



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง อ.โพธิ์ทอง จ.ร้อยเอ็ด

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด

ประเด็นนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม (ตัวชี้วัด)	ผลการดำเนินการ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
<p>๑. การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย และกิจการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่น ๆ มีความถูกต้องและทันเวลา</p>	<p>๑. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๔๓) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p>๒. การดำเนินการสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น การรับโอน การย้าย การบรรจุแต่งตั้ง การสอบคัดเลือกข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และการดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง เพื่อทดแทนอัตรากำลังที่ว่างให้ทันกำหนดเวลา</p> <p>๓. การกำหนดสมรรถนะ เพื่อจัดทำข้อตกลง การปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เพื่อมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนค่าจ้าง และการวางแผนการพัฒนาบุคลากร ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันกำหนดเวลา</p>	<p>-ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ประกาศวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔</p> <p>-ประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง ประกาศวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔</p> <p>-ประกาศโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง ประกาศวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔</p> <p>-ดำเนินการรายงานการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔</p> <p>-ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๔</p> <p>-ดำเนินการรับโอนพนักงานเทศบาลมาดำรงตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>-ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ</p> <p>-ดำเนินการกำหนดสมรรถนะเพื่อจัดทำข้อตกลง การปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>-ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>-ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา และเลื่อนค่าจ้าง พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>

ปัญหาและอุปสรรค : การสรรหาสายงานผู้บริหารมาดำรงตำแหน่ง กรณีให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลดำเนินการสรรหา และกรณีปลดลือคตำแหน่งว่าง โดยการย้าย การโอน การรับโอน ตามประกาศของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ไม่สามารถสรรหาได้ ไม่มีผู้มาแต่งตั้งในตำแหน่งที่รายงานร้องขอ ทำให้เกิดปัญหาขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงานสายงานผู้บริหาร สายการบังคับบัญชาและการแต่งตั้งผู้รักษาการแทน

ข้อเสนอแนะ : คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลควรขยายระยะเวลาในการสรรหามากกว่าที่กำหนด หรือดำเนินการสรรหาด้วยวิธีอื่นเพื่อสามารถสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่างได้

ประเด็นนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม (ตัวชี้วัด)	ผลการดำเนินการ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. มีความโปร่งใสทุกกระบวนการของ การบริหารทรัพยากรบุคคล	กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลในเรื่องการบรรจุแต่งตั้ง การโอน การย้าย การเลื่อนระดับ การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด ในเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล	-ดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง -ประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง -ดำเนินการตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน การให้โอน การเลื่อนระดับที่สูงขึ้น และการเลื่อนขั้นเงินเดือน
ปัญหาและอุปสรรค : -		
ข้อเสนอแนะ : -		
๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง	๑. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง  ๒. จัดทำแผนพัฒนาข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาในด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรมและจริยธรรมตามวิธีการพัฒนาที่กำหนดไว้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การสอนงานและการประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น	-ดำเนินการจัดทำคำสั่งและประกาศเผยแพร่การแบ่งส่วนราชการและกำหนดงาน หน้าที่ ความรับผิดชอบงานให้ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง  -ดำเนินการฝึกอบรม การสอนงานและการประชุมเชิงปฏิบัติการตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง
ปัญหาและอุปสรรค : บุคลากรมีการเปลี่ยนสายงาน การโอน การย้าย ทำให้การพัฒนาไม่มีความต่อเนื่อง จึงขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องได้		
ข้อเสนอแนะ : บุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมแล้วให้ถ่ายทอดความรู้ความสามารถที่ได้รับการฝึกอบรมมาให้แก่เจ้าหน้าที่อื่นเกิดความชำนาญสามารถปฏิบัติหน้าที่และถ่ายทอดความรู้ต่อไปได้		

ประเด็นนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม (ตัวชี้วัด)	ผลการดำเนินการ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล	การประเมินข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และ พนักงานจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ดำเนินการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้า รับการอบรม พัฒนาความรู้ ความสามารถใน ตำแหน่งตามสายงาน
ปัญหาและอุปสรรค : การจัดทำงบประมาณในการพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงานของบุคลากรไม่เพียงพอต่อความ ต้องการ		
ข้อเสนอแนะ : ผู้บริหารควรให้ความสำคัญกับการจัดทำงบประมาณในการพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่งตามสายงานให้กับบุคลากร เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อองค์กร		
๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดี ระหว่าง ฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะ ขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมาย และวิสัยทัศน์การพัฒนา	๑. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้ เพียงพอเพื่ออำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติงานให้กับพนักงาน ๒. จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของ พนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงาน ร่วมกันขององค์กร เพื่อสร้างบรรยากาศอันดีใน การทำงาน	-ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานและ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ -ดำเนินการทำกิจกรรมพัฒนาชุมชนร่วมกัน ระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน -ดำเนินการประชุมระหว่างผู้บริหารกับ ข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเป็นประจำ
ปัญหาและอุปสรรค : การจัดทำงบประมาณสำหรับการจัดซื้อ จัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ยังไม่เพียงพอต่อความต้องการในการปฏิบัติงาน ทำให้การ ปฏิบัติงานบางแผนงานไม่มีประสิทธิภาพ เกิดปัญหาขึ้นในหลายด้าน		
ข้อเสนอแนะ : ผู้บริหารควรให้ความสำคัญกับการจัดทำงบประมาณให้เพียงพอในการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน		
๖. ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และ สวัสดิการที่เป็นธรรมเหมาะสมตามที่ ระเบียบกฎหมายกำหนด	๑.จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี ในด้าน สภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วม ร่วมในการทำงาน ๒.บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่ เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมาย กำหนด	-ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการ ปฏิบัติงาน -ดำเนินการจัดหาตู้ยา ชุดปฐมพยาบาล -ดำเนินกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ -คำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ พนักงาน ส่วนตำบล -คำสั่งเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทาง การศึกษา -คำสั่งเลื่อนค่าจ้างพนักงานจ้าง -คำสั่งด้านค่าครองชีพ -สวัสดิการด้านประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน -กองทุนบำเหน็จบำนาญ -สวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร -สวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปี
ปัญหาและอุปสรรค : -		
ข้อเสนอแนะ : -		

ประเด็นนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม (ตัวชี้วัด)	ผลการดำเนินการ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
<p>๗. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชุมชนเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน</p>	<p>-ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>-เข้าร่วมพิธีน้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดลวชิราลงกรณ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>-เข้าร่วมพิธีน้อมรำลึกเนื่องในโอกาสครบ ๑๒๐ ปี วันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>-ดำเนินการจัดกิจกรรมร่วมกับจิตอาสาพระราชทานเราทำความดีเพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ในพื้นที่ตำบลสว่าง เกือบกวาดขยะ ตัดแต่งกิ่งไม้ ทำความสะอาดฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)</p>
<p>ปัญหาและอุปสรรค : -</p>		
<p>ข้อเสนอแนะ : -</p>		