาคม 25.....      ถึง 31 มีนาคม 25.....  
 ครั้งที่ 2      วันที่ 1 เมษายน 25.....      ถึง 30 กันยายน 25.....

|                             |                         |                        |
|-----------------------------|-------------------------|------------------------|
| <b>ผู้รับการประเมิน</b>     |                         |                        |
| เลขประจำตัวประชาชน<br>..... | ชื่อ - นามสกุล<br>..... | ตำแหน่ง<br>.....       |
| ตำแหน่งประเภท<br>.....      | ระดับ<br>.....          | เลขที่ตำแหน่ง<br>..... |
| งาน<br>.....                | ส่วน/ฝ่าย<br>.....      | สำนัก/กอง<br>.....     |
| <b>ผู้ประเมิน</b>           |                         |                        |
| เลขประจำตัวประชาชน          | ชื่อ - นามสกุล          |                        |

|                        |                |                    |
|------------------------|----------------|--------------------|
| .....                  | .....          | ตำแหน่ง<br>.....   |
| ตำแหน่งประเภท<br>..... | ระดับ<br>..... | สำนัก/กอง<br>..... |

ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ)

1.1 ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

| ลำดับ<br>ที่ | ผลสัมฤทธิ์ของงาน<br><br>(A) | ตัวชี้วัด<br><br>(B) | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ)<br><br>(C) | ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D) |   |   |   |   |
|--------------|-----------------------------|----------------------|--------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|
|              |                             |                      |                                | 1                            | 2 | 3 | 4 | 5 |
|              |                             |                      |                                |                              |   |   |   |   |
|              |                             |                      |                                |                              |   |   |   |   |
|              |                             |                      |                                |                              |   |   |   |   |
|              | รวม                         |                      | 70                             | -                            | - | - | - | - |

หมายเหตุ  
กำหนดเป็น  
ข้อเสนอ

1. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมา  
การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือ  
ข้อเสนอ
2. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้



## 1.2 หลังสิ้นรอบการประเมิน

| ลำดับ<br>ตัวชี้วัด<br>ด | การประเมินตนเอง                                |                                    |                                     | ผลการประเมินของ<br>ผู้ประเมิน<br>(ระดับคะแนน)<br>(H) | คะแนนที่ได้<br>$\frac{(I)=(C) \times (H)}{5}$ |
|-------------------------|--|------------------------------------|-------------------------------------|--|---|
|                         | ผลการดำเนินงานที่สำเร็จ<br>ตามตัวชี้วัด<br>(E) | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ<br>(F) | ผลการประเมิน<br>(ระดับคะแนน)<br>(G) |  |   |
|                         |  |                                    |                                     |  |   |
|                         |  |                                    |                                     |  |   |
|                         |  |                                    |                                     |  |   |
|                         | <b>รวม</b>                                     |                                    |                                     | -  | -   |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

**หมายเหตุ** หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด





### ส่วนที่ 3 ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่างชื่อ - นามสกุล .....ตำแหน่ง

.....  
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับชื่อ - นามสกุล .....ตำแหน่ง.....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน

ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะเพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายและเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

### ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมิน

#### 4.1 ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

#### 4.2 ผลการประเมินของผู้ประเมิน

| รายการ               | คะแนนเต็ม<br>(ร้อยละ) | ผลการประเมิน<br>(ร้อยละ) | ระดับผลการประเมิน  |
|----------------------|-----------------------|--------------------------|--|
| 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน  | 70                    |                          | <input type="checkbox"/> ดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ 90 ขึ้นไป<br><input type="checkbox"/> ดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ 80 แต่ไม่ถึงร้อยละ 90<br><input type="checkbox"/> ดี ตั้งแต่ร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80<br><input type="checkbox"/> พอใช้ ตั้งแต่ร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 70<br><input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ 60 |
| 2. การประเมินสมรรถนะ | 30                    |                          |  |
| <b>รวม</b>           | <b>100</b>            |                          |  |

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

#### ส่วนที่ 5 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

| ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ<br>ที่เลือกพัฒนา<br>(ก) | วิธีการพัฒนา<br>(ข) | ช่วงเวลาและระยะเวลาการพัฒนา<br>(ค) | วิธีการวัดผลในการพัฒนา<br>(ง) |
|---|---------------------|------------------------------------|-------------------------------|
|   |                     |                                    |                               |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

**ส่วนที่ 6 การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน**

|  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว<br>ลงชื่อ.....<br>(.....)<br>ตำแหน่ง.....ผู้ประเมิน<br>วันที่..... | <input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว<br>ลงชื่อ.....<br>(.....)<br>ตำแหน่ง.....ผู้รับการประเมิน<br>วันที่..... | <input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่.....<br>แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ<br>โดยมี.....เป็นพยาน<br>ลงชื่อ.....<br>(.....)<br>ตำแหน่ง.....<br>พยาน<br>วันที่..... |
|--|--|---|

**ส่วนที่ 7 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้า**

|   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> เห็นชอบกับผลคะแนนของประเมิน<br><input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ | 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....<br>.....<br>2. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....<br>.....<br>รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....<br><br>ลงชื่อ..... |
|---|--|

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

**ส่วนที่ 8 ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วน**

เห็นชอบกับผลคะแนนของ  ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ 4 หรือ  ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ 7  
 มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ ..... เหตุผล

.....  
2. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ ..... เหตุผล

.....  
รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ

วันที่.....

**ส่วนที่ 9 ผลการพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล**

เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ ..... เหตุผล

.....  
2. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ ..... เหตุผล

.....  
รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

วันที่.....