



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผลการดำเนินงานช่วง ต.ค.๒๕๖๔ – มี.ค.๒๕๖๕)

องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง อ.พนมทอง จ.ร้อยเอ็ด

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดร้อยเอ็ด

ประเด็นนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม (ตัวชี้วัด)	ผลการดำเนินการ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
<p>๑. การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย และกิจการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่น ๆ มีความถูกต้องและทันเวลา</p>	<p>๑. การดำเนินการสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น การรับโอน การย้าย การบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง การสอบคัดเลือกข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และการดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง เพื่อทดแทนอัตราว่างให้ทันกำหนดเวลา</p> <p>๒. การกำหนดสมรรถนะ เพื่อจัดทำข้อตกลง การปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เพื่อมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนค่าจ้าง และการวางแผนการพัฒนาศักยภาพ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันกำหนดเวลา</p>	<p>-ดำเนินการรายงานการสรรหาตำแหน่งสายงาน ผู้บริหารที่ว่างตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>-ดำเนินการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ระดับชำนาญการ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>-ดำเนินการกำหนดสมรรถนะเพื่อจัดทำข้อตกลง การปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>
<p>๒. มีความโปร่งใสทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลในเรื่องการบรรจุแต่งตั้ง การโอน การย้าย การเลื่อนระดับ การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด ในเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>-ดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง</p> <p>-ประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง</p> <p>-ดำเนินการตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน การให้ออน การเลื่อนระดับที่สูงขึ้น และการเลื่อนขั้นเงินเดือน</p>
<p>๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง</p>	<p>จัดทำแผนพัฒนาข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาในด้านความรู้ทั่วไป ในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรมและจริยธรรมตามวิธีการพัฒนาที่กำหนดไว้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การสอนงานและการประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น</p>	<p>ดำเนินการฝึกอบรม การสอนงานและการประชุมเชิงปฏิบัติการตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง</p>

ประเด็นนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม (ตัวชี้วัด)	ผลการดำเนินการ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล	การประเมินข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และ พนักงานจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ดำเนินการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้า รับการอบรม พัฒนาความรู้ ความสามารถใน ตำแหน่งตามสายงาน
๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดี ระหว่าง ฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะ ขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมาย และวิสัยทัศน์การพัฒนา	จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของ พนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงาน ร่วมกันขององค์กร เพื่อสร้างบรรยากาศอันดีใน การทำงาน	-ดำเนินการทำกิจกรรมพัฒนาร่วมกันระหว่าง ฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน -ดำเนินการประชุมระหว่างผู้บริหารกับ ข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน
๖. ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และ สวัสดิการที่เป็นธรรมเหมาะสมตามที่ ระเบียบกฎหมายกำหนด	บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่ เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมาย กำหนด	-คำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ พนักงาน ส่วนตำบล -คำสั่งเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู และบุคลากร ทางการศึกษา -คำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง -สวัสดิการด้านประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน -กองทุนบำเหน็จบำนาญ
๗. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็น แบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และ ยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	จัดทำแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็น แบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึด หลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	-ดำเนินการประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม ให้บุคลากรในสังกัดทราบ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสร้างจิตสำนึกที่ดีในการ ปฏิบัติหน้าที่ -ดำเนินการจัดกิจกรรมร่วมกับสำนักพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดร้อยเอ็ด ส่งมอบรถเข็นวีลแชร์ให้กับผู้พิการในพื้นที่ตำบล สว่าง -ดำเนินกิจกรรมมอบถุงยังชีพเครื่องอุปโภค บริโภค พร้อมให้คำแนะนำ และให้กำลังใจแก่ ประชาชนผู้ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID19)

เอกสารประกอบ
การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(ผลการดำเนินงานช่วง ต.ค.๒๕๖๔ - มี.ค.๒๕๖๕)

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้อ ๑ การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้น
เงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย และกิจการด้านการบริหาร
ทรัพยากรบุคคลอื่นๆ มีความถูกต้องและทันเวลา

องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง อ.โพนทอง จ.ร้อยเอ็ด

คูฉบับ



ที่ รอ ๘๖๕๐๑ / ม/๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง
อำเภอโพนทอง จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๑๑๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘/๒๕๖๐

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดร้อยเอ็ด

อ้างถึง หนังสือจังหวัดร้อยเอ็ด ด่วนที่สุด ที่ รอ ๐๐๒๓.๒/ว ๑๔๖ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง จำนวน ๒ ฉบับ

ตามที่ จังหวัดร้อยเอ็ดแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบข้อมูลตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามแบบรายงานการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘/๒๕๖๐ กรณีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานให้ ก.อบต.ดำเนินการสรรหาแล้วรายงานให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดร้อยเอ็ดทราบ ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง จึงขอรายงานข้อมูลตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างตามแบบรายงานที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอวยชัย พระสว่าง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

โทร. ๐๖ ๕๕๙๔ ๕๖๙๗

จ.พร
ที่

แบบรายงานการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘/๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ	อปท.	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อสายงาน	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ว่างเมื่อวันที่	หมายเหตุ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง อ.โพธารอง จ.ร้อยเอ็ด	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	๔๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	๑๖ เม.ย. ๒๕๖๔	สงวนตำแหน่งให้ ก.กลาง ดำเนินการสรรหา
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง อ.โพธารอง จ.ร้อยเอ็ด	ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๔๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	๑ พ.ย. ๒๕๖๑	สงวนตำแหน่งให้ ก.กลาง ดำเนินการสรรหา
๓	องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง อ.โพธารอง จ.ร้อยเอ็ด	ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๔๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๑ ม.ค. ๒๕๕๙	สงวนตำแหน่งให้ ก.กลาง ดำเนินการสรรหา

ตรวจสอบข้อมูลถูกต้อง



.....
(นายอวยชัย พระสว่าง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

หมายเหตุ กรณีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้รายงานให้ ก.อบต.ดำเนินการสรรหา หรือเป็นตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเกิน ๖๐ วัน
ให้ใส่ในช่องหมายเหตุว่า “สงวนตำแหน่งให้ ก.กลางดำเนินการสรรหา”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

ที่ รอ. ๘๖๕๐๑/- วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงาน

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง


ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง ที่ ๘๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงาน ราย นางสาวพัชรลิตา นิธิเจริญศรีกุล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ในตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงาน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้ นางสาวพัชรลิตา นิธิเจริญศรีกุล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง ประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงาน จึงขอรายงานการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงาน ของพนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าวต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	หลักเกณฑ์ที่กำหนด	รายละเอียดการผ่านหลักเกณฑ์	วัน/เดือน/ปี
๑	การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลจากหัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงาน ตามแบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (ขง./ชก.)	(๑) ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลจากหัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล (๒) ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลจากคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงาน	วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ลำดับที่	หลักเกณฑ์ที่กำหนด	รายละเอียดการผ่านหลักเกณฑ์	วัน/เดือน/ปี
๒	การรับผลงานที่ขอประเมินตามแบบแสดงการรับผลงานที่ขอประเมิน	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับผลงานที่ขอประเมินตามแบบแสดงการรับผลงานที่ขอประเมิน	วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๓	การประเมินผลงานย้อนหลัง ๓ ปี จำนวน ๒ ผลงาน ต้องได้รับคะแนนจากคณะกรรมการ จำนวน ๒ ใน ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐	ผ่านการประเมินผลงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) ประธานกรรมการ ให้คะแนน ๙๕ คะแนน (๒) กรรมการ คนที่ ๑ ให้คะแนน ๙๒.๕ คะแนน (๓) กรรมการ คนที่ ๒ ให้คะแนน ๙๒ คะแนน	วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เพื่อโปรดทราบ คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงาน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้ นางสาวพัชรลิตา นิธิเจริญศรีกุล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ) 
(นางสาวจिरพร ไชยสา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด



(ลงชื่อ).....
(นางสาวพรพริ้ง บุตรพรหม)
หัวหน้าสำนักปลัด

/ ความเห็นปลัด...

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- เพื่อปิดทศป

(ลงชื่อ).....
(นางชัญญา บุตรพรหม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

(ลงชื่อ).....
(นายอวยชัย พระสว่าง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

ที่ ๘๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือก เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สอดคล้องกับเจตนารมณ์ และหลักเกณฑ์ดังกล่าว จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของพนักงานส่วนตำบล ราย นางสาวพัชรสิดา นิธิเจริญศรีกุล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ สังกัด สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ สังกัด สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- | | | |
|----------------------------|---------------------------------------|---------------|
| ๑. นางชญญา บุตรพรหม | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางเครือวัลย์ ตละแก้ว | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวพวงพริ้ง บุตรพรหม | หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๔. นางสาวจิรพร ไชยสา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงาน มีหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของผู้ขอประเมิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอวยชัย พระสว่าง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง



ที่ รอ ๐๐๒๓.๑๘/ว.๑๗๕

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
อำเภอโพธารอง ที่ว่าการอำเภอโพธารอง
ถนนนิคมดำริห์ รอ ๕๕๑๑๐

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เห็นชอบการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ
และประเภททั่วไป

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคำนาดีและนายกองค้การบริหารส่วนตำบลสว่าง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ รอ ๐๐๒๓.๒/ว.๓๒๗ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕

ด้วยอำเภอได้รับแจ้งจากจังหวัดร้อยเอ็ดว่า องค์การบริหารส่วนตำบลได้รายงานขอความเห็นชอบ
การเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ
และประเภททั่วไป

ขอเรียนว่า คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลร้อยเอ็ด ได้พิจารณาในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล
ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ดังนั้น จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

๑. ออกคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
ดังกล่าว

๒. รายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติพร้อมส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้สำนักงาน
คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัด จำนวนอย่างละ ๒ ชุด
ภายใน ๕ วันนับแต่วันออกคำสั่ง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางวาสนา ตาราชี)

ท้องถิ่นอำเภอโพธารอง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทรศัพท์ ๐๖๓-๒๐๖-๖๐๕๐

E-mail : tongtinphonthong@Gmail.com



ที่ รอ ๐๐๖๓.๒/ว ก๒๓

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดร้อยเอ็ด
ศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ด
ถนนเทวาภิบาล รอ ๔๕๐๐๐

๒ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เห็นชอบการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่ง
ประเภทวิชาการและประเภททั่วไป

เรียน ท้องถิ่นอำเภอโพนทอง และสุวรรณภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๓ แห่ง ได้รายงานขอความเห็นชอบการเลื่อนและ
แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๓ ราย

ขอเรียนว่า คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ดได้พิจารณาในการประชุม
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลเลื่อนและแต่งตั้ง
พนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ดังนั้น จึงขอให้
องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการตามมติดังกล่าว ดังนี้

๑. ออกคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
ดังกล่าว

๒. รายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติพร้อมส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้สำนักงาน
คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัด จำนวนอย่างละ ๒ ชุด
ภายใน ๕ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอินศร สุนใจ)
ท้องถิ่นจังหวัดร้อยเอ็ด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร./โทรสาร ๐ ๔๓๕๑ ๘๙๑๐

บัญชีรายชื่อพนักงานส่วนกลางที่ ก.อบต.จังหวัดร้อยเอ็ด ให้ความเห็นชอบการเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ
ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ (เลื่อนระดับจากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง สังกัด	คุณวุฒิการศึกษา ที่ ก.อบต. กำหนด	ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ		เงินเดือนไม่ต่ำกว่า ขั้นต่ำของอัตรา	ผลการประเมิน การปฏิบัติราชการ ในระดัปฏิบัติงาน ย้อนหลังไม่ต่ำกว่า ระดับดี (๖ ครั้ง)	ผลการประเมิน ผลการดำเนินงาน (ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐)	เลื่อนระดับ ที่สูงขึ้นได้ ไม่ก่อนวันที่
			ระดับปฏิบัติงาน	ตำแหน่ง				
๑	นายเด่น นาคสีทา นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลื่อนเป็นระดับชำนาญการ คุณวุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต อบต.คำนาดี อ.โพหนอง	ปริญญาตรีหรือเทียบได้ ในระดับเดียวกับทุกสาขา ปริญญาโทหรือเทียบได้ ไม่ต่ำกว่ามีทักษะการบริหาร การพัฒนาชุมชน รัฐประศาสนศาสตร การบริหาร การปกครอง	ระดับปฏิบัติงาน ตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ปริญญาเอก เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ๒ ปี ๒ ปี	๒ ปี ๓ เดือน ๒ มี.ย. ๒๕๕๘ ถึง ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๔	อัตราขั้นต่ำ ๓๕,๐๕๐ บาท เงินเดือนปัจจุบัน ๒๔,๘๗๐ บาท อัตราเงินเดือนใหม่ ๒๔,๘๗๐ บาท	๘๕.๑๖	ส่วนประเมิน ๓๕ ค.ค. ๖๔	
๒	นางสาวพัชรสิดา นิธิเจริญศรีกุล นักบริหารชั้นเอกและแผนปฏิบัติการ เลื่อนเป็นระดับชำนาญการ คุณวุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) อบต.สว่าง อ.โพหนอง	ปริญญาตรีหรือเทียบได้ ไม่ต่ำกว่ามีทักษะที่ดี สังคมศาสตร์ การวางแผน รัฐศาสตร์ บริหาร เศรษฐศาสตรรัฐกิจ ประชากรศาสตร์	๒ ปี ๓ เดือน ๑ มี.ค. ๒๕๕๗ ถึง ๓ ก.พ. ๒๕๖๕	อัตราขั้นต่ำ ๓๕,๐๕๐ บาท เงินเดือนปัจจุบัน ๒๗,๓๕๐ บาท อัตราเงินเดือนใหม่ ๒๗,๔๘๐ บาท	๘๓.๑๖	ส่วนประเมิน ๑๕ ก.พ. ๖๕		

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง



(นายณฤพงค์ จันทรหอม)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดร้อยเอ็ด

บัญชีรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่ ก.อบต.จังหวัดร้อยเอ็ด ให้ความเห็นชอบการเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นไป สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป
 ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ (เลื่อนระดับจากระดับปฏิบัติงาน เป็นระดับชำนาญงาน)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง สังกัด	คุณวุฒิการศึกษา ที่ ก.อบต. กำหนด	ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ			เงินเดือนไม่ต่ำกว่า ขั้นต่ำของอัตรา เงินเดือนตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน	ผลการประเมิน การปฏิบัติงานราชการ ในระดับปฏิบัติงาน ย้อนหลังไม่ต่ำกว่า ระดับดี (๖ ครั้ง)	ผลการประเมิน ผลการดำเนินงาน (ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐)	เลื่อนระดับ ที่สูงขึ้นได้ ไม่ก่อนวันที่
			ระดับปฏิบัติงาน	ด้านที่เชี่ยวชาญ	เปรียบเทียบได้มากกว่านี้ ๖ ปี				
๑	นายอภิสิทธิ์ นวะระภา เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลื่อนเป็นระดับชำนาญงาน คุณวุฒิการศึกษา ครุศาสตรบัณฑิต อบต.บ่อพันขัน อ.สุวรรณภูมิ	ปวช./ปวท./ปวส. หรือคุณวุฒิที่เทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา	ปวช.	ปวท.	ปวส. เปรียบเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ๕ ปี	๔ ปี - เดือน ๑ ก.พ. ๒๕๖๑ ถึง ๒ ก.พ. ๒๕๖๕	๑/เม.ย./๖๒ ดีเด่น ๑/ต.ค./๖๒ ดีเด่น ๑/เม.ย./๖๓ ดีเด่น ๑/ต.ค./๖๓ ดีเด่น ๑/เม.ย./๖๔ ดีเด่น ๑/ต.ค./๖๔ ดีเด่น	๘๐.๓๓	ผ่านประเมิน ๗ ก.พ. ๖๕

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

53

(นายณฤพงค์ จันทร์หอม)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดร้อยเอ็ด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง อ.โพพทอง จ.ร้อยเอ็ด

ที่ รอ ๘๖๕๐๑ / -

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ให้จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

เรียน ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

ตามหนังสือแจ้งเวียนปฏิทินและขั้นตอนวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการและกำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินในแต่ละรอบ ดังปรากฏ ตามรอบการประเมินในปีงบประมาณที่ผ่านมา นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากร ทางการศึกษา และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ข้าราชการ พนักงานส่วน ตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และกำหนดตัวชี้วัด เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน ในแต่ละรอบ ให้แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(ลงชื่อ).....

(นางชัญญา บุตรพรหม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

กมล
7 ต.ค. ๖๔

กมล
7 ต.ค. ๖๔

7 ต.ค. ๖๔

พรวิ
พรวิ

กมล

กมล

กมล

กมล

กมล

กมล

กมล

กมล

กมล

กมล

กมล

กมล

กมล

กมล

กมล

7/๑๐/๖๔

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้อ ๒ มีความโปร่งใสทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง อ.โพนทอง จ.ร้อยเอ็ด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัด...องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง...อำเภอโพธารอง...จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่... รอ ๘๖๕๐๑/-... วันที่... ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง...แจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และประกาศการกำหนดจำนวนการมาสาย การลา กิจ การลาป่วย ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง

เรียน พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ และ(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ข้าราชการ พนักงานจ้างในสังกัดทราบ โดยทั่วกัน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง จึงได้จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานและประกาศการกำหนดจำนวนการมาสาย การลา กิจ การลาป่วย ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และขอแจ้งประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางชัญญา บุตรพรหม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

ข้าพเจ้าได้รับทราบแจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และประกาศการกำหนด
จำนวนการมาสายการลาพัก การลาป่วย ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และ
พนักงานจ้าง ดังกล่าวแล้ว

1. *นางสาว*
2. *ศิริพรพิทักษ์*
3. *อานันท์*
4. *นางสาว*
5. *ศิริพร*
6. *ศิริพร*
7. *ศิริพร*
8. *ศิริพร*
9. *ศิริพร*
10. *ศิริพร*
11. *ศิริพร*
12. *ศิริพร*
13. *ศิริพร*
14. *ศิริพร*
15. *ศิริพร*
16. *ศิริพร*
17. *ศิริพร*
18. *ศิริพร*
19. *ศิริพร*
20. *ศิริพร*
21. *ศิริพร*
22. *ศิริพร*
23. *ศิริพร*
24. *ศิริพร*
25. *ศิริพร*
26. *ศิริพร*
27. *ศิริพร*
28. *ศิริพร*
29. *ศิริพร*

- 30.
- 31.
- 32.
- 33.
- 34.
- 35.
- 36.
- 37.
- 38.
- 39.
- 40.
- 41.
- 42.
- 43.
- 44.
- 45.
- 46.
- 47.
- 48.
- 49.
- 50.

เขียน
คำ
คำ
คำ
คำ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๗๐ โดยประเมินผลจากการปฏิบัติงานตามปริมาณ ผลงาน หรือคุณภาพของงาน หรือความรวดเร็ว หรือการตรงตามเวลาที่กำหนด หรือการประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร แล้วแต่กรณี

ให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานพร้อมกับกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไม่น้อยกว่า ๒ ผลงานต่อครั้ง

กรณีพนักงานส่วนตำบลได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับสูงขึ้น โดยมีการเสนอวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานดังกล่าว มากำหนดเป็นองค์ประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ให้ประเมินจากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ได้แก่

กรณีตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำผู้บริหาร จำนวน ๔ สมรรถนะ

กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ

กรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ หรืออยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

๒. ระดับคะแนนประเมิน จัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

๑. ระดับดีเด่น ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๒. ระดับดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐
๓. ระดับดี ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐
๔. ระดับพอใช้ ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐
๕. ระดับปรับปรุง ต้องมีช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๓. ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ให้มีดังต่อไปนี้

๑. นายกองค้การบริหารส่วนตำบล สำหรับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง

๓. ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง สำหรับพนักงานส่วนตำบลที่อยู่ในสังกัดบังคับบัญชา

ในกรณีไม่มีผู้ประเมินตาม (๑) ปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้กำกับดูแลองค์การบริหารส่วนตำบลตามที่กฎหมายกำหนดเป็นผู้ประเมิน

กรณีไม่มีผู้ประเมินตาม (๒) และ (๓) หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้รักษาราชการแทนเป็นผู้ประเมิน

กรณีพนักงานส่วนตำบลได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการต่างองค์การบริหารส่วนตำบลหรือองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเทศบาลอื่น หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหรือนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดหรือนายกเทศมนตรี หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่ไปช่วยราชการ แล้วแต่กรณี เป็นผู้เสนอข้อมูล และความเห็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ประเมินต้นสังกัด

กรณีพนักงานส่วนตำบลได้โอนหรือย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดเดิมเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลผู้นั้น แล้วจัดส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบลอื่น หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น ที่เป็นต้นสังกัดใหม่ เพื่อประกอบการพิจารณา

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลให้ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมินมีหน้าที่ กำหนดและจัดทำข้อตกลงร่วมกันในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ หรือกำหนดหลักฐาน หรือตัวชี้วัดความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงานตำแหน่งและระดับ รวมทั้ง กำหนดพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ สัดส่วนค่าน้ำหนัก และระดับที่คาดหวัง

สำหรับการกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานและตัวชี้วัดให้พิจารณาวิธีการถ่ายถอดจากบนลงล่างเป็นหลักก่อน ในกรณีที่ไม้อาจดำเนินการได้หรือไม่เพียงพอ อาจเลือกวิธีการกำหนดตัวชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีที่เหมาะสมแทนหรือเพิ่มเติม หรืออาจกำหนดตัวชี้วัดเป็นระดับองค์กร ระดับส่วนราชการ และระดับรายบุคคล

(๓) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน มีหน้าที่ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประกาศกำหนดและตามข้อตกลงในแบบประเมินการปฏิบัติงานที่ได้จัดทำไว้กับผู้รับการประเมิน

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย หรืองานที่ได้รับมอบหมาย หรือมีการย้ายเปลี่ยนตำแหน่งหรือหน้าที่ ความรับผิดชอบ ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันพิจารณาปรับเปลี่ยนข้อตกลงผลการปฏิบัติงานในระยะเวลาการประเมินได้ โดยให้ประเมินเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อตกลง

(๔) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือชี้แจงให้แก่ผู้รับการประเมิน เพื่อปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินให้ผู้รับการประเมินแสดงหลักฐานความสำเร็จของงานต่อผู้ประเมิน

/โดยทำการ...

โดยทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และคะแนนที่ได้รับ สำหรับการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน หรือสมรรถนะให้ผู้ประเมินเป็นผู้ประเมินสมรรถนะของผู้รับการประเมินที่แสดงออกในการปฏิบัติงาน

(๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้พนักงานส่วนตำบลอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๖) ให้ผู้ประเมินโดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลในหน่วยงานของตน เสนอต่อดณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลก่อนนำเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา

(๗) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุกษเกษม วรณพัฒน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ ดังนี้
ครั้งที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป
ครั้งที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

๑.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีองค์ประกอบการประเมิน จำนวน ๒ องค์ประกอบ
คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน คะแนน ๗๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ

วิชาชีพ

คะแนน ๓๐ คะแนน

๑.๓ ในแต่ละรอบการประเมิน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับดีเด่น ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป

ระดับดีมาก ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ร้อยละ ๘๙.๙๙

ระดับดี ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ร้อยละ ๗๙.๙๙

ระดับพอใช้ ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ร้อยละ ๖๙.๙๙

ระดับปรับปรุง ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา

๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

/(๑)ผู้อำนวยการ...

(๑) ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาหรือผู้อำนวยการกองการศึกษา สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลที่ปฏิบัติราชการ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษา สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลที่ปฏิบัติราชการ ณ โรงเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๕ กำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชา และผู้รับการประเมิน ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากข้อตกลงขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามมาตรฐานและภาระงานขั้นต่ำที่ได้มีการจัดทำและกำหนดไว้

ในกรณีที่เป็นการประเมินพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ให้นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นเพื่อประกอบการประเมินของผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมิน และ

ในกรณีที่เป็นการประเมินพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลผู้ได้โอนหรือย้าย หลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลเดิมก่อนการโอนหรือย้าย เป็นผู้ประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลผู้นั้น แล้วจัดส่งผล เพื่อประกอบการพิจารณาตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ หรือ หน่วยงานอื่น ต้นสังกัดใหม่ เพื่อประกอบการพิจารณาตาม ข้อ ๖

๒. วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมินเกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

(๒) ผู้บังคับบัญชาชี้แจงแนวทางการดำเนินการประเมินตามข้อตกลงและกำหนดปฏิทินการประเมิน ให้ทราบโดยทั่วกัน

(๓) ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเองตามแบบที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด โดยประเมินจากเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณา

(๔) ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานและบันทึกผลการประเมินไว้

(๕) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาให้คำปรึกษา แนะนำผู้รับการประเมินเพื่อปรับปรุง พัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ให้ผลการปฏิบัติงาน ประสบผลสำเร็จตามข้อตกลงก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

(๖) ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินพร้อมความเห็นให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล อย่างน้อยหนึ่งคน ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๗) ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินตามข้อ ๑๐ โดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลก่อนนำเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(๘) ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมาย ประกาศรายชื่อ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ผู้มีผลการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจ ให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วยปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษา และหรือผู้บริหารสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรม ของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ ให้ พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานการบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วน ตำบลเป็นเลขานุการ

การจัดเก็บผลการประเมินของผู้รับการประเมิน เพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้พร้อมสำเนา แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลจัดเก็บรักษาไว้อย่าง น้อยสองรอบการประเมิน ทั้งนี้ หน่วยงานที่รับผิดชอบงานการบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล จัดเก็บต้นฉบับแบบประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุกษेम วรรณพัฒน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ดได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ให้คำนึงถึงระบบการดำเนินงานของพนักงานจ้างตามหลัก การประเมินผลการปฏิบัติงานของประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยมีองค์ประกอบการประเมินและ สัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพ ของงาน ความรวดเร็วหรือตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๒๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก และสมรรถนะ ประจำสายงาน โดยให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ ให้เป็นไป ตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างที่ ก.กลาง กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับพนักงานจ้างผู้รับการ ประเมินเกี่ยวกับกรอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมและภารกิจในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย โดยต้องกำหนด ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และระดับค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการ ปฏิบัติงานพนักงานจ้าง ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ ที่พนักงานจ้างต้องได้รับการประเมิน และสมรรถนะ ประจำสายงานอย่างน้อย ๑ สมรรถนะของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ทั้งนี้ เป็นไปตาม ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยใช้รูปแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ ก.กลาง กำหนด

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง ให้จัด กลุ่มคะแนนการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้ เป็นไปตามที่ (ก.กลาง) กำหนดโดยอนุโลม

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามที่ (ก.กลาง) กำหนดโดยอนุโลม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุเกษม วรณพัฒน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

เรื่อง การกำหนดจำนวนการมาสาย การลาพัก ลาป่วย ที่จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

ตามความในข้อ ๒๐๕(๘) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้ “ในกรณีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพห้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน” นั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงกำหนดจำนวนครั้งของการลา และการมาทำงานสายของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “การกำหนดจำนวนการมาสาย ลาพัก ลาป่วย ที่จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๓ ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับเป็นหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ที่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

“การมาทำงานสาย” หมายความว่า การเข้าปฏิบัติงานช้ากว่ากำหนดเวลาเริ่มต้นการทำงานในวันนั้นๆ ของบุคลากร ทั้งนี้พิจารณาจากการบันทึกเวลาปฏิบัติงานด้วยวิธีการลงลายมือชื่อของบุคลากร

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“รอบปี” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป

“ครึ่งปีแรก” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

“ครึ่งปีหลัง” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

ข้อ ๕ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสว่างซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๕.๑ ในรอบปีที่แล้วมา ต้องไม่ขาดงานโดยไม่มีเหตุผลอันควร

๕.๒ ครึ่งปีแรก ต้องไม่ลาพักส่วนตัวและลาป่วยเกิน ๑๐ ครั้ง ๒๓ วัน

๕.๓ ครึ่งปีหลัง ต้องไม่ลาพักส่วนตัวและลาป่วยเกิน ๑๐ ครั้ง ๒๓ วัน

/๕.๔ ในรอบปี...

๕.๔ ในรอบปีที่แล้วมา ต้องมีเวลาปฏิบัติงาน ๑๒ เดือน โดยมีจำนวนวันลาปฏิบัติงานส่วนตัวและลาป่วยไม่เกิน ๒๐ ครั้ง ๔๖ วัน

๕.๕ จำนวนการมาสายของบุคลากร ครั้งปีแรกและครั้งปีหลัง ไม่เกินคราวละ ๑๒ ครั้ง โดยไม่มีข้อยกเว้น

หากจำนวนครั้งหรือจำนวนวัน การมาสาย ลาปฏิบัติงานส่วนตัวและลาป่วย เกินจำนวนที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางชัญญา บุตรพรหม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้อ ๓ สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง อ.โพนทอง จ.ร้อยเอ็ด



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง
ที่ ๑๕๗/๒๕๖๕
เรื่อง ให้งานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดร้อยเอ็ด แจ้งโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและผู้บังคับบัญชาอื่น วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การลดโทษทางวินัย การรายงานการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์” เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจหลักการเกี่ยวกับระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น การดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงมีคำสั่งให้นางสุกัญญา รัตนวงศ์ ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว ในวันที่ ๒ - ๓ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เด้น อ.เมืองร้อยเอ็ด จ.ร้อยเอ็ด และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ หากเกิดปัญหาและอุปสรรคใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

ทั้งนี้ ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอวยชัย พระสว่าง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง
ที่ ๑๕๓/๒๕๖๕
เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดร้อยเอ็ด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
แจ้งว่าสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสารคาม ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การกำหนดและ
ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์
และเงื่อนไขในการกำหนดหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ จึงมีคำสั่งให้นางสาวจิรพร ไชยสา ตำแหน่ง
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว ในวันที่ ๔ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม
เพชรรัชต์การ์เด้น อ.เมืองร้อยเอ็ด จ.ร้อยเอ็ด และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และมีสิทธิเบิกค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการได้ หากเกิดปัญหาและอุปสรรคใดให้
รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

ทั้งนี้ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอวยชัย พระสว่าง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

แผนพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



จัดทำโดย
องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง
อำเภอโพนทอง จังหวัดร้อยเอ็ด

แผนพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดร้อยเอ็ด

1. หลักการและเหตุผล

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา นั้น ต้องพัฒนาทั้ง 5 ด้าน ได้แก่

(1) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงานนโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

(2) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงาน ในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด โดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง

(3) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานการบริการประชาชน เช่น ในเรื่อง การวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

(4) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงานการสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(5) ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการปฏิบัติงานอย่างมีความสุขเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. 2564 ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารอีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

/3. เพื่อเป็นแนวทาง...

3. เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง อันประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและคนพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกคน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุกคน ที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการกรมบ้านเมืองที่ดี

4. วิสัยทัศน์

4.1 มุ่งพัฒนาทักษะบุคคลขององค์กรให้เข้มแข็ง

4.2 พัฒนาบุคคลขององค์กรให้มีความรู้ ความสามารถ ประสพการณ์การทำงานเพิ่มพูนมากขึ้น

4.3 เพื่อเป็นการสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงานต่อองค์กร เพื่อร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา

5. การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาพร้อมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง จะสมบรูณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่ที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลสว่างยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้น การส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณประโยชน์โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย

/อำนาจให้...

อำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และร่วมรวมกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ใช้เทคนิค SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบาย ของรัฐ และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา ซึ่งภารกิจ ดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

6. ขั้นตอนการดำเนินการ

6.1 การเตรียมการและการวางแผน

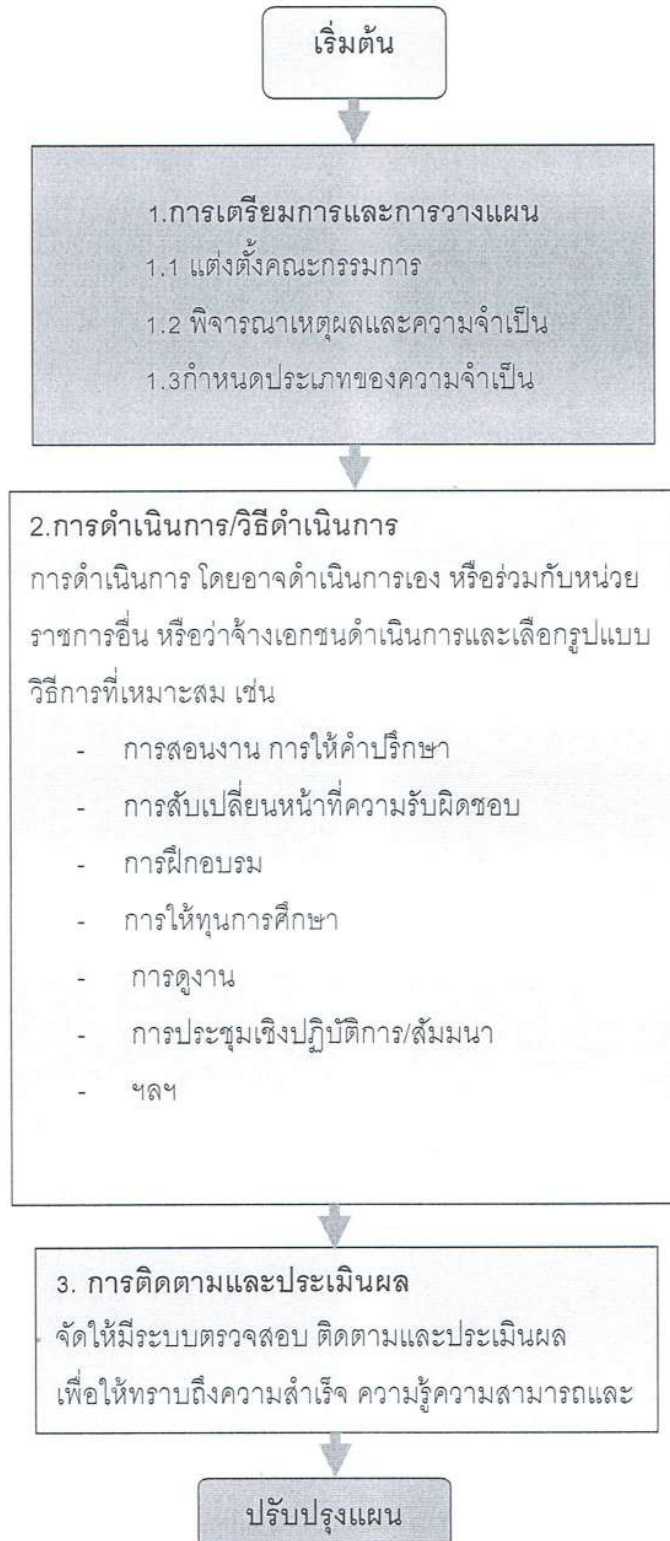
- 1) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
- 2) พิจารณาเหตุผลและความจำเป็น ในการพัฒนา โดยการศึกษาวิเคราะห์ดูว่าผู้ได้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
- 3) กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะ เฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรมจริยธรรม

6.2 การดำเนินการพัฒนา

- 1) การเลือกวิธีพัฒนาผู้อยู่ได้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อ การพัฒนาผู้อยู่ได้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูล เหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องและผู้อยู่ได้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถเลือก แนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงวิชาการและการสัมมนา เป็นต้น
- 2) วิธีการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา โดยเลือกแนว ทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเองหรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วย ราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ

6.3 การติดตามและประเมินผลให้ผู้บังคับบัญชา หมั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและให้มี การประเมินผลการพัฒนาเมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร



7. หลักสูตรและวิธีการพัฒนา

7.1 หลักสูตรการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

- 1) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- 2) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- 3) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- 4) หลักสูตรด้านการบริหาร
- 5) หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม

7.2 วิธีการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลสว่างจะดำเนินการเอง เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่การสอนโดยผู้บังคับบัญชา การสับเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม และการศึกษาดูงาน เป็นต้น นอกจากนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง จะดำเนินงานร่วมกับส่วนราชการอื่นและดำเนินการร่วมกับเอกชน เช่นส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ที่หน่วยงานราชการอื่นหรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการหรือองค์การบริหารส่วนตำบลสว่างเป็นผู้ดำเนินการและหน่วยงานอื่นเข้าร่วม เช่น การเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย หรือวิทยากรกระบวนการซึ่งสามารถสรุปวิธีดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ ดังนี้ คือ

- 1) การปฐมนิเทศ
- 2) การสอนงาน การให้คำปรึกษา
- 3) การมอบหมายงาน/การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ
- 4) การฝึกอบรม
- 5) การให้ทุนการศึกษา
- 6) การดูงาน

8. การติดตามและประเมินผล

องค์การบริหารส่วนตำบลสว่างกำหนดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้เข้ารับการพัฒนา โดยใช้วิธีการประเมินผลการพัฒนา ดังนี้

- 1) การใช้แบบสอบถาม/แบบทดสอบ ก่อน-หลังและแบบสอบถามติดตามการประเมินผลภายหลังจากการได้รับพัฒนาไปได้ระยะหนึ่ง
- 2) การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องเช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการพัฒนา

/3) การขอรับ...

3) การขอรับทราบผลการประเมินจากหน่วยงานอื่นที่ เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา เช่น ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด

เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของคณะผู้บริหาร สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลว่าง อันเป็นการรองรับการพัฒนาของบุคลากรอย่างต่อเนื่องและจริงจังได้กำหนดเป้าหมายในการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไว้ดังนี้

1. คณะผู้บริหาร

จะต้องได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างน้อย 1 ครั้ง / คน / ปี ประกอบด้วย ผู้ดำรงตำแหน่งดังนี้

1.1 นายกององค์การบริหารส่วนตำบล

1.2 รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล (จำนวน 2 คน)

1.3 เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบล

2. สภาองค์การบริหารส่วนตำบลว่าง

จะต้องได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างน้อย 1 ครั้ง / คน / ปี ประกอบด้วย ผู้ดำรงตำแหน่งดังนี้

2.1 ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

2.2 รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

2.3 เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

2.4 สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลว่าง ทั้ง 13 หมู่บ้าน

3. พนักงานส่วนตำบล (สายงานผู้บริหาร)

จะต้องได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างน้อย 1 ครั้ง / คน / ปี ประกอบด้วย ผู้ดำรงตำแหน่งดังนี้

3.1 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)

3.2 หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)

3.2 ผู้อำนวยการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)

3.3 ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)

3.4 ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)

4. สายงานผู้ปฏิบัติ และพนักงานจ้าง

จะต้องได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างน้อย 1 ครั้ง / คน / ปี ประกอบด้วย ผู้ดำรงตำแหน่งดังนี้

4.1 ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

4.2 ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

4.3 ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

4.3 ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน

- 4.4 ตำแหน่ง นิติกร
- 4.5 ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง
- 4.6 ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
- 4.7 ตำแหน่ง นายช่างโยธา
- 4.8 ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า
- 4.9 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- 4.10 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ
- 4.11 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
- 4.12 ตำแหน่ง ครู
- 4.13 ตำแหน่ง พนักงานจ้าง

วิธีการดำเนินการ

ในการฝึกอบรมตามรายละเอียดที่กล่าวมานั้นจะใช้วิธีการใน 4 ลักษณะ ดังนี้

- 1) ฝึกอบรมภายในองค์กร ซึ่งอาจใช้วิทยากรภายในหรือภายนอกองค์กร
- 2) การส่งบุคลากรไปรับการฝึกอบรมจากภายนอก
- 3) การฝึกอบรมในขณะปฏิบัติงาน
- 4) การปฐมนิเทศซึ่งกำหนดให้บุคลากรทุกคน (คณะผู้บริหาร สภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง) ต้องได้รับการปฐมนิเทศในเรื่องดังต่อไปนี้

ความรู้เกี่ยวกับสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ระเบียบวัฒนธรรมขององค์กร ข้อปฏิบัติเรื่องความปลอดภัย บทบาทหน้าที่ในตำแหน่งที่ต้องรับผิดชอบ การมาทำงาน และสวัสดิการ เป็นต้น

การประเมินการฝึกอบรม

การฝึกอบรมทุกครั้งจะต้องมีการประเมินผลเพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาทำการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยวิธีการต่าง ๆ ได้ดังนี้

- 1) การให้มีการประเมินผลการฝึกอบรมในกรณีการจัดฝึกอบรมในองค์กรทุกครั้ง
- 2) จัดให้มีการบันทึกผลการอบรมทุกครั้งและนำข้อมูลไปใช้พิจารณาปรับตำแหน่งหรือการปรับเปลี่ยนตำแหน่งของบุคลากร (พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง)
- 3) ให้มีการรายงานและบันทึกผลที่ได้ในกรณีที่ได้มีการส่งบุคลากรไปฝึกอบรมภายนอกองค์กร

แผนพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดร้อยเอ็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ที่	โครงการ / หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	การติดตามการประเมินผล
1	-อบรมสัมมนาผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และผู้นำชุมชน	-เพื่อพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล ผู้นำวัดกรรมจากการศึกษาดูงานมาปรับปรุงงานของ อบต.	วัตถุประสงค์ -เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่างๆ เพื่อนำมาปรับปรุงดำเนินงานของ อบต. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	100	อบรมสัมมนา และศึกษาดูงาน	300,000	ต.ค.64-ก.ย.65	ติดตามตามแบบที่ กำหนด
2	-ประชุมประจำปีเดือน	-พนักงานส่วนตำบลยังเข้าใจระเบียบและการปฏิบัติงานไม่ชัดเจน	วัตถุประสงค์ -ชักชวนการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมาและแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง	20	ประชุม	-	ต.ค.64-ก.ย.65	ติดตามการทำงานที่กำหนด
3	-อบรมสัมมนาผู้นำชุมชน กลุ่มอาชีพ กลุ่ม อปพร. และประชาชนหมู่บ้าน	-ผู้นำชุมชน กลุ่มอาชีพ กลุ่ม อสม. กลุ่ม อปพร. และประชาชนหมู่บ้าน เข้าใจบทบาทและหน้าที่ยังไม่เพียงพอ	วัตถุประสงค์ -เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่างๆ เพื่อนำมาปรับปรุงดำเนินงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	100	อบรมสัมมนา และศึกษาดูงาน	32,500	ต.ค.64-ก.ย.65	ติดตามการทำงานที่กำหนด

ที่	โครงการ / หลักยุทธการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	การติดตามการประเมินผล
4	-อบรมบุคลากรของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศของจังหวัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	-เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	-เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	1	การฝึกอบรม	12,000	ต.ค.64-ก.ย.65	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
5	-อบรมหลักสูตรร่วมกับบริหารงานคลัง	-เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	-เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการบริหารงานคลังของพนักงานส่วนตำบล	1	การฝึกอบรม	32,000	ต.ค.64-ก.ย.65	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
6	-อบรมหลักสูตรร่วมกับวิเคราะห์นโยบายและแผน	-เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	-เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผนของพนักงานส่วนตำบล	1	การฝึกอบรม	32,000	ต.ค.64-ก.ย.65	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
7	-อบรมหลักสูตรร่วมกับป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1	การฝึกอบรม	32,000	ต.ค.64-ก.ย.65	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
8	-อบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ	-เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	-เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านงานธุรการของพนักงานส่วนตำบล	1	การฝึกอบรม	32,000	ต.ค.64-ก.ย.65	ทดสอบตามแบบที่กำหนด

ที่	โครงการ / หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	การติดตามการประเมินผล
9	-อบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-เพิ่มพูนความรู้ในกาปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	-เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านงานธุรการของพนักงานส่วนตำบล	1	การฝึกอบรม	18,000	ต.ค.64-ก.ย.65	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
10	-อบรมหลักสูตรนักวิชาการศึกษา	-เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	-เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านงานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ของพนักงานส่วนตำบล	1	การฝึกอบรม	32,000	ต.ค.64-ก.ย.65	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
11	-อบรมหลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล	-เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	-เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	1	การฝึกอบรม	32,000	ต.ค.64-ก.ย.65	ทดสอบตามแบบที่กำหนด

แผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ต.ก.	พ.ย.	ธ.ก.	ม.ก.	ก.พ.	มี.ค.	ธ.ย.	ก.ค.	มิ.ย.	ก.ก.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
			64	64	64	65	65	65	65	65	65	65	65	65	
1	ประชุมประจำเดือนผู้บริหาร / พนักงาน ทุกวันประชุมประจำเดือน กำนันผู้ใหญ่บ้าน	-	↓											↑	
2	ประชุมมอบนโยบายเร่งด่วนหรือติดตามการดำเนินงาน	-	↓											↑	
3	สนับสนุนให้พนักงานที่บรรจุใหม่เข้าอบรมหลักสูตรของกรมส่งเสริม ทุกคน	30,000	↓											↑	
4	สนับสนุนให้พนักงานเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาในงานในหน้าที่ หรืองานต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร	100,000	↓											↑	
5	จัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพให้พนักงาน สมาชิก อบต. ผู้บริหาร	300,000	↓											↑	
6	กำหนดแนวทางการปฏิบัติให้พนักงานที่เข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ สรุปความสำคัญเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับและสรุปกำหนดให้ พนักงานทุกคนได้รับทราบร่วมกัน	-	↓											↑	
7	อบรมสัมมนาศึกษาดูงาน กลุ่มผู้นำชุมชน กลุ่มอาชีพ กลุ่ม อสม. กลุ่มอปพร. และประจาคมหมู่บ้าน	200,000	↓											↑	

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้อ ๔ มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผล

องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง อ.โพนทอง จ.ร้อยเอ็ด

แบบประเมินการคัดเลือกบุคลากรก่อนเข้ารับการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมิน)

ชื่อ - สกุล จ.ส. จีรพร ไชยสา ตำแหน่ง/ระดับ นักบริหารการบุคคล ชั้นชำนาญการ

สังกัด สำนักงานปลัด อปท. สุราษฎร์ธานี

ชื่อโครงการ/หลักสูตรการฝึกอบรม การกำหนดและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ๑๐๑ อปท.

วัน เวลาและสถานที่จัด 4-6 มี.ค. ๖๕ ห้องประชุม โรงแรมเพชรรัตนการ์เด้น อ.เมืองร้อยเอ็ด

สมรรถนะที่ได้รับการพัฒนา สมรรถนะประจำสายงาน / การส่งมอบงาน และ ความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา (โครงการ) เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติตามประกาศสำนัก ก.ก. และ เชื้อนไฟ

ในการกำหนด หรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ

ส่วนที่ ๒ แบบประเมินการคัดเลือกบุคลากรก่อนเข้ารับการฝึกอบรม (สำหรับผู้ประเมิน)

ที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น
๑	ผู้รับการประเมินมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องกับหลักสูตรการฝึกอบรม	๕
๒	ผู้รับการประเมินมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักสูตรการฝึกอบรม	๕
๓	หลักสูตรการฝึกอบรมมีเนื้อหาสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๕
๔	หลักสูตรการฝึกอบรมเป็นประโยชน์ต่อองค์กร	๕
๕	ความคุ้มค่าในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว	๕

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นควรให้เข้ารับ การฝึกอบรม

เห็นควรให้เข้ารับการฝึกอบรม (ผลการประเมินตั้งแต่ ๓ ขึ้นไป)

ไม่เห็นควรให้เข้ารับการฝึกอบรม (ผลการประเมินน้อยกว่า ๓)

ส่วนที่ ๓ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานก่อนการฝึกอบรม (สำหรับผู้ประเมิน)

ที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑	มีความรู้ความสามารถและศักยภาพในการปฏิบัติงาน	✓				
๒	ปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายและตรงตามมาตรฐานที่กำหนด	✓				
๓	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาผลงานให้มีประสิทธิภาพและโดดเด่น	✓				
๔	มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และการตัดสินใจเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย	✓				
๕	มีความรู้ความเข้าใจในระบบงาน มาตรฐาน กระบวนการทำงาน และนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	✓				
๖	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องตามหลักกฎหมายจริยธรรมและระเบียบวินัย	✓				
๗	มีการถ่ายทอดความรู้และสนับสนุนช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ	✓				
คะแนนรวม		35				
เฉลี่ย		5				

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

ระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ดีมาก (ผลการประเมินเฉลี่ย ๔.๕ ขึ้นไป)
- ดี (ผลการประเมินเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๕ แต่ไม่ถึง ๔.๕)
- ปานกลาง (ผลการประเมินเฉลี่ยตั้งแต่ ๒.๕ แต่ไม่ถึง ๓.๕)
- พอใช้ (ผลการประเมินเฉลี่ยตั้งแต่ ๑.๕ แต่ไม่ถึง ๒.๕)
- ต้องปรับปรุง (ผลการประเมินเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕)

ลงชื่อ จิมพ์ (ผู้รับการประเมิน)
(น.ส.สิรพร ไชยสา)

ลงชื่อ น.ส.พวงทิว ผู้ประเมิน
(น.ส.พวงทิว บุตรพรหม)

แบบประเมินการคัดเลือกบุคลากรก่อนเข้ารับการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมิน)

ชื่อ - สกุล นางสาวกัญญา รัตนวารี ตำแหน่ง/ระดับ นิติกรชำนาญการ

สังกัด สำนักปลัด อบต.สว่าง

ชื่อโครงการ/หลักสูตรการฝึกอบรม นันทนาการที่ของชุมชนวิทยุท้องถิ่น และจังหวัดปทุมธานี วิทยุ ทรรศน์วิทยุ ๑

วัน เวลาและสถานที่จัด ๒-๓ เม.ย. ๖๖ ห้องประชุมโรงแรมเพชรรัชต์การ์เด้น อ.เมืองร้อยเอ็ด

สมรรถนะที่ได้รับการพัฒนา สมรรถนะปฏิบัติงานสาขา

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา (โครงการ) เพื่อสร้างความรู้ ทักษะด้าน หลักการ เกี่ยวกับการเขียน การบริหาร วิทยุชุมชน ส่วนท้องถิ่น การดำเนินงานทางวิทยุ ทำให้ได้ออกจากสภามหาวิทยาลัย และ การวิทยุชุมชน ของพนักงานส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๒ แบบประเมินการคัดเลือกบุคลากรก่อนเข้ารับการฝึกอบรม (สำหรับผู้ประเมิน)

ที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น	
๑	ผู้รับการประเมินมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องกับหลักสูตรการฝึกอบรม		๕
๒	ผู้รับการประเมินมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักสูตรการฝึกอบรม		๕
๓	หลักสูตรการฝึกอบรมมีเนื้อหาสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง		๕
๔	หลักสูตรการฝึกอบรมเป็นประโยชน์ต่อองค์กร		๕
๕	ความคุ้มค่าในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว		๕

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

เห็นควรให้เข้ารับการฝึกอบรม (ผลการประเมินตั้งแต่ ๓ ขึ้นไป)

ไม่เห็นควรให้เข้ารับการฝึกอบรม (ผลการประเมินน้อยกว่า ๓)

ส่วนที่ ๓ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานก่อนการฝึกอบรม (สำหรับผู้ประเมิน)

ที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑	มีความรู้ความสามารถและศักยภาพในการปฏิบัติงาน	✓				
๒	ปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายและตรงตามมาตรฐานที่กำหนด	✓				
๓	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาผลงานให้มีประสิทธิภาพและโดดเด่น	✓				
๔	มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และการตัดสินใจเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย	✓				
๕	มีความรู้ความเข้าใจในระบบงาน มาตรฐาน กระบวนการทำงาน และนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	✓				
๖	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องตามหลักกฎหมายจริยธรรมและระเบียบวินัย	✓				
๗	มีการถ่ายทอดความรู้และสนับสนุนช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานเพื่อให้งานประสบความสำเร็จ	✓				
คะแนนรวม		35				
เฉลี่ย		5				

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา


.....

.....

ระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ดีมาก (ผลการประเมินเฉลี่ย ๔.๕ ขึ้นไป)
- ดี (ผลการประเมินเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๕ แต่ไม่ถึง ๔.๕)
- ปานกลาง (ผลการประเมินเฉลี่ยตั้งแต่ ๒.๕ แต่ไม่ถึง ๓.๕)
- พอใช้ (ผลการประเมินเฉลี่ยตั้งแต่ ๑.๕ แต่ไม่ถึง ๒.๕)
- ต้องปรับปรุง (ผลการประเมินเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕)

ลงชื่อ


(นางฉวีลักษณ์ รัตนวงษ์)

(ผู้รับการประเมิน)

ลงชื่อ


(นางสาวพวงพริ้ง บุตรพรหม)
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ประเมิน

วันที่ ๒-๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง ดำเนินการทำกิจกรรมพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ ทำความสะอาดภายในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสว่างร่วมกันระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการขับเคลื่อนและดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดี ระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์การพัฒนา



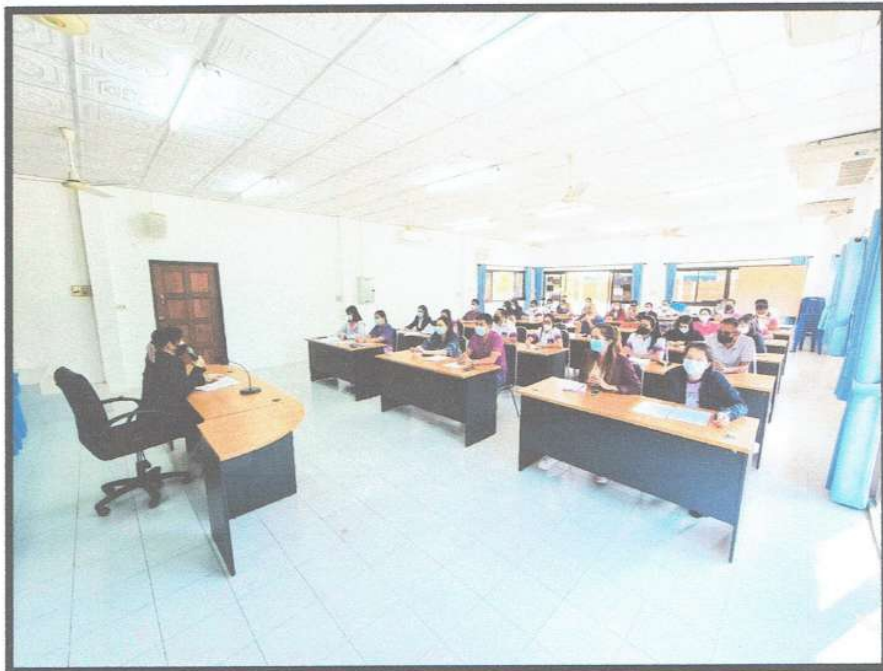
วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง ดำเนินการทำกิจกรรมพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ ทำความสะอาดภายในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสว่างร่วมกันระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการขับเคลื่อนและดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดี ระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์การพัฒนา



วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง ดำเนินการประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง แต่งตั้งผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลสว่างในการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง ซึ่งเป็นการขับเคลื่อนและดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดี ระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์การพัฒนา



รายชื่อผู้ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม

วันที่ 8 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2564

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางฉนปภัช คันทะวงษา	ผอ. กองสวัสดิการสังคม		
2.	นางภัทธรจีญา สุจีฬา	นักวิชาการพัสดุ		
3	นางสาวยศทอง สังคมประณี	จพอ.จิต เกษประณี		
4	นางวอเดือน สรีวิภากร	นักวิชาการเทศบาลน.๑.		
5	น.ส.สิริญา วรรณสีหะ	นักพัฒนาชุมชน		
6	น.ส. นงนทร กุศลสงคร	จพอ.พัสดุ		
7.	น.ส.วิภาดา ไกรขมด	นักวิชาการส่งเสริม		
8	นาย ศักดิ์ คัสสภะดี	ที่ปรึกษาราชการ		
9.	พจ. สิริวิชัย เจริญ	จพอ.พัสดุ งานอำนวยการ		
10.	พ.อ.อ. อภิต ธีระวรรณ	นักพัฒน.๑		
11	อ.ศก. อธิปไตย ประภค	จ.ศก. จรจร งานบริหาร		
12	นางสาวยศสินชัย อัครวงษ์	พจ.อ. สว่างทิวา		
13	นางสาวฉวีราภรณ์ นิมิตะพัฒน์	พจ.อ. จิวทิวา		
14	นางสาววิมลพร พรหมล	พจ.อ. สว่างทิวา		
15	น.ส.จิรพร ไร่ยสา	นักวิชาการชุมชน		
16	น.ส. พรพรรณ อัครวิรัตน์	มีส่วนอำนวยการ		
17	นายวิษณุ เศรษฐา	ผ.ร. จพอ.พัสดุ		
18	นางศกษุณณิศา อุดมไชย	ผ.ร. จพอ. พัสดุพัสดุ		
19	น.ส. อรุณ ใจดีมาธิ	พจ. จพอ. พัสดุพัสดุ		
20	น.ส. นพธิริมา อุตมอ	ผ.ร. นักวิชาการพัสดุ		
21	นายอริสมร ใจดีมาธิ	พจ. พัสดุพัสดุ		



คำสั่งผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

ที่ ๐๓๓/ ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

.....

ตามที่ คณะกรรมการการเลือกตั้งได้มีประกาศกำหนดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ โดยให้จัดการเลือกตั้งภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ประกาศกำหนดให้มีการเลือกตั้ง ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง ได้ประกาศให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง โดยกำหนดให้มีการรับสมัครรับเลือกตั้งในวันที่ ๑๑ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ และเลือกตั้งในวันอาทิตย์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดร้อยเอ็ด ได้มีคำสั่งที่ ๒๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือบุคคล หรือคณะบุคคล เป็นผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสว่างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และข้อ ๒๘ แห่งระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง ในการประชุม ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง ปรากฏรายชื่อตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งโดยให้มีหน้าที่และได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

๑. ผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานเลือกตั้งในการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลสว่างตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง และผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดร้อยเอ็ด

๒. ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒)พ.ศ.๒๕๖๓ ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ประกาศมติคณะกรรมการการเลือกตั้ง หนังสือสั่งการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๓. ให้ได้รับค่าตอบแทนตามข้อ ๒๐๑ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางชญญา บุตรพรหม)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

แนบท้ายคำสั่งผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

ที่ ๐๓ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

๑. คณะกรรมการช่วยเหลือในการรับสมัครรับเลือกตั้ง ประกอบด้วย

๑.๑ เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน ประกอบด้วย

๑.๑.๑ น.ส.กชมล เอี่ยมเสริม ผ.ช. เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ *กชมล*
จัดสถานที่รับลงทะเบียนและรับลงทะเบียน ผู้สมัครรับเลือกตั้งนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล และผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล หมู่ที่ ๑

๑.๑.๒ น.ส.ชไมพร พรหมดี ผ.ช. จ.นท. บันทึกข้อมูล *ชไมพร*
จัดสถานที่รับลงทะเบียนและรับลงทะเบียน ผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิก
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง หมู่ที่ ๒,๓,๔

๑.๑.๓ น.ส.นุชนริน วงศ์ใหญ่ ผ.ช. นักพัฒนาชุมชน *นุชนริน*
จัดสถานที่รับลงทะเบียนและรับลงทะเบียนผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิก
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง หมู่ที่ ๕,๖,๗

๑.๑.๔ นายธิเบต โสมาศรี ผ.ช. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
จัดสถานที่รับลงทะเบียนและรับลงทะเบียนผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิก
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง หมู่ที่ ๘,๙,๑๐ *ธิเบต*

๑.๑.๕ น.ส.ทัศนีย์ บุตรพรหม ผ.ช. นักวิชาการศึกษา *ทัศนีย์*
จัดสถานที่รับลงทะเบียนและรับลงทะเบียนผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิก
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง หมู่ที่ ๑๑,๑๒,๑๓

มีหน้าที่ จัดระเบียบผู้สมัครรับเลือกตั้งเพื่อลงทะเบียน และให้ผู้สมัครลงทะเบียนด้วยตนเอง กรณีมา
ลงทะเบียนก่อนเวลารับสมัคร จัดระเบียบผู้สมัครรับเลือกตั้งเพื่อเข้าจับสลาก ตามจุดจับสลาก ทั้งนี้ต้องถือ
ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโควิด-๑๙ ของกระทรวงสาธารณสุข และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ประกอบด้วย

๑.๒.๑ นางสาวครองขวัญ ดีมาย นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ *ครองขวัญ*
๑.๒.๒ นางสาวภิญญา วรรณสุทธิ์ นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ *ภิญญา*
๑.๒.๓ นางสาวปิยะพร เจาะจง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ *ปิยะพร*
๑.๒.๔ นางสาวพรพรรณ คชสุวรรณ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ *พรพรรณ*
๑.๒.๕ นางสาวอาภรณ์ พิมพ์เลีย ผู้ช่วยจัดเก็บรายได้ *อาภรณ์*

มีหน้าที่ ตรวจสอบใบสมัครพร้อมเอกสาร หลักฐานว่าครบถ้วนถูกต้องหรือไม่ แนะนำให้ผู้สมัครยื่นใบสมัคร
ด้วยตนเอง

๑.๓ เจ้าหน้าที่ประจำจุดจับสลาก

๑.๓.๑ พ.จ.อ.สุวิทย์ เตโช

๑.๓.๒ จ.ส.ต.วุฒิไกร บุสภาค

๑.๓.๓ นายณัฐพล จันทะเกิด

เจ้าพนักงานป้องกันขำนาญการ พทอ. 8๐๒

เจ้าพนักงานธุรการขำนาญการ ๐.๓๓

ผช.นายช่างโยธา

มีหน้าที่ จัดทำสลาก และจัดผู้สมัครรับการเลือกตั้งจับสลากกรณีผู้สมัครรับเลือกตั้งได้ลงทะเบียนก่อนเวลา
รับสมัคร ให้รอผลการตกลงหรือจับสลากเพื่อเรียงลำดับการยื่นใบสมัครก่อน-หลัง

๑.๔ เจ้าหน้าที่รับใบสมัคร ประกอบด้วย

๑.๔.๑ นางณปภัช จันทะวงษา

๑.๔.๒ นางปัทมา วรชิตา

๑.๔.๓ นางสุกัญญา รัตนวงค์

๑.๔.๔ นางวงเดือน ศรีสุวรรณ

๑.๔.๕ นางสาวจิระพร ไชยสา

๑.๔.๖ นางภัทรชรีญา ศรีพล

๑.๔.๗ นางสาวนภษร กมลตรี

๑.๔.๘ พ.จ.อ.อุทิศ ศรีสุวรรณ

ผอ.กองสวัสดิการฯ

นักจัดการทั่วไป

นิติกรฯ

นักวิชาการตรวจสอบภายใน

นักทรัพยากรบุคคล

นักวิชาการพัสดุฯ

เจ้าพนักงานพัสดุ

นักป้องกันฯ

มีหน้าที่ ตรวจรับใบสมัคร เอกสารและหลักฐาน

๑. หากถูกต้องครบถ้วนให้บันทึกถ้อยคำผู้สมัครและแจ้งให้ผู้สมัครไปชำระเงินค่าสมัคร และให้นำ
ใบเสร็จรับเงินมาแนบประกอบเป็นหลักฐาน

๒. หากไม่ถูกต้องครบถ้วนแจ้งให้ผู้สมัครทราบเหตุผล และคืนใบสมัคร เอกสารและหลักฐาน
เพื่อให้กลับไปแก้ไขและยื่นใหม่ได้ภายในระยะเวลาเปิดให้ทำการรับสมัคร

๑.๕ เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับเงินและออกใบเสร็จ

๑.๕.๑ นางสาวทอง สัมมะณี

๑.๕.๒ นางสาวนิตยา ไกรยกาศ

๑.๕.๓ นางสาวสินจัย อัครภูมิ

นักจัดเก็บรายได้

นักวิชาการคลัง

ผช.การเงินการบัญชี

มีหน้าที่ รับชำระค่าสมัคร

๑. ตรวจรับชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครให้ครบจำนวนกำหนด

๒. ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้สมัครเก็บเป็นหลักฐาน

๓. แจ้งให้ผู้สมัครนำหลักฐานใบเสร็จไปแนบประกอบการสมัคร

๒. คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครรับเลือกตั้ง ประกอบด้วย

๒.๑. นางสาวสุกัญญา รัตนวงค์

๒.๒. นางปัทมา วรชิตา

๒.๓. นางวงเดือน ศรีสุวรรณ

๒.๔. นางสาวจิระพร ไชยสา

นิติกร

นักจัดการทั่วไป

นักวิชาการตรวจสอบภายใน

นักทรัพยากรบุคคล

มีหน้าที่ ตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งและลักษณะต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิสมัครรับ
เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น พร้อมสรุปและเสนอผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การ
บริหารส่วนตำบลว่าง เพื่อประกาศรับสมัครต่อไป

๓. คณะกรรมการจัดอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| ๓.๑. นางณปภัช จันทะวงษา | ผอ.กองสวัสดิการฯ |
| ๓.๒. นางปทิตตา วรชีนา | นักจัดการทั่วไป |
| ๓.๓. นางสุกัญญา รัตนวงศ์ | นิติกรฯ |
| ๓.๔. นายชัชชัย พิมพ์แพทย์ | นายช่างไฟฟ้า |
| ๓.๖. นายวุฒิไกร บุสภาค | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๓.๗. นางสาวปิยะพร เจาะจง | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๓.๘. นางสาวกชมล เอี่ยมเสริม | ผช.ประชาสัมพันธ์ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ เอกสารที่ใช้ในการอบรม และ ดำเนินการตามโครงการอบรม กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการเลือกตั้ง เพื่อให้การดำเนินการเลือกตั้งเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการเลือกตั้ง และดำเนินการในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเลือกตั้ง

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๔.๑นางภัทรชริญา ศรีพล | นักวิชาการพัสดุ |
| ๔.๒นางสาวนภสร กมลตรี | เจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๔.๓นางสาวจันทร์เพ็ญ พระสว่าง | ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ |

มีหน้าที่ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ แบบพิมพ์เกี่ยวกับการเลือกตั้งและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๕ฝ่ายช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย พนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสว่างทุกคน

มีหน้าที่ ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง ดำเนินการประชุมถ่ายทอดนโยบายของผู้บริหารให้กับ ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง ซึ่งเป็นการขับเคลื่อนและดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดี ระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์การพัฒนา



บันทึกการปฏิบัติงานประชุมข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง
ประจำเดือน มกราคม 2565

วันที่ 13 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล...

ผู้เข้าร่วม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	ตำแหน่ง
1	นาง อรุณรัตน์ นพ. รุ่งเรือง	นายก อบจ.		
2	นางสาวสุภาวดี นพ. อรุณรัตน์	รองนายก อบจ.		
3	นาง อรุณรัตน์ นพ. รุ่งเรือง			
4	นาง อรุณรัตน์ นพ. รุ่งเรือง	นายก อบจ.		
5				
6	นาง อรุณรัตน์ นพ. รุ่งเรือง	รองนายก อบจ.		
7	นาง อรุณรัตน์ นพ. รุ่งเรือง	ผอ. อบจ. อรุณรัตน์ อรุณรัตน์		
8	นาง อรุณรัตน์ นพ. รุ่งเรือง	หัวหน้าสำนักงาน อบจ.		
9	นาง อรุณรัตน์ นพ. รุ่งเรือง	หัวหน้าสำนักงาน อบจ.		
10	นาง อรุณรัตน์ นพ. รุ่งเรือง	หัวหน้าสำนักงาน อบจ.		
11	นาง อรุณรัตน์ นพ. รุ่งเรือง	นาง อรุณรัตน์ นพ. รุ่งเรือง		
12	นาง อรุณรัตน์ นพ. รุ่งเรือง	นาง อรุณรัตน์ นพ. รุ่งเรือง		
13	นาง อรุณรัตน์ นพ. รุ่งเรือง	นาง อรุณรัตน์ นพ. รุ่งเรือง		
14	นาง อรุณรัตน์ นพ. รุ่งเรือง	นาง อรุณรัตน์ นพ. รุ่งเรือง		
15	นาง อรุณรัตน์ นพ. รุ่งเรือง	นาง อรุณรัตน์ นพ. รุ่งเรือง		
16	นาง อรุณรัตน์ นพ. รุ่งเรือง	นาง อรุณรัตน์ นพ. รุ่งเรือง		
17	นาง อรุณรัตน์ นพ. รุ่งเรือง	นาง อรุณรัตน์ นพ. รุ่งเรือง		
18	นาง อรุณรัตน์ นพ. รุ่งเรือง	นาง อรุณรัตน์ นพ. รุ่งเรือง		
19	นาง อรุณรัตน์ นพ. รุ่งเรือง	นาง อรุณรัตน์ นพ. รุ่งเรือง		
20	นาง อรุณรัตน์ นพ. รุ่งเรือง	นาง อรุณรัตน์ นพ. รุ่งเรือง		
21	นาง อรุณรัตน์ นพ. รุ่งเรือง	นาง อรุณรัตน์ นพ. รุ่งเรือง		
22	นาง อรุณรัตน์ นพ. รุ่งเรือง	นาง อรุณรัตน์ นพ. รุ่งเรือง		
23	นาง อรุณรัตน์ นพ. รุ่งเรือง	นาง อรุณรัตน์ นพ. รุ่งเรือง		
24	นาง อรุณรัตน์ นพ. รุ่งเรือง	นาง อรุณรัตน์ นพ. รุ่งเรือง		
25	นาง อรุณรัตน์ นพ. รุ่งเรือง	นาง อรุณรัตน์ นพ. รุ่งเรือง		
26	นาง อรุณรัตน์ นพ. รุ่งเรือง	นาง อรุณรัตน์ นพ. รุ่งเรือง		
27	นาง อรุณรัตน์ นพ. รุ่งเรือง	นาง อรุณรัตน์ นพ. รุ่งเรือง		
28	นาง อรุณรัตน์ นพ. รุ่งเรือง	นาง อรุณรัตน์ นพ. รุ่งเรือง		
29	นาง อรุณรัตน์ นพ. รุ่งเรือง	นาง อรุณรัตน์ นพ. รุ่งเรือง		
30	นาง อรุณรัตน์ นพ. รุ่งเรือง	นาง อรุณรัตน์ นพ. รุ่งเรือง		
31	นาง อรุณรัตน์ นพ. รุ่งเรือง	นาง อรุณรัตน์ นพ. รุ่งเรือง		
32	นาง อรุณรัตน์ นพ. รุ่งเรือง	นาง อรุณรัตน์ นพ. รุ่งเรือง		



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

ที่ ๖๓๗๕/๒๕๖๔

เรื่อง เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๔ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ต่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๕๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล กรณีไม่มีนายกององค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๙ จึงให้เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒ รอบการประเมิน (๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑๖ ราย ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางชัญญา บุตรพรหม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

บัญชีรายละเอียดการเลื่อนชั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
แนบคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสว่างที่ ๒๗๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	เงินเดือนประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		เงินเดือนประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		เงินเดือนประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	หมายเหตุ
				ระดับ	ขั้น	ระดับ	ขั้น		
	สำนักปลัด								
๑	นางสุกัญญา รัตนวงศ์	นิติกร	๔๗-๓-๐๑-๓๑๑๐๕-๐๐๑	ชำนาญการ	๓๐,๒๒๐	ชำนาญการ	๓๐,๗๕๐	ชำนาญการ	๓๑,๔๘๐
๒	นางปัทมา วรชีนา	นักจัดการงานทั่วไป	๔๗-๓-๐๑-๓๑๑๐๑-๐๐๑	ชำนาญการ	๒๘,๐๓๐	ชำนาญการ	๒๘,๕๖๐	ชำนาญการ	๒๙,๑๐๐
๓	นางสาวจิรพร ไชยสา	นักทรัพยากรบุคคล	๔๗-๓-๐๑-๓๑๑๐๒-๐๐๑	ชำนาญการ	๒๘,๑๑๐	ชำนาญการ	๒๘,๖๔๐	ชำนาญการ	๒๙,๑๘๐
๔	นางสาวพัชรลิตา นิธิเจริญศรีกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๔๗-๓-๐๑-๓๑๑๐๓-๐๐๑	ปฏิบัติการ	๒๖,๐๘๐	ปฏิบัติการ	๒๖,๕๐๐	ปฏิบัติการ	๒๗,๐๒๐
๕	พันจ่าเอกอาทิตย์ ศรีสุวรรณ	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๔๗-๓-๐๑-๓๑๑๐๑-๐๐๑	ปฏิบัติการ	๒๖,๙๒๐	ปฏิบัติการ	๒๗,๓๕๐	ปฏิบัติการ	๒๗,๗๘๐
๖	นางสาวศรอรชัชวีย์ ดีผาย	นักวิชาการศึกษา	๔๗-๓-๐๑-๓๑๑๐๓-๐๐๑	ปฏิบัติการ	๑๘,๒๐๐	ปฏิบัติการ	๑๘,๕๒๐	ปฏิบัติการ	๑๘,๘๔๐
๗	พันจ่าเอกสุวิทย์ เตโช	เจ้าพนักงานป้องกัน	๔๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	ชำนาญงาน	๓๔,๔๓๐	ชำนาญงาน	๓๔,๙๖๐	ชำนาญงาน	๓๕,๔๙๐
๘	จ่าสิบตรีวุฒิไกร บุสภาค	เจ้าพนักงานธุรการ	๔๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	ชำนาญงาน	๒๕,๖๖๐	ชำนาญงาน	๒๖,๑๒๐	ชำนาญงาน	๒๖,๕๘๐
	กองคลัง								
๙	นางสาวนิตยา ไกรยภาค	นักวิชาการคลัง	๔๗-๓-๐๑-๓๒๐๒-๐๐๑	ชำนาญการ	๒๕,๔๗๐	ชำนาญการ	๒๕,๙๓๐	ชำนาญการ	๒๖,๓๙๐
๑๐	นางภัทรชรีญา ศรีพล	นักวิชาการพัสดุ	๔๗-๓-๐๑-๓๒๐๔-๐๐๑	ชำนาญการ	๒๘,๐๓๐	ชำนาญการ	๒๘,๕๖๐	ชำนาญการ	๒๙,๑๐๐
๑๑	นางสายทอง สังฆะมณี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๔๗-๓-๐๑-๔๒๐๕-๐๐๑	ชำนาญงาน	๒๘,๘๘๐	ชำนาญงาน	๒๙,๓๕๐	ชำนาญงาน	๒๙,๘๒๐
๑๒	นางสาวนภาพร กมลศรี	เจ้าพนักงานพัสดุ	๔๗-๓-๐๑-๔๒๐๓-๐๐๑	ชำนาญงาน	๒๐,๓๖๐	ชำนาญงาน	๒๐,๗๖๐	ชำนาญงาน	๒๑,๑๖๐
	กองช่าง								
๑๓	นายสุพล สมสาร	นายช่างโยธา	๔๗-๓-๐๑-๔๗๐๑-๐๐๑	ชำนาญงาน	๒๘,๔๓๐	ชำนาญงาน	๒๘,๘๙๐	ชำนาญงาน	๒๙,๓๕๐
๑๔	นายชัชชัย พิมพ์แพทย์	นายช่างไฟฟ้า	๔๗-๓-๐๑-๔๗๐๖-๐๐๑	ชำนาญงาน	๒๔,๒๗๐	ชำนาญงาน	๒๔,๗๓๐	ชำนาญงาน	๒๕,๑๙๐
	กองสวัสดิการสังคม								
๑๕	นางณณภัช จันทะวงษา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	๔๗-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ต้น	๒๙,๑๑๐	ต้น	๒๙,๖๘๐	ต้น	๓๐,๒๕๐



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

ที่ ๗๕๙ / ๒๕๖๔

เรื่อง เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล(เฉพาะราย) ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๔ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน ก.อบต. ค่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๕๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล กรณีไม่มีนายกององค์การบริหารส่วนตำบล หนังสือสำนักงาน-ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๒๔ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ มาใช้โดยอนุโลม และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๙ จึงให้เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒ รอบการประเมิน (๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ราย ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางชัญญา บุตรพรหม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

บัญชีรายละเอียดการเลื่อนชั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
แบบคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสว่างที่ ๒๓๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	เงินเดือนประจำปี		เงินเดือนประจำปี		เงินเดือนประจำปี		หมายเหตุ
				งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๔	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑ เม.ย. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	
๑๖	นายวงศ์สอน ศรีสุวรรณ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๔๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	ระดับ ชั้น	ระดับ ชั้น	ระดับ ชั้น	ระดับ ชั้น	ระดับ ชั้น	ระดับ ชั้น	๑ ขึ้นตามมาตรฐานเลื่อนขั้นเงินเดือนมา ข้อ ๙
				จำนวนการ	จำนวนการ	จำนวนการ	จำนวนการ	จำนวนการ	จำนวนการ	
				๓๑,๘๘๐	๓๑,๘๘๐	๓๒,๔๕๐	๓๒,๔๕๐	๓๓,๕๖๐	๓๓,๕๖๐	



ลงชื่อ

(นางชญญา บุตรพรหม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

ที่ ๖๗๖/๒๕๖๔

เรื่อง เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒ เห็นชอบกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จึงให้เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ราย ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางชัญญา บุตรพรหม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

บัญชีรายละเอียดการเลื่อนชั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
แบบคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลว่าที่ ๕๕๕ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เงินเดือนประจำปี		เงินเดือนประจำปี		เงินเดือนประจำปี		หมายเหตุ
				งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๔	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑ เม.ย. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	
๑	นางชญญา บุตรพรหม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๔๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ระดับ ขั้น กลาง	๔๘,๒๐๐	ระดับ ขั้น กลาง	๔๙,๘๓๐	ระดับ ขั้น กลาง	๔๑,๕๒๐	๑ ขึ้นตามมาตรฐานเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ ข้อ ๙


ลงชื่อ

(นางชญญา บุตรพรหม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง
ที่ ๖๐๘/๒๕๖๔
เรื่อง เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างหมวด ๕ ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๑ และหมวด ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงานข้อ ๓๔ และข้อ ๓๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง กำหนดอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับค่าจ้าง(ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงให้เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐ ราย ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางชัญญา บุตรพรหม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

บัญชีรายละเอียดการเคลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง ที่ 604/2564 ลงวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564		เงินเดือน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565		หมายเหตุ
				ระดับ	ขั้น	ระดับ	ขั้น	
1	สำนักปลัด นางปิยพร เจาะจง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	13,810	-	14,330	
2	นายสุพจน์ ภาวนิตร	พนักงานสุบนำ	-	-	13,250	-	13,650	
3	นางสาวกมล เอี่ยมเสริม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	13,400	-	13,870	
4	นายสุธนโรจน์ บังชุม	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	10,520	-	10,910	
5	นางปราณี ทศนภักดิ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	13,350	-	13,820	
6	นางประยูณ ยะเชษฐา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	13,250	-	13,750	
7	นางสาววีระ ผงสาย	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	10,690	-	11,090	
8	กองคลัง นางลำไย เชื้อนพวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	10,630	-	11,010	
9	กองช่าง นายณัฐพล จันทเกิด	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	12,210	-	12,670	
10	นางสาวพรรณรณ คุชสุวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	11,510	-	11,920	

ลงชื่อ



(นางชญญา บุตรพรหม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

บัญชีรายละเอียดการเคลื่อนไหวเงินเดือนพนักงานครู ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
แนบคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสว่างที่ ๖๓๖ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	เลขที่ตำแหน่ง	เงินเดือนปีงบประมาณ ๒๕๖๓		เงินเดือนปีงบประมาณ ๒๕๖๔		เงินเดือนปีงบประมาณ ๒๕๖๔	
					๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๔ อันดับ	เงินเดือนที่ได้รับ	๑ เม.ย. ๖๔ - ๓๑ ก.ย. ๖๔ อันดับ	เงินเดือนที่ได้รับ	๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๑ มี.ค. ๖๕ อันดับ	เงินเดือนที่ได้รับ
๑	นางสาวอุมาพร ศรีขิดเค้า	ครู	ชำนาญการ	๔๗๓๐๑๖๖๐๐๔๓๖	๒๓,๘๘๐	๒๔,๖๒๐	๒๔,๖๒๐	๒๕,๔๑๐	๒๕,๔๑๐	๒๕,๔๑๐
๒	นางสุวิษา ราษฎร์เจริญ	ครู	-	๔๗๓๐๑๖๖๐๐๔๓๗	๒๐,๗๓๐	๒๐,๗๓๐	๒๑,๒๑๐	๒๑,๗๖๐	๒๑,๗๖๐	๒๑,๗๖๐



ลงชื่อ

(นางชัญญา บุตรพรหม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

สรุปผลการประเมินพนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา ***	ค่าตอบแทนปัจจุบัน ***	คะแนนประเมิน ***	ร้อยละที่เลื่อน	จำนวนเงินที่เลื่อน	จำนวนเงินที่ได้เลื่อน (ปีเศษ)	ค่าตอบแทนที่ได้รับ	ค่าตอบแทนเดิม	ระดับการประเมิน	หมายเหตุ
1	นางปิยพร เชาวง	ศษ.จพง.ธุรการ	ปวช.	13,810	82.00	3.50%	483.35	490	14,300	18,790	ดี	
2	นายสุพจน์ ภาณีตร	ทพ.สุนันท์	ปวช.	13,250	79.00	3.00%	397.50	400	13,650	18,790	ดี	
3	นางสาวกชมล เอี่ยมเสริม	ศษ.จพง.ประชาสัมพันธ์	ปวช./ปวส.	13,400	82.00	3.50%	469.00	470	13,870	22,600	ดี	
4	นายสุคนธ์โรจน์ บึงชุม	พนักงานผลิตน้ำประปา	ปวช.	10,520	84.00	3.70%	389.24	390	10,910	18,790	ดี	
5	นางปราณีศ ทักมณีศักดิ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ปวช.	13,350	80.00	3.50%	467.25	470	13,820	18,790	ดี	
6	นางประยูม ยะเชษฐา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ป.ตรี	13,250	84.00	3.70%	490.25	500	13,750	30,220	ดี	
7	นางสาวธีระ ผงสาย	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ป.ตรี	10,690	84.00	3.70%	395.53	400	11,090	30,220	ดี	
8	นางลำไย เชื้อมพงษ์	ศษ.จพง.จัดเก็บรายได้	ปวช./ปวส.	10,630	82.00	3.50%	372.05	380	11,010	22,600	ดี	
9	นายณัฐพล จันทเกิด	ศษ.นายช่างโยธา	ปวช.	12,210	84.00	3.70%	451.77	460	12,670	18,790	ดี	
10	นางสาวพรพรรณ ศตสุวรรณ	ศษ.จพง.ธุรการ	ปวช.	11,510	80.00	3.50%	402.85	410	11,920	18,790	ดี	

ข้อมูลสรุป

จำนวนคนรวม	10	คน
ค่าตอบแทนรวม	122,620.00	บาท
ร้อยละที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน	4%	
วงเงิน 4% ของค่าตอบแทนรวม	4,904.80	บาท
ในปี	4,370.00	บาท
วงเงินเหลือ	534.80	บาท

83-84 3.7
80-82 3.5
75-79 3

Dr สุญส
(นางสาวจิรพร ไชยสา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้จัดทำ

ผู้ตรวจสอบ
(นางณปรีช จันทะวงษา)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รับรอง

(นางชญญา บุตรพรหม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

ที่ ๖๐๙/๒๕๖๔

เรื่อง ให้พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว

.....

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบให้ออกประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘ โดยให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยอนุโลม จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และความในข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ดังนั้น จึงให้พนักงานจ้างตามภารกิจได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางชัญญา บุตรพรหม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

บัญชีรายละเอียดการให้พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง ที่ ๒๐๙/2564 ลงวันที่ ๑ ตุลาคม 2564

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิ การศึกษา	เงินเดือน ณ 1 ต.ค. 64	เงินเพิ่ม ค่าครองชีพฯ	รวม	หมายเหตุ
1	สำนักปัด นายสุธนโรจน์ บั๊จชุม	พนักงานผลิตน้ำประปา	ม.6	10,910	2,000	12,910	
2	นางสาววิระ ผงสาย	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ค.บ.	11,090	2,000	13,090	
3	ปองคลัง นางลำไย เชื้อนพงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปวส.	11,010	2,000	13,010	
4	ปองช่าง นายณัฐพล จันทเกิด	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ปวส.	12,670	615	13,285	
5	นางสาวพรพรรณ คชสุวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	บธ.บ.	11,920	1,365	13,285	

ลงชื่อ



(นางชัยญา บุตรพรหม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

ที่ ๒๑๑ /๒๕๖๔

เรื่อง พนักงานจ้างตามภารกิจไม่ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทน
กรณีมีเวลาปฏิบัติงานน้อยกว่าแปดเดือน (เฉพาะราย) ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงานข้อ ๓๔
ข้อ ๓๕ หมวด ๕ ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๙
จึงให้พนักงานจ้างตามภารกิจไม่ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทน กรณีมีเวลาปฏิบัติงานน้อยกว่าแปดเดือน
(เฉพาะราย) จำนวน ๑ ราย ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางชัญญา บุตรพรหม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

บัญชีรายละเอียดพนักงานจ้างตามภารกิจไม่ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทน กรณีมีเวลาปฏิบัติงานน้อยกว่าแปดเดือน (เฉพาะราย)

ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แนบคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสว่างที่ ๖๑๑ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง /สังกัด	ค่าตอบแทน	ค่าครองชีพ	หมายเหตุ
นางสาวนุชนรินทร์ วงศ์ใหญ่	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สังกัดกองสวัสดิการสังคม	๑๑,๕๐๐	๑,๗๘๕	ปฏิบัติงานเมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ตามคำสั่ง อบต.สว่าง ที่ ๑๙๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔

(นางชัญญา บุตรพรหม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2565

แผนงานงบกลาง

งบกลาง

เลขที่ผู้เบิก 65-03-00411-5110300-00007

วันที่จัดทำ 11 มีนาคม 2565

รายจ่าย งบกลาง

ประเภทรายจ่าย เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

เลขที่คลังรับ 452/2565

วันที่คลังรับ 14 มี.ค. 2565

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	16,226 00	เงินสมทบประกันสังคมพนักงานจ้าง ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2565 จำนวน 16,226 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสองร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน)
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0 00	
จำนวนเงินที่ขอเบิก	16,226 00	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0 00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	16,226 00	

(ตัวอักษร) (หนึ่งหมื่นหกพันสองร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน)

หน่วยงานผู้เบิก สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง
ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ)..... หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก
(นางสาวพวงพริ้ง บุตรพรหม)

หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ 14 มี.ค. 2565

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

แหล่งเงินที่ขอเบิก กองเหลือยกมา กองเหลือยกไป
เงินงบประมาณ 178,702.00 162,476.00

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ
(นางภัทรชรีญา ศรีพล)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ
กองคลัง
วันที่ 14 มี.ค. 2565

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจฎีกา
(นางสาวนิตยา ไกรยภาค)

นักวิชาการคลังชำนาญการ
วันที่ 14 มี.ค. 2565

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....
(นางภัทรชรีญา ศรีพล)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ
กองคลัง
วันที่.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบล
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....
(นางชัญญา บุตรพรหม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง
วันที่ 14 มี.ค. 65

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

จำนวน 16,226.00 บาท
(ลงชื่อ).....

(นายอวยชัย พระสว่าง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง
วันที่ 21 มี.ค. 65

ธนาคาร ภูมิไทย เคอที บัญชีเลขที่ 4290057715

เลขที่เช็ค Krungthai Corporate เลขวันที่ 17 มี.ค. 65

จำนวนเงิน 16,226.00 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสองร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน)

จ่ายให้ กองทุนประกันสังคม บัญชีที่ 1

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน

(ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม

(ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม

(ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ 00096/65 ลงวันที่ 17 มี.ค. 65

องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

ฎีกาเบิกเงินอื่น

ประจำปีงบประมาณ 2565

เลขที่ผู้เบิก 65-02-00000-0000000-00115

เลขที่คลังรับ 453/2565

วันที่จัดทำ 11 มีนาคม 2565

วันที่คลังรับ 14 มี.ค. 2565

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
เงินรับฝากประกันสังคม	16,226 00	เงินรับฝากประกันสังคมพนักงานจ้าง ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2565 จำนวน 16,226 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสองร้อยยี่สิบสองบาทถ้วน)
(ตัวอักษร)	(หนึ่งหมื่นหกพันสองร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน)	

<p>หน่วยงานผู้เบิก สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง</p> <p>ขอเบิกเงินตามรายการข้างต้น</p> <p>(ลงชื่อ)..... หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก</p> <p>(นางสาวพวงพริ้ง บุตรพรหม)</p> <p>หัวหน้าสำนักปลัด</p> <p>วันที่..... 14 มี.ค. 2565</p>	<p>ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้</p> <p>จำนวน 16,226.00 บาท</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ</p> <p>(นางภัทรชรีญา ศรีพล)</p> <p>นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ศึกษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>วันที่..... 14 มี.ค. 2565</p>
<p>ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา</p> <p>(นางสาวนิตยา ไกรยภาค)</p> <p>นักวิชาการคลังชำนาญการ</p> <p>วันที่..... 14 มี.ค. 2565</p>	<p>เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(นางภัทรชรีญา ศรีพล)</p> <p>นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ศึกษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>วันที่..... 14 มี.ค. 2565</p>
<p>เรียน นายกองต์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(นางชัญญา บุตรพรหม)</p> <p>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง</p> <p>วันที่..... 14 มี.ค. 65</p>	<p>อนุมัติให้เบิกจ่ายได้</p> <p>จำนวน 16,226.00 บาท</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(นายอวยชัย พระสว่าง)</p> <p>นายกองต์การบริหารส่วนตำบลสว่าง</p> <p>วันที่..... 21 มี.ค. 65</p>
<p>ธนาคาร... ไทย เคทีบี บัญชีเลขที่ 4290057749</p> <p>เลขที่เช็ค Kinnok Thai separate ลงวันที่... 17 มี.ค. 65</p> <p>จำนวนเงิน 16,226.00 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสองร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน)</p> <p>จ่ายให้ กองทุนประกันสังคม บัญชีที่ 1</p>	<p>ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม</p>
<p>การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ 000096/65 ลงวันที่ 17 มี.ค. 65</p>	



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

ที่ ๘๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง สั่งจ่ายเงินบำเหน็จตกทอดให้แก่ทายาท นายศรารุติ นามนาเมือง

ด้วยนายศรารุติ นามนาเมือง พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง อำเภอโพนทอง จังหวัดร้อยเอ็ด ได้พ้นจากตำแหน่งหน้าที่ราชการเหตุถึงแก่กรรมด้วยสาเหตุติดเชื้อในกระแสเลือด เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๔ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง ที่ ๕๗๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ ต้องจ่ายเงินบำเหน็จตกทอดให้แก่ทายาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๑๓,๗๔๐ บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นสามพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ และคำสั่งจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ ๔๑๐๙/๒๕๖๔ เรื่อง สั่งจ่ายเงินบำเหน็จตกทอดให้แก่ทายาท นายศรารุติ นามนาเมือง จึงจ่ายเงินบำเหน็จตกทอด จำนวน ๕๑๓,๗๔๐ บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นสามพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ให้แก่ทายาท นายศรารุติ นามนาเมือง ดังนี้

- | | | | |
|--------------------|------------|-------|----------------------|
| ๑. นายธนภุต | นามนาเมือง | บุตร | จำนวน ๑๗๑,๒๔๖.๖๗ บาท |
| ๒. เด็กชายกิตติเดช | นามนาเมือง | บุตร | จำนวน ๑๗๑,๒๔๖.๖๗ บาท |
| ๓. นางอรุณณี | นามนาเมือง | ภรรยา | จำนวน ๑๗๑,๒๔๖.๖๖ บาท |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอวยชัย พระสว่าง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2565

แผนงานงบกลาง

งบกลาง

เลขที่ผู้เบิก 65-03-00411-5111100-00002

วันที่จัดทำ 7 กุมภาพันธ์ 2565

รายจ่าย งบกลาง

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เลขที่คลังรับ

359/2565

วันที่คลังรับ

- 7 ก.พ. 2565

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	171,246 67	
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0 00	
จำนวนเงินที่ขอเบิก	171,246 67	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0 00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	171,246 67	เงินบำเหน็จตกทอด รายนายศราวุฒิ นามนาเมือง
(ตัวอักษร) (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยสี่สิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)		
หน่วยงานผู้เบิก กองคลัง อบต.สว่าง ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น (ลงชื่อ)..... หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก (นางภัทรวชิรา ศรีพล) นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ กองคลัง วันที่..... - 7 ก.พ. 2565.....	ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ แหล่งเงินที่ขอเบิก คงเหลือยกมา คงเหลือยกไป เงินประมาณ 406,000.00 234,753.33 (ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ (นางภัทรวชิรา ศรีพล) นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ กองคลัง วันที่..... - 7 ก.พ. 2565.....	
ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจฎีกา (นางสาวนิตยา ไกรยภาค) นักวิชาการคลังชำนาญการ วันที่..... - 7 ก.พ. 2565.....	เรียบ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นางภัทรวชิรา ศรีพล) นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ กองคลัง วันที่..... - 7 ก.พ. 2565.....	
เรียบ นายกองค้การบริหารส่วนตำบล เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นางชัญญา บุตรพรหม) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง วันที่..... 4 ก.พ. 65.....	อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวน 171,246.67 บาท (ลงชื่อ)..... (นายอวยชัย พระสว่าง) นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสว่าง วันที่.....	
ธนาคาร กสิวิไทย เกษตรวิ บัญชีเลขที่ 4296006363 เลขที่เช็ค 10189017 ลงวันที่ 7 ก.พ. 65 จำนวนเงิน 171,246.67 บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยสี่ สิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) จ่ายให้ นายธนฤต นามนาเมือง	ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน (ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม (ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม (ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม	
การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ 000071165 ลงวันที่ 7 ก.พ. 65		

องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2565

แผนงานงบกลาง
งบกลาง
เลขที่ผู้เบิก 65-03-00411-5111100-00003
วันที่จัดทำ 7 กุมภาพันธ์ 2565

รายจ่าย งบกลาง
ประเภทรายจ่าย รายจ่ายตามข้อผูกพัน
เลขที่คลังรับ 360/2565
วันที่คลังรับ = 7 ก.พ. 2565

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	171,246 67	
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0 00	
จำนวนเงินที่ขอเบิก	171,246 67	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0 00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	171,246 67	เงินบำเหน็จตกทอดให้แก่ทายาท นายครราวดี นาม นามเมือง

(ตัวอักษร) (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยสี่สิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)

หน่วยงานผู้เบิก กองคลัง อบต.สว่าง
ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น
(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก
(นางภัทรชรีญา ศรีพล)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ
กองคลัง
วันที่ = 7 ก.พ. 2565

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้
แหล่งเงินที่ขอเบิก กองเหลือยกมา คงเหลือยกไป
เงินงบประมาณ 234,753.33 63,506.66
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางภัทรชรีญา ศรีพล)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ
กองคลัง
วันที่ = 7 ก.พ. 2565

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา
(นางสาวนิตยา ไกรยภาค)
นักวิชาการคลังชำนาญการ
วันที่ = 7 ก.พ. 2565

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น
(ลงชื่อ).....
(นางภัทรชรีญา ศรีพล)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ
กองคลัง
วันที่ = 7 ก.พ. 2565

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบล
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น
(ลงชื่อ).....
(นางชัญญา บุตรพรหม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง
วันที่ 7 ก.พ. 65

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้
จำนวน 171,246.67 บาท
(ลงชื่อ).....
(นายอวยชัย พระสว่าง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง
วันที่ 7 ก.พ. 65

ธนาคาร กรุงไทย สาขา..... บัญชีเลขที่ 4296006363
เลขที่เช็ค 10169046 ลงวันที่ 7 ก.พ. 65
จำนวนเงิน 171,246.67 บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยสี่
สิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)
จ่ายให้ เด็กชายกิตติเดช นามนาเมือง

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ 000071165 ลงวันที่ 7 ก.พ. 65

องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

ฎีกาเบิกเงินอื่น

ประจำปีงบประมาณ 2565

เลขที่ผู้เบิก 65-02-00000-0000000-00099

เลขที่คลังรับ

358/2565

วันที่จัดทำ 7 กุมภาพันธ์ 2565

วันที่คลังรับ - 7 ก.พ. 2565

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
เงินรับฝาก กบท.	107,740 00	เงินบำเหน็จตกทอดให้แก่ทายาท นายศราวุฒิ นาม นามเมือง
(ตัวอักษร)	(หนึ่งแสนเจ็ดพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)	

<p>หน่วยงานผู้เบิก กองคลัง อบต.สว่าง</p> <p>ขอเบิกเงินตามรายการข้างต้น</p> <p>(ลงชื่อ)..... หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก</p> <p>(นางภัทรชรีญา ศรีพล)</p> <p>นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ</p> <p>กองคลัง</p> <p>วันที่..... - 7 ก.พ. 2565</p>	<p>ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้</p> <p>จำนวน 107,740.00 บาท</p> <p>(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ</p> <p>(นางภัทรชรีญา ศรีพล)</p> <p>นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ</p> <p>กองคลัง</p> <p>วันที่..... - 7 ก.พ. 2565</p>
<p>ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว</p> <p>(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจฎีกา</p> <p>(นางสาวนิตยา ไกรยภาค)</p> <p>นักวิชาการคลังชำนาญการ</p> <p>กองคลัง</p> <p>วันที่..... - 7 ก.พ. 2565</p>	<p>เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(นางภัทรชรีญา ศรีพล)</p> <p>นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ</p> <p>กองคลัง</p> <p>วันที่..... - 7 ก.พ. 2565</p>
<p>เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(นางชัญญา บุตรพรหม)</p> <p>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง</p> <p>วันที่..... 7 ก.พ. 65</p>	<p>อนุมัติให้เบิกจ่ายได้</p> <p>จำนวน 107,740.00 บาท</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(นายอวยชัย พระสว่าง)</p> <p>นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง</p> <p>วันที่..... 7 ก.พ. 65</p>
<p>ธนาคาร กรุงไทย สาขา..... บัญชีเลขที่ 129600633</p> <p>เลขที่เช็ค 10189015 ลงวันที่ 7 ก.พ. 65</p> <p>จำนวนเงิน 107,740.00 บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาท</p> <p>ถ้วน)</p> <p>จ่ายให้ นางอรุณี นามเมือง</p>	<p>ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน</p> <p>(ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม</p> <p>(ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม</p> <p>(ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม</p>
<p>การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ 000971/65 ลงวันที่ 7 ก.พ. 65</p>	



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง

โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็นหลัก แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน

ฉะนั้น ตามมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ เห็นชอบให้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘ เห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการ แก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางชัญญา บุตรพรหม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง
เรื่อง นโยบายมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของกลไกในการขับเคลื่อนภารกิจของรัฐ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญยิ่งที่จะสนองเจตนารมณ์ด้านจริยธรรม ธรรมภิบาลและการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ จึงขอประกาศว่า องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง จะมุ่งมั่นในอันที่จะปฏิบัติภารกิจหน้าที่ ส่งเสริมและพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความยุติธรรม เสียสละ และมีจิตมุ่งบริการด้วยศักดิ์ศรี เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ที่มีความอยู่ดีกินดี และสร้างความไว้วางใจของประชาชน โดยมีหลักการสำคัญที่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสว่างทุกคน จะต้องยึดถือเป็น หลักการและแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติราชการ และประพฤติ ปฏิบัติตนเพื่อเสริมสร้างความสำคัญในคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตและความรอบรู้ที่เหมาะสม ดำเนินชีวิตด้วยความอดทน ความเพียร มีสติ ปัญญา และความรอบคอบ

๒. ยึดมั่นในค่านิยมสร้างสรรค์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และมาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรมของ ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง เพื่อการประพฤติตนและปฏิบัติหน้าที่ให้มี ประสิทธิภาพ และรักษามาตรฐานแห่งความดีงาม

๓. ยึดถือและมุ่งมั่นต่อการพัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง คือ “เราจะพัฒนาตำบลสร้างความมั่นคงด้านอาชีพ รายได้ และคุณภาพชีวิตพื้นฐานของประชาชน ปฏิบัติงาน โดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม”

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอวยชัย พระสว่าง)

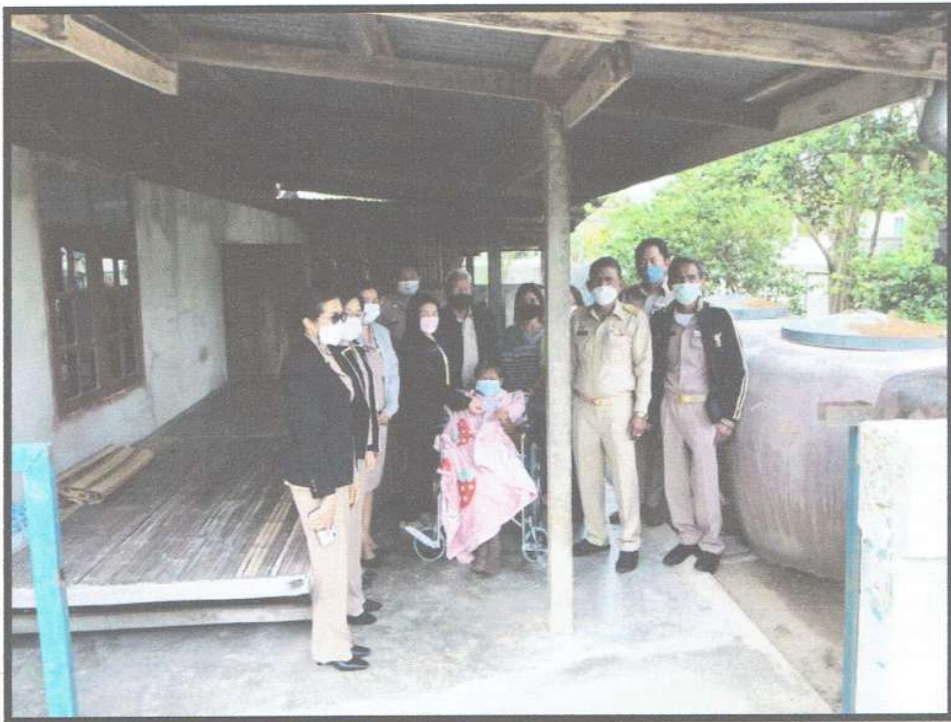
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง ดำเนินการประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เป็นการขับเคลื่อนและดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

หัวข้อข่าว	วันที่	ผู้ส่ง
นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	20 ม.ค. 65	90
การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	20 ม.ค. 65	77
รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	20 ม.ค. 65	82
หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	20 ม.ค. 65	82
แผนพัฒนาบุคลากร	20 ม.ค. 65	73
งานทรัพยากรบุคคล	19 ม.ค. 65	59
ประกาศข้อมติจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง และสภาท้องถิ่น	19 ม.ค. 65	69
คำสั่งการแบ่งส่วนราชการ และกำหนดงาน หน้าที่ความรับผิดชอบของงานพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ 2565	19 ม.ค. 65	68

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง ดำเนินการจัดกิจกรรมร่วมกับสำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดร้อยเอ็ดส่งมอบรถวีลแชร์ให้กับผู้พิการในพื้นที่ตำบลสว่าง ซึ่งเป็นการขับเคลื่อนและดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติดนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน



วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง ดำเนินการจัดกิจกรรมมอบถุงยังชีพเครื่องอุปโภคบริโภค พร้อมให้คำแนะนำ และให้กำลังใจแก่ประชาชนผู้ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ซึ่งเป็นการขับเคลื่อนและดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน



วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง ดำเนินการจัดกิจกรรมมอบถุงยังชีพเครื่องอุปโภคบริโภค พร้อมให้คำแนะนำ และให้กำลังใจแก่ประชาชนผู้ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ซึ่งเป็นการขับเคลื่อนและดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน



วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง ดำเนินการจัดกิจกรรมมอบถุงยังชีพเครื่องอุปโภคบริโภค พร้อมให้คำแนะนำ และให้กำลังใจแก่ประชาชนผู้ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ซึ่งเป็นการขับเคลื่อนและดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

