



คำสั่งกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง
ที่ ดศท/ ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการดำเนินงานและบริหารจัดการ
กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

เพื่อให้การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงาน และบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งอนุกรรมการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง โดยดำเนินงาน

๑. การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

(๑) งานบริหารทั่วไปกองทุน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งกองทุน การติดต่อประสานงานกับองค์กรและหน่วยงานต่างๆ งานจัดทำแผนสุขภาพ การจัดสถานที่ประชุม การอำนวยความสะดวกในการประชุม การรายงานผลการดำเนินงาน การจัดทำงบประมาณ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

(๒) งานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

(๓) การติดตามประเมินผลและการรายงานผลการดำเนินโครงการที่กองทุนให้การสนับสนุน และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๔) การประสานการดำเนินงานร่วมกันในกรณีที่ขอบเขตการดำเนินงานมีความเชื่อมโยง และเกี่ยวข้องกัน

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

รับผิดชอบการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง รายงาน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง และคณะกรรมการกองทุน ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มอบให้

๑. นายชูศักดิ์ ยันตะบุศย์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

๒. นางวงเดือน ศรีสุวรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

๓. นางสาวเกศร คำเสมอ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

/โดย...

โดยดำเนินงานปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง ดังนี้

งานจัดทำแผน

มีหน้าที่

(๑) รับผิดชอบการติดต่อประสานงานการจัดทำแผนสุขภาพ คัดกรองแผนโครงการ ตรวจสอบโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนฯ

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

งานการเงินบัญชีและพัสดุ

มีหน้าที่

(๑) รับผิดชอบการตรวจสอบฎีกา ตรวจสอบและควบคุมงบประมาณ ของกองทุนฯ

(๒) รับผิดชอบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชีเงิน และการพัสดุ และทรัพย์สินของกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง และรับผิดชอบจัดทำสรุปผลรายงานการรับจ่ายและเงินคงเหลือประจำเดือน รายงานการรับจ่ายและเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตามประกาศ คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๓

งานบันทึกข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศ

มีหน้าที่

(๑) ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อนำข้อมูลมาบันทึกในระบบออนไลน์โปรแกรม (OBT) กปท.

(๒) บันทึกรายงานผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม (OBT) กปท. Version ๒๕๖๖

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

งานติดตามประเมินผล

มีหน้าที่

(๑) รับผิดชอบ ติดตาม กำกับ ประเมินผลการดำเนินโครงการที่กองทุนให้การสนับสนุน

(๒) ติดตามการบันทึกรายงานผ่านโปรแกรมระบบออนไลน์

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการกองทุนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

รับผิดชอบการดำเนินงานกองทุนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง และ คณะกรรมการกองทุน ตามประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินงานค่าบริการสาธารณสุขสำหรับผู้มีภาวะพึ่งพิงในชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มอบให้

๔. นายคทาฐ ยาวะโนภาส ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๕. นางปิยพร เจาะจง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๖. นางสาวช่อมภา ทศนภักดิ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

มีหน้าที่

ตาม CP

๑. ติดต่อประสานงาน จัดประชุมคณะกรรมการ LTC พิจารณาอนุมัติโครงการและค่าใช้จ่าย
๒. บันทึกรายการ นำเข้าข้อมูล อนุมัติโครงการในโปรแกรม LTC
๓. จัดทำข้อตกลง เพื่อจัดบริการดูแลตาม Care plan
๔. จัดทำฎีกาเบิกจ่าย เพื่อโอนเงินให้หน่วยจัดบริการ
๕. ติดตามประเมินผลการดูแลในระยะยาวในพื้นที่

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายอวยชัย พระสว่าง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลสว่าง