



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง อำเภอโพนทอง จังหวัดร้อยเอ็ด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง อำเภอโพนทอง จังหวัดร้อยเอ็ด จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๓ อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง รายละเอียด ดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด กองสวัสดิการสังคม

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด สำนักงานปลัด

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านจัดเก็บรายได้) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด สำนักงานปลัด

ตำแหน่ง คนงานประปา จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญ

พิเศษ อายุไม่เกิน ๗๐ ปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง

(๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้ โรคเรื้อนระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ก) วัณโรคระยะอันตราย

(ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๘) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัย ตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

สำหรับพระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถสมัครสอบหรือเข้าสอบแข่งขันเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว. ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่ที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ติดต่อขอรับเอกสารการสมัคร สอบ และยื่นใบสมัครสอบพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง สำนักงานปลัด งานบริหารงานบุคคล ตั้งแต่วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) โทร. ๐-๔๓๖๖-๐๖๗๔

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน/ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

(๔) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นผู้ทุพพลภาพและไม่เป็นโรคต้องห้ามแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมา ยื่นด้วย ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

(๕) สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล หรือ ใบทหารกองเกิน (ส.ต ๙)

(๖) สำเนาใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด สำหรับตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร ผู้สมัคร ๖ ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครฯ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท โดยชำระค่าธรรมเนียมในวันสมัคร และสามารถยื่นใบสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครฯจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งที่สมัครฯอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครฯดังกล่าว หากตรวจสอบ พบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ ตั้งแต่ต้น และ องค์การบริหารส่วนตำบลสว่างจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเพื่อเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเพื่อเข้ารับการประเมินสมรรถนะในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง และจะดำเนินการเลือกสรร ในวันจันทร์ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ฯ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง กำหนด ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

-พนักงานจ้าง ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันอังคารที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบ ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

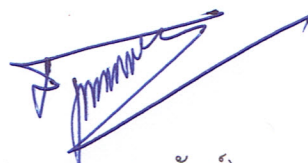
๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร / เงื่อนไขการจ้าง

-พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลสว่างกำหนด มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปีงบประมาณ

-พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลสว่างกำหนด มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสว่างจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานปีละ ๒ ครั้งตามปีงบประมาณ เพื่อนำผลการประเมินประกอบการพิจารณาในการเลื่อนค่าตอบแทน /ต่อสัญญาจ้าง /การเลิกจ้าง และอื่นๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุขเกษม วรรณพัฒน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง : พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง : ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (สังกัดส่วนสวัสดิการสังคม)

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านพัฒนาชุมชน ในการปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน
สำรวจข้อมูลเบื้องต้นเพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ดำเนินการและสนับสนุนให้มีการร่วมกลุ่มของประชาชน
ประเภทต่าง ๆ แสวงหาผู้นำท้องถิ่น เป็นผู้นำและเป็นที่ปรึกษากลุ่มในการพัฒนาชุมชน ดูแล ส่งเสริม
ประชาชนให้มีความสนใจ ความเข้าใจ และความคิดริเริ่มในการพัฒนาชุมชนในท้องถิ่นของตน ร่วมทำงาน
พัฒนากับประชาชนในท้องถิ่นอย่างใกล้ชิด ให้คำแนะนำและฝึกอบรมประชาชนในท้องถิ่นตามวิธีการและ
หลักการพัฒนาชุมชน อำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือ
ประชาชนในท้องถิ่นทุกด้าน ติดตามผลงานและจัดทำรายงานต่าง ๆ เป็นต้น ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือ
ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิปริญญาตรีประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบเท่าหรือสูงกว่า
ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.รับรอง

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปีงบประมาณ

๔. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท และค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

๕. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ประกอบด้วย	๕๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง อปท.	(๒๐)	
๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน	(๑๐)	
๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ	(๒๐)	
๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ประกอบด้วย	๕๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
๒.๑ ความรู้ในงานด้านพัฒนาชุมชน	(๕๐)	
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง คุณสมบัติส่วนบุคคล ประกอบด้วย	๕๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์ วิธีสังเกต
๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา	(๑๐)	
๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	(๑๕)	
๓.๓ มนุษย์สัมพันธ์	(๑๕)	
๓.๔ ทักษะคติ แรงจูงใจ	(๑๐)	
รวม	๑๕๐	

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง : พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง : คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานด้านจัดเก็บรายได้ (สังกัดกองคลัง)

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะการปรับปรุงวิธีการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นๆ ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่ง หรือแบบหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วนและปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิระดับระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้หรือสูงกว่า
ที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ

๔. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท

๕. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านจัดเก็บรายได้)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ประกอบด้วย	๕๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง อปท.	(๒๐)	
๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน	(๑๐)	
๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ	(๒๐)	
๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ประกอบด้วย	๕๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
๒.๑ ความรู้ในงานด้านการจัดเก็บรายได้	(๕๐)	
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์ วิธีสังเกต
คุณสมบัติส่วนบุคคล ประกอบด้วย		
๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา	(๑๐)	
๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	(๑๕)	
๓.๓ มนุษย์สัมพันธ์	(๑๕)	
๓.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ	(๑๐)	
รวม	๑๕๐	

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง : พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง : คนงานประปา (สังกัด สำนักงานปลัด)

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกิจการประปา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการผลิต จำหน่ายน้ำประปา ติดตั้งประปา ตรวจสอบ แก้ไข ปรับซ่อมมาตรวัดน้ำ การสำรวจและต่อท่อประปา การจัดเลขมาตรวัดน้ำและคำนวณ ปริมาณน้ำจากมาตรวัดน้ำของผู้ใช้น้ำ วางแผนปรับปรุง ซ่อมท่อแก้ไขอุปกรณ์ ซ่อมบ่กพร่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานประปา บำรุงรักษาแหล่งน้ำดิบ ท่อหรือการส่งน้ำดิบ เปิด ปิดประตูน้ำ ดูแลระบบงานประปาให้อยู่ในสภาพดี และปฏิบัติงาน อื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีวุฒิการศึกษาระดับประถมศึกษา มีความรู้ความชำนาญในงานประปาเป็นอย่างดี

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ

๔. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท

๕. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร ตำแหน่ง พนักงานประจำ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถที่ ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในงานด้านประจำ	๑๐๐	โดยวิธีปฏิบัติ
๒. ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง คุณสมบัติส่วนบุคคล ประกอบด้วย	๕๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์ วิธีสังเกต
๒.๑ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา	(๑๐)	
๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	(๑๕)	
๒.๓ มนุษย์สัมพันธ์	(๑๕)	
๒.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ	(๑๐)	
รวม	๑๕๐	
