

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง ตำบลสว่าง อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ
			ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ที่ใช้ ดำเนินการ (บาท)	
นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  ๑.การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย และกิจการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่นๆ มีความถูกต้องและทันเวลา	๑.การดำเนินการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น การรับโอน การย้าย การบรรจุแต่งตั้ง การสอบคัดเลือกข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และการดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง เพื่อทดแทนอัตรากำลังที่ว่างให้ทันกำหนดเวลา	-ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑  -ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อส่งจ้างเป็นพนักงานจ้างตามกรอบอัตรารว่าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑)  -ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อส่งจ้างเป็นพนักงานจ้างตามกรอบอัตรารว่าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒)	ไม่ได้รับจัดสรร	ไม่มี	๑ มิ.ย. – ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๖  ๑ พ.ย. – ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๖  ๑ ธ.ค. ๒๕๖๖ – ๑ ก.พ. ๒๕๖๗
	๒. การกำหนดสมรรถนะ เพื่อจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เพื่อมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนค่าจ้าง และการวางแผนการพัฒนาบุคลากร ให้ถูกต้องครบถ้วน และทันกำหนดเวลา	-ดำเนินการกำหนดสมรรถนะเพื่อจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ได้รับจัดสรร	ไม่มี	ครั้งที่ ๑ ๑-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕  ครั้งที่ ๒ ๑-๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ
			ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	
		<p>-ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>-ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และเลื่อนค่าจ้างพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>			<p>ครั้งที่ ๑ ๑-๑๕ ต.ค.๒๕๖๕</p> <p>ครั้งที่ ๒ ๑-๑๕ เม.ย.๒๕๖๖</p> <p>ครั้งที่ ๑ ๑-๑๕ ต.ค.๒๕๖๕</p> <p>ครั้งที่ ๒ ๑-๑๕ เม.ย.๒๕๖๖</p>
๒. มีความโปร่งใสทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล	กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลในเรื่องการบรรจุแต่งตั้ง การโอน การย้าย การเลื่อนระดับ การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด ในเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล	<p>-ดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>-ประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>-ดำเนินการตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน การให้โอน การเลื่อนระดับที่สูงขึ้น และการเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	ไม่ได้รับจัดสรร	ไม่มี	<p>๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p> <p>๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p> <p>๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ
			ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	
๓.สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับการบรรลุภารกิจและ เป้าหมายขององค์การบริหาร ส่วนตำบลสว่าง	๑. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็น ธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการ ควบคุม กำกับ ติดตามและดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตาม หลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจัดทำคำสั่งและ ประกาศเผยแพร่ การแบ่งส่วนราชการ และกำหนดงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ งานให้ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลสว่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ได้รับการ จัดสรร	ไม่มี	๑ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕
	๒. จัดทำแผนพัฒนาข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และ พนักงานจ้างขององค์การบริหาร ส่วนตำบลสว่าง เพื่อกำหนดแนว ทิศทางการพัฒนาในด้านความรู้ทั่วไป ในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และ ทักษะเฉพาะของงานในแต่ละ ตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้าน คุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรม และจริยธรรมตามวิธีการพัฒนาที่ กำหนดไว้ เช่น การปฐมนิเทศ การ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การสอน งานและการประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น	- จัดทำแผนพัฒนาข้าราชการ พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากร ทางการศึกษา และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  -ดำเนินการพัฒนาด้านความรู้และ ทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้  ๑. การฝึกอบรมนวัตกรรม อัจฉริยะ Smart I-Pole ระบบแจ้งซ่อม เสาไฟฟ้าส่องสว่างอัจฉริยะ	๑๖๘,๐๐๐	๓๗,๐๐๐	๑ ก.ย. - ๓ ต.ค. ๒๕๖๕
			๘,๕๐๐	๘,๕๐๐	๑๔-๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ
			ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ที่ใช้ ดำเนินการ (บาท)	
		<p>๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เทคนิคแนวคิด วิเคราะห์ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านพัสดุ ของหน่วยงานภาครัฐ</p>	๑๑,๗๐๐	๑๑,๗๐๐	๒๓-๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๕
		<p>๓. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ว่าด้วยมาตรฐานทั่วไป และหลักเกณฑ์การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	๓,๙๐๐	๓,๙๐๐	๒๑-๒๓ ต.ค. ๒๕๖๕
		<p>๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ทบทวน และปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีเพื่อความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และการพัฒนาประสิทธิภาพพนักงานจ้างของ อปท.</p>	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๑๗-๑๙ ก.พ. ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ
			ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ที่ใช้ ดำเนินการ (บาท)	
		<p>๕. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการของ อบจ./เทศบาล/อบต. การปรับปรุงระดับตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น การประเมินผลการปฏิบัติงาน และเทคนิคการเขียนผลงานและวิสัยทัศน์เพื่อเลื่อนระดับ</p>	๓,๙๐๐	๓,๙๐๐	๒๗-๒๘ พ.ค. ๒๕๖๖
		<p>๖. การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะแบบใหม่ (PA: Performance Agreement) ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๑๖-๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ
			ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	
๔. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล	การประเมินข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ดำเนินการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม พัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ได้รับจัดสรร	ไม่มี	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์การพัฒนา	๑. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้เพียงพอเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน	-ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานและ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๙๔,๐๐๐	๑๙๔,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
	๒. จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานร่วมกันขององค์กร เพื่อสร้างบรรยากาศอันดีในการทำงาน	-ดำเนินการทำกิจกรรมพัฒนาชุมชนร่วมกันระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน -ดำเนินการประชุมระหว่างผู้บริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเป็นประจำ	ไม่ได้รับจัดสรร	ไม่มี	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
			-	ไม่มี	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ
			ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ที่ใช้ ดำเนินการ (บาท)	
๖. ให้ บุ ค ล า ก ร ได้ ร ี บ ค่าตอบแทน และสวัสดิการที่ เป็นธรรมเหมาะสมตามที่ ระเบียบกฎหมายกำหนด	๑.จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี ในด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน  ๒.บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และ สวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ ระเบียบกฎหมายกำหนด	-ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการ ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  -คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล  -คำสั่งเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษา  -คำสั่งเลื่อนค่าจ้างพนักงานจ้าง  -คำสั่งด้านค่าครองชีพ  -สวัสดิการด้านประกันสังคม กองทุนเงิน ทดแทน  -กองทุนบำเหน็จบำนาญ  -สวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร  -สวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปี	ไม่ได้รับจัดสรร	ไม่มี	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗  ครั้งที่ ๑ ๑-๑๕ ต.ค. ๒๕๖๕  ครั้งที่ ๒ ๑-๑๕ เม.ย. ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ
			ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ที่ใช้ ดำเนินการ (บาท)	
๗. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	-ดำเนินการประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมให้บุคลากรในสังกัดทราบ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่	ไม่ได้รับจัดสรร	ไม่มี	๓๐ ก.ย. - ๕ ต.ค. ๒๕๖๖
		-เข้าร่วมกิจกรรมน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ในวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๓ ต.ค. ๒๕๖๕
		-เข้าร่วมกิจกรรมพิธีวางพวงมาลา และถวายสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชการที่ ๕ เนื่องในวันปิยมหาราช ในวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๒๓ ต.ค. ๒๕๖๕
		-เข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ ในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	-	-	๕ ธ.ค. ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ
			ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ที่ใช้ ดำเนินการ (บาท)	
		-กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	-	-	๓ มิถุนายน ๒๕๖๖
		-กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖	-	-	๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖
		-กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖	-	-	๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖
	๒.จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชุมชน เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	-โครงการจัดกิจกรรมจิตอาสา “เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ” เนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร”	๓๐,๐๐๐	๗,๗๒๐	๕ ธ.ค. ๒๕๖๕
		-จัดกิจกรรมร่วมกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง และประชาชนในพื้นที่พัฒนาบริเวณรอบบึงก้านตงและกำจัดวัชพืชในบริเวณบึงก้านตง	-	-	๑๙ ต.ค. ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ
			ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ที่ใช้ ดำเนินการ (บาท)	
		<p>-โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องใน โอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p> <p>โครงการจัดกิจกรรมจิตอาสา “เราทำ ความ ดี ด้วยหัวใจ”เฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมล ลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวัน เฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>	<p>๒๐,๐๐๐</p> <p>๓๐,๐๐๐</p>	<p>๗,๐๐๐</p> <p>๗,๕๐๐</p>	<p>๒๗ ก.ค. ๒๕๖๖</p> <p>๑ มิ.ย. ๒๕๖๖</p>

สถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)</b>								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้าง</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	-	๑	-	-	-	(ว่าง)
พนักงานสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑	-	-	๑	-	-	-	(ว่าง)
คนงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
คนงานประปา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๔	๔	๔	๔	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสว่าง</b>								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	(ว่างเดิม)
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม)
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกก่ง</b>								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำอุปราชา</b>								
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<b>กองคลัง (๐๔)</b>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม) “อยู่ระหว่างการสรรหาของ ก.อบต.”
นักวิชาการคลัง ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้าง</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<b>กองช่าง (๐๕)</b>								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้าง</b>								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<b>กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</b>								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้าง</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	-	๑	-	-	-	(ว่าง)
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๖๑</b>	<b>๕๘</b>	<b>๕๘</b>	<b>๖๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	วัตถุประสงค์	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล				หมายเหตุ
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑	ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	-	๑	-	-	
๒	ด้านการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็น	-	๗	๓	๒	

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

-ไม่มี-

.....

.....

.....

.....

.....