

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดร้อยเอ็ด

## รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามข้อกำหนดการบริหารส่วนตำบลสว่างได้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีคะแนนรวม ๙๙.๓๕ คะแนน อยู่ในระดับ AA จึงนำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มาปรับปรุงพัฒนาและรักษามาตรฐานไว้ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และได้มีการเปิดเผยผลการดำเนินการและความก้าวหน้าในการขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม จึงสรุปผลการดำเนินการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบเป็นการดำเนินการ ๒. ประสานข้อมูลจากสำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ ๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ โดยเฉพาะตามตัวชี้วัดตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ๔. ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	ตลอดปี ๒๕๖๖	๑. จัดประชุมชี้แจง เมื่อวันที่ ๒๖ ม.ค. ๖๖ โดยมีเจ้าหน้าที่ อบต.สว่างเข้าร่วมประชุม เพื่อขับเคลื่อนการนำข้อมูลต่างๆ ของแต่ละกอง/สำนัก นำเข้าทางเว็บไซต์ของ อบต.สว่าง ๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปี ๒๕๖๖ ตามคำสั่ง อบต.สว่างที่ ๑๐๖๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ ธ.ค. ๖๕ ๓. เปิดเผยข้อมูลต่างๆทางเว็บไซต์ของ อบต.สว่าง	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๒. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในด้านต่างๆ</p>	<p><b>วิธีการดำเนินการ</b></p> <p>๑. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในด้านต่างๆ เช่น มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เป็นต้น</p> <p>๒. ประกาศมาตรการฯ และแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกกอง/สำนักได้รับทราบและถือปฏิบัติ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ สำนักงานปลัด</p>	<p>ต.ค.-ธ.ค.๖๖</p>	<p><b>ผลการดำเนินการ</b></p> <p>๑. ประกาศ ๑๒. สว่างตามมาตรการต่างๆ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจและอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ลงวันที่ ๑ ธ.ค. ๖๕</li> <li>- มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ที่ขัดกันเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง ลงวันที่ ๑ ธ.ค. ๖๕</li> <li>- มาตรการป้องกันการรับสินบน ลงวันที่ ๑ ธ.ค. ๖๕</li> <li>- มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ลงวันที่ ๑ ธ.ค. ๖๕</li> <li>- มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ลงวันที่ ๑ ธ.ค. ๖๕</li> <li>- ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๑ ธ.ค. ๖๕</li> <li>๒. บันทึกแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกกอง/สำนัก รับทราบ ตามบันทึกข้อความที่ รอ ๘๖๕๐๑/- ลงวันที่ ๑ ธ.ค. ๖๕</li> <li>๓. ๑๒. สว่าง จัดกิจกรรม “ป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” และ กิจกรรม “ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)” เมื่อวันที่ ๙ ธ.ค. ๖๕</li> </ul>	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓.การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชน	<p>๑.ให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผนการดำเนินงาน ร่วมติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ร่วมกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน</p> <p>๒.สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของประชาชนในการให้บริการตามภารกิจของ หน่วยงาน</p> <p>๓.เพิ่มช่องทางในเว็บไซต์ให้ประชาชนเข้าถึงสะดวก และรวดเร็ว เช่น Social Network, Q&amp;A , E-Service , ช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์และช่องทางร้องเรียนการทุจริต เป็นต้น</p>	ทุกกอง/ทุกสำนัก	ตลอดปี ๒๕๖๖	<p>๑.ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ อบต.สว่าง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-จัดประชุมประชาชนรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๔ ม.ค.-๘ ก.พ. ๖๖</li> <li>๒.เพิ่มช่องทางในเว็บไซต์โดยแยกการร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิคมขอบแยกจากการร้องเรียนทั่วไป</li> <li>๓.เพิ่มช่องทาง Q&amp;A และ E-Service ในเว็บไซต์ของ อบต.สว่าง</li> </ul>	
๔.การเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน	<p>๑.ประชุมชี้แจงการดำเนินงานในเรื่องต่างๆ ของหน่วยงานให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและร่วมแสดงความคิดเห็น</p> <p>๒.เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารของบุคลากรในหน่วยงาน เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือ ทักท้วงในเรื่องการดำเนินงานต่างๆของหน่วยงาน</p> <p>๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	ทุกกอง/ทุกสำนัก	ตลอดปี ๒๕๖๖	<p>๑.จัดให้มีการประชุมประจำเดือน อย่งน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณและการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงาน พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรร่วมแสดงความคิดเห็น</p> <p>๒.จัดช่องทางการติดต่อสื่อสารทาง Line และ Facebook เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน</p>	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๕. แนวทางการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี ตามมาตรฐานจริยธรรมของ อบต.สว่าง</p>	<p>๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำมาตรฐานจริยธรรมของ อบต.สว่าง ๓. แจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ทุกกอง/สำนัก รับทราบเพื่อถือปฏิบัติตาม ๔. จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานจริยธรรมของ อบต.สว่าง</p>	<p>ทุกกอง/ทุกสำนัก</p>	<p>ตลอดปี ๒๕๖๖</p>	<p>ผลการดำเนินงาน เรื่อง นโยบายมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. อบต.สว่าง จัดกิจกรรม “ป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น” และ กิจกรรม “ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)” เมื่อวันที่ ๙ ธ.ค.๖๖</p>	